Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	**СОП «Правила по обеспечению безопасности. »**		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б		
Дата утверждения:			
Разработчик:	*Должность*	*Ф.И.О.*	*Подпись*
	Завхоз	Оракбаев К.Ж.	
	Инженер ТБиОТ	Оракбаев К.Ж.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Нач. Штаба ГО	Чалкаров А.Б.	
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	**Копия №_____**	_04____/ ___01_____/ 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра «_04_» «_____01_____» 2024г
Дата следующего пересмотра «_____» «_____» 2027г

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Правила по обеспечению безопасности.

1. **Назначение:**

Стандартизировать порядок обеспечения безопасности в медорганизации

2. **Определение**

Внутри объектовый режим: порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории ЛКП, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Допуск: разрешение на проведение определённого вида работ или получения определённых документов и сведений.

Контрольно-пропускной режим: порядок допуска на территорию ЛКП персонал, больных, посетителей, автотранспорта.

Контрольно-пропускной пункт (КПП), вахта:

- специально оборудованное место, через которое осуществляется допуск в соответствии с контрольно-пропускным режимом.

Материальные ценности: любое имущество, ввозимое (вывозимое) с помощью автотранспорта, в том числе микроавтобусов, а также имущество, вносимое (выносимое) в ящиках, коробках, сумках, пакетах и иной таре.

Нарушитель: лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо, оказывающее ему в этом содействие.

Посетители: лица, не являющиеся персоналом ЛКП, приходящие на территорию с целью посещения стационарных больных, консультации врачей и различные диагностические обследования, получившие на законных основаниях допуск на территорию объекта.

Пропускной режим: комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты (регистратуру) в отдельные здания (помещения), территорию персонала (сотрудников), посетителей, транспорта и материальных средств.

Пропуск: документ установленного образца, дающий право входа на территорию организации, выдаваемый лицом, уполномоченным руководителем учреждения.

Сотрудники: Персонал (сотрудники), с которыми заключён трудовой договор.

Территория клиники: земельный участок с находящимся на нем зданиями, хозяйственными и производственными постройками и сооружениями, огороженный по периметру, на котором действуют особые условия доступа и нахождения, определяемые распорядительными актами и (или) лицами ими уполномоченными.

Физическая охрана — комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, сохранности его материального имущества, защиту жизни и здоровья его **персонала.**

1. **Ресурсы**

- Человеческие ресурсы;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

- Средства индивидуальной защиты охраны (дубинка, свисток, радиосвязь и т.д.);
- Исправная система охранной сигнализации;
- Исправная система пожарной сигнализации, телефонной связи и системы оповещения.
- Система оповещения.

2. Документирование

- Закон Республики Казахстан от 19 октября 2000 года № 85-II «Об охранной деятельности».

4. Процедуры:

Общие правила по обеспечению безопасности

В обеспечение безопасности входит:

- Физическая охрана объекта;
- Техническое оснащение объектов;
- Установка систем охранной сигнализации;
- Установка систем пожарной сигнализации.
- Система связи.

1. Физическая охрана объекта.

Физическая охрана объектов, как правило, начинается с проведения проверки объекта на предмет возможных рисков и угроз, путей их предотвращения и продумывание наиболее эффективной и рациональной системы обеспечения безопасности.

Физическая охрана объекта – осуществление безопасности и слежение за обстановкой на охраняемой территории при помощи непосредственного присутствия сотрудников охраны. Задачи физической охраны:

- Контроль пропускного режима;
- Досмотр автотранспорта;
- Предотвращение кражи «на рывок»;
- Обход объекта и прилегающей территории;
- Мониторинг системы видеонаблюдения;
- Слежение за посетителями, персоналом и больными;
- Охрана материальных ценностей, находящихся в свободном доступе;
- Принятие первичных мер по устранению технических аварий и возгораний;
- Предотвращение несанкционированного доступа.

Физическая охрана объекта необходима для стабильного функционирования объекта.

Основными задачами являются: осуществление контрольно-пропускного режима, сохранение товарно-материальных ценностей, обеспечение безопасности персонала и посетителей, поддержание общественного порядка, мониторинг

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

ситуации на объекте противопожарная безопасность, предотвращение актов вандализма и терроризма.

Городская поликлиника заключает договор на услуги охраны объекта – 1 постов круглосуточных, 7 –ми дневка.

2. Персонал службы безопасности обязан:

1. Обеспечить порядок на территории Поликлиники и не допускать во внутрь посторонних лиц в нетрезвом состоянии, запрещать курить в неустановленных местах.
2. Проверять со стороны улицы, окна, решетки, двери при вскрытии или взломе он немедленно должен сообщить руководству клиники и в полицию – по номеру **102**.
3. В ночное время производить обход каждый 1-час прилегающую территорию Поликлиники (котельная, прачечную, электроподстацию, освещение на улице).
4. Контролировать ввоз и вывоз хозяйственных товаров и материальных ценностей.
5. Контролировать вывоз твердых отходов, биоотходов и т.д.
6. Контролировать все пожарные выходы цокольного этажа.
7. Не допускать посторонних лиц в Щитовую, цокольное помещение, сооружению медицинских газов, станции дизельного генератора.
8. После окончания рабочего дня, в ночное время суток, каждый час производить обход – проверять территорию, боксы, сооружение медицинских газов, станции дизельного генератора и вести запись в журнале обхода.

3. Техническое оснащение объектов:

Поликлиника неизменно использует новые достижения в области безопасности и охраны объектов. Это позволяет обеспечивать их высокопрофессиональное техническое оснащение. Комплекс систем безопасности включает в себя системы пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения и контроля допуска.

Персонал службы безопасности производит контроль допуска:

1. Контролирует въезд и выезд специального автотранспорта, который доставляет больных в клинику.
2. Контролирует выезд и въезд личных и служебных автомашин на территорию поликлиники согласно списку.
3. Контролирует въезд и выезд автотранспортных средств по вывозу биотходов и ТБО, согласно графику.
4. Контролирует вход персонала по бейджику.

4. На охрану возлагается следующие задачи:

Обеспечить сохранность и целостность имущество, осуществлять пропускной режим в здание Поликлиники:

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

- Ежедневно установленные время /8ч.00мин./ получить инструктаж, и провести прием и сдачи дежурства;
- Осуществлять наружный осмотр помещение и обход всей территории Поликлиники и прилегающие к здании. При осмотре обратить внимание на целостность окон, дверей, решеток, ворот;
- Как днем и особенно ночью каждый час осуществлять обход прилегающей территории;
- Следить за общественным порядком;
- Следить за пожарной безопасности и случае загорание принимать меры по его тушению и немедленно вызывать пожарную команду;
- При ЧС принимать меры по его ликвидации и немедленно об этом сообщить руководству;
- Постоянно взаимодействие и контактировать с работниками РУВД;
- При обнаружения вскрытия помещения усилить охраны до прибывшие ответственного лица, последующем выяснить причину, о чем составить АКТ и доложить начальнику службы безопасности и охраны;
- При обнаружении кражи и хищения материальных ценности немедленно выставить инструктора для охраны места происшествия доложить начальнику службы безопасности и охраны сообщить руководству Поликлиники;
- Объект охраняется пятью охранниками в смену, круглосуточно;
- Охранники должны иметь лицензии;
- Охранники должны хорошо владеть казахским языком, русским языком;
- Каждый охранник должен быть экипирован специальной формой и обувью, иметь дубинку, рацию, фонарик.

5. Установка систем охранной сигнализации.

Цель охранной сигнализации – абсолютное пресечение любой возможности незаконного проникновения в охраняемое помещение или на охраняемую территорию. Основой охранной системы служат контрольные датчики, которые передают информацию на центральный контрольный пункт. При этом охранная сигнализация может быть не только автономной, но и функционировать в комплексе с другими системами безопасности охраняемого объекта.

Система охранной сигнализации позволяет контролировать охраняемое помещение или территорию 24 часа в сутки.

В Поликлинике установлена система охранной сигнализации в помещении службы охраны.

6. Установка систем пожарной сигнализации.

Система пожарной сигнализации - это сложный комплекс технических средств, который реагирует на задымление, изменение температуры воздуха при помощи специальных датчиков.

Датчики посылают сигнал тревоги на приёмно-контрольный прибор, после чего сигнал моментально передаётся на пульт пожарной охраны.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

В Поликлинике имеется автоматическая система пожарной сигнализации, система аварийного освещения, установлена система речевого оповещения о ЧС.

Имеется автономный дизельный генератор – 1 шт., модель PCA POWER, мощностью 275 кВА предназначенный в качестве автономного или резервного источника электроэнергии переменного тока. То есть генератор предназначен в аварийных случаях, когда в Поликлинике идёт перебой централизованного электроснабжения, он обеспечивает источником электроэнергии переменного тока нижеследующие отделения:

- Прививочный кабинет;
- лаборатория;

аварийное освещение по всему зданию – частично

1. Указание условии пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводиться 1 раз в 3 года или при появлении новых требовании.

2. Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № КР ДСМ-175/2020;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № КР ДСМ – 111.
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» КР ДСМ-90ъ
- СТ РК ГОСТ Р 12.4.026-2002 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Общие технические условия и порядок применения».
- Приказ МЗ РК от 31 мая 2017 года № 357 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения».
- Закон Республики Казахстан от 19 октября 2000 года № 85-II «Об охранной деятельности».

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шонобек Г	мед.с	4.01.2024.	
2	Ахмедбаева Ж.С	мед. сестра	4.01.2024	
3	Тотайбек А	мед. сестра	04.01.2024	
4	Кенганкулова Б	медсестра	04.01.2024	
5	Туркестова А	акушер	04.01.2024	
6	Дубовецко О.К	ок сан	04.01.2024	
7	Умирбаева А.Н	уч м/с	04.01.2024	
8	Жаркынова Д.Т	ст. м/с.	04.01.2024.	
9	Орынбаев С.А	Гигиенист	4.01.2024	
10	Аблаева Г.Е	стоматолог	04.01.2024	
11	Абдрасилова Н	стом. м/с	04.01.24	
12	Ахметова А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торшибаева С.И	стом зуб врач	04.01.24	
14	Жанторова М.	стом м/с	04.01.24	
15	Ахмедбек Ш	Стом. хир	04.01.24	
16	Сеитбаева А.А	стом.ст м/с	04.01.2024	
17	Сафарбаев А.Н.	стоматолог	04.01.2024	
18	Шонобек Г.К	КЗР м/с	04.01.2024	
19	Кулбаева А.Н	Мед. сестра	04.01.2024	
20	Жакыпбаев Г.Т	ф. вр	04.01.2024	
21	Жузенбай Б.Т	терапевт	04.01.2024	
22	Асанова Р.К	мед сестра	04.01.2024	
23	Жаппатаева Ж	медсестра	04.01.2024	
24	Жаркынова Ф	медсестра	04.01.2024	
25	Курганова Н	Лаборант	04.01.2024	
26	Чотбекова С	м/с	04.01.24	

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись