Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	**СОП «Инструкция по охране труда для врача и медсестры»**		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	*Должность*	*Ф.И.О.*	*Подпись*
	Завхоз	Оракбаев К.Ж.	
	Инженер ТБиОТ	Оракбаев К.Ж.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаукулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	**Копия №_____**	04 /01 / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра «04» «02.» 2024г
Дата следующего пересмотра «____» «_____» 2027г

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Инструкция по охране труда для врача и медсестры

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. К работе в клиники допускаются сотрудники, прошедшие профилактический медицинский осмотр в установленном порядке и инструктаж по охране труда.

2. Сотрудники должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка клиники, установленные режимы труда и отдыха.

3. При работе в кабинете возможно воздействие на присутствующих следующих опасных и вредных факторов:

1) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;

2) отравление микрочастицами и парами ртути при разбивании градусника;

3) заражение инфекционными заболеваниями в случае контакта с больными пациентами.

4. Пациенты должны:

1) в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;

2) при пользовании медицинским приборами соблюдать осторожность;

3) о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить врачу, дежурному администратору, директору клиники.

5. Пациентам запрещается:

1) приносить в медицинский кабинет колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;

2) трогать медицинские приборы и другие предметы;

3) бегать без разрешения врача, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы.

6. Врач и медсестра должны:

1) при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения ;

2) обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете;

3) о возникающих неполадках сообщить администрации клиники ;

4) проводить проветривание кабинета;

5) обеспечить санитарную обработку медицинского оборудования;

6) исключить из пользования непригодное оборудование;

7) используемое оборудование должно иметь соответствующие сертификаты государственного образца;

8) использовать спецодежду, защитные средства для предупреждения возможности заражения;

9) вымыть руки с мылом перед началом работы;

10) проводить обследование пациентов;

11) обеспечить правильное хранение медикаментов:

Запрещается несанкционированное копирование документа

12) хранить медикаменты необходимо в специально отведенном недоступном месте в закрытом на ключ шкафу;

13) при несчастном случае немедленно оказать первую медицинскую помощь и сообщить о происшедшем администрации клиники, при необходимости обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение;

14) знать пути эвакуации пациентов из клиники на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

7. Работникам клиники запрещается:

1) оставлять без присмотра пациентов в кабинете;

2) оставлять без присмотра медицинские препараты;

3) ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;

4) ставить цветы на шкафы;

5) оставлять включенными электроприборы;

6) использовать непроверенное оборудование;

7) закрывать дверь кабинета на ключ во время нахождения в кабинете людей.

8. Целью проведения текущей дезинфекции является создание безопасной чистой окружающей среды для пациентов и персонала, разрушение и сведение к минимуму большинства болезнетворных микроорганизмов на поверхности неживых предметов, снижение риска перекрестного заражения.

Для обработки необходимо иметь дезинфицирующие/моющие растворы, уборочный инвентарь, проводить обработку необходимо 1-2 раза в день, с использованием дезинфицирующих средств - не реже 1 раза в день, при этом обязательно иметь защитную одежду для персонала.

9. Медработники обязаны обеспечить строгое выполнение следующей процедуры текущей уборки помещений техперсоналом:

1) надеть защитную одежду ;

2) чистой ветошью, пропитанной дезинфицирующим химическим моющим составом, протереть поверхности подоконников, мебели, оборудования, приборов и затем пол;

3) протереть полы методом «двух ведер¬;

4) уборочную ветошь смочить в дезинфицирующем растворе и вымыть необработанные поверхности пола;

5) ветошь прополоскать в воде, отжать;

6) вновь смочить в дезинфицирующем растворе и вымыть необработанные поверхности пола;

7) дезинфицирующий раствор менять с учетом норм расхода, а воду – по мере загрязнения;

8) уборочный инвентарь после дезинфекции обеззаразить, прополоскать, ветошь высушить и хранить в специальном шкафу или выделенном месте;

9) включить бактерицидные лампы;

10) проветрить помещение.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

10. Целью проведения генеральной уборки помещения является сведение до минимума количества болезнетворных частиц после полной уборки кабинета , снижение риска перекрестного заражения.

11. Медработники обязаны обеспечить строгое выполнение следующей процедуры генеральной уборки помещений техперсоналом:

1) надеть защитную одежду;

2) провести предварительную уборку помещения с применением растворов моющих средств;

3) протереть полы методом «двух ведер¬;

4) провести дезинфекцию чистой ветошью, обильно смоченной дезинфицирующим химическим моющим составом, протереть поверхности подоконников, мебели, оборудования, приборов и затем пол (возможно орошение из распыляющей аппаратуры);

5) протереть поверхности стерильной ветошью;

6) включить бактерицидные облучатели с ультрафиолетовым светом;

7) проветрить помещение;

8) уборочный инвентарь после дезинфекции обеззаразить, прополоскать, ветошь высушить и хранить в специальном шкафу или выделенном месте.

12. Медработники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всем медицинским персоналом проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

13. Врач и медсестра обязаны:

1) пройти инструктаж по охране труда;

2) проветрить помещение перед началом работы;

3) подготовить рабочее место к работе;

4) надеть спецодежду, удобную обувь;

5) включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;

6) убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

7) убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете;

8) убедиться в исправности технических средств;

9) проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

10) убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 21-23 С;

11) проверить устойчивость и состояние мебели;

12) вымыть руки с мылом.

13. Врачу и медсестре запрещается :

1) оставлять без присмотра лекарственные препараты, медицинские приборы, оборудование;

2) с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;

3) допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, другого оборудования, немедленно принять меры по устранению неполадок.

14. Пациентам запрещается:

1) трогать приборы и медикаменты без разрешения врача;

2) трогать розетки и другие электрические приборы;

3) нарушать требования врача по охране труда в клиники;

4) бегать без разрешения врача, открывать окна, фрамуги, толкать друг друга. кидать различные предметы;

5) нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

15. Медперсонал обязан:

1) обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;

2) обеспечить устойчивую дисциплину в кабинете;

3) обеспечить правильное хранение медикаментов, хранить медикаменты необходимо в специально отведенном недоступном для детей месте в закрытом на ключ шкафу;

4) выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;

5) соблюдать нормы освещенности кабинета;

6) при работе с техническими средствами соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;

7) поддерживать чистоту стекол, стекла окон и светильников;

8) обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг, при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители;

9) постоянно использовать спецодежду и защитные средства (маски, резиновые перчатки) в случае возможного контакта с кровью и другими биологическими жидкостями или инфицированными поверхностями и предметами.

16. Медперсоналу запрещается:

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

1) оставлять без присмотра пациентов;
2) использовать неисправное оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

17. В случае загрязнения кровью и другими биологическими жидкостями поверхностей, попадания их на кожу и слизистые действовать в соответствии с инструкцией для предупреждения возможного заражения: необходимо немедленно снять перчатки, обработать кожу тампоном, смоченным 70%-ным спиртом, вымыть водой с мылом и вытереть салфеткой, повторно обработать 70%-ным спиртом.

18. При попадании крови на слизистые оболочки обработать их 0,05%-ным раствором перманганата калия;

1) в случае травмы использованными инструментами необходимо немедленно выдавить кровь, обработать рану йодом, пройти своевременное анонимное лабораторное обследование, получить консультацию инфекциониста и или провести необходимую профилактику;

2) в случае загрязнения кровью или другими биологическими жидкостями поверхностей обработать их дезинфицирующими средствами;

3) знать пути эвакуации пациентов из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;

4) при возникновении опасности немедленно эвакуировать пациентов из кабинета, соблюдая правила эвакуации;

5) при возникновении пожара немедленно эвакуировать пациентов из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;

6) при прорыве системы отопления удалить пациентов из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам службы безопасности клиники ;

7) при разбивании градусника возможно отравление парами ртути. В помещении, где разлита ртуть, пребывание недопустимо. В этом случае необходимо немедленно удалить всех из помещения, открыть настежь окна, закрыть дверь на ключ и опечатать;

8) необходимо немедленно сообщить о случившемся администрации и работникам службы безопасности, через штаб гражданской обороны срочно вызвать специальное формирование для сбора ртути и проведения денатурализации помещения. Ртуть собирается разными приспособлениями.

Ее мельчайшие частицы собираются с помощью специальной пленки, затем проводится демеркуризация – химическая нейтрализация микрочастиц.

Если после демеркуризации химический анализатор обнаружил хотя бы незначительные остатки паров ртути, необходимо продолжить проветривание помещения до их полного исчезновения.

Отравление микрочастицами или парами ртути наблюдается через 8 часов,

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Лист учета периодических проверок

№	Дата проверки	Проверил		Предложения и замечания
		Ф.И.О.	Подпись	

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

иногда через 24 часа и выражается в общей слабости, головной боли, повышении температуры. Позднее появляется болезнь десен, возникают боли в животе. При остром отравлении через рот немедленно промыть желудок раствором активированного угля (20-30 г на стакан воды), после чего выпить молоко, а затем слабительное.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

19. Пациенты обязаны спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

20. Медперсонал обязан:

1) выключить электроприборы;
2) привести в порядок свое рабочее место;
3) проветрить кабинет;
4) закрыть окна, фрамуги и выключить свет;
5) снять форменную одежду;
6) вымыть руки с мылом.

Указание условий пересмотра СОП: Пересмотр СОП осуществляется 1 раз в 3 года и/или при появлении новых требований.

Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению¬ № КР ДСМ-175/2020;
-Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций¬ « № КР ДСМ – 111.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шоқтабек Г	Мед.с	4.01.2024.	
2	Ахмедбаева Ж.С	мед. сестра	4.01. 2024	
3	Тотайбек А	мед. сестра	04.01.2024	
4	Кайпанкулова	медсестра	04.01.2024	
5	Ирметова А	акушер	04.01.2024	
6	Дубовецко О.К	ок чм	04.01.2024	
7	Умирбаева А.Б	уч м/с	04.01.2024	
8	Жарасбекова Д.Т	ст. м/с.	04.01.2024.	
9	Орынбаев С.А	Гигиенист	4.01.2024	
10	Абылаева Г.Е	санитарка	04.01.2024	
11	Абдрасилова Н	стом. м/с	04.01.24	
12	Оспанова А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торгынбаева С.И	стом гув врач	04.01.24	
14	Жанпарова М.	стом м/с	04.01.24	
15	Ахмедов Ч	Стом. кдр	04.01.24	
16	Сеитбаева А.А	стом.ст м/с	04.01.2024	
17	Сафарбаев Ж.Н.	стоматолог	04.01.2024	
18	Шоқтабек Г.К	КЗР м/с	04.01.2024	
19	Кулбаева А.Н	Мед. сестра	04.01.2024	
20	Нұрмұхамбет Г.Ұ	Ш. дир	04.01.2024	
21	Жұмағалиева Б.Т	терапевт	04.01.2024	
22	Асылова Р.К	медсестра	04.01.2024	
23	Алмагамбетова Ж	медсестра	04.01.2024	
24	Жарылгасова Ф	медсестра	04.01.2024	
25	Нұрталиева	медсестра	04.01.2024	
26	Сеитбекова С	м/с	04.01.24	

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись