Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделие		
Названия документа:	**СОП «Программа вводного инструктажа ТБиОТ и П.Б»**		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	*Должность*	*Ф.И.О.*	*Подпись*
	Завхоз	Оракбаев К.Ж.	
	Инженер ТБиОТ	Оракбаев К.Ж.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	**Копия №_____**	04 /01 / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра «04 «01 2024г
Дата следующего пересмотра «_____«_____ 2027г

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Программа вводного инструктажа БиОТ и П.Б

ВВЕДЕНИЕ

Вводный инструктаж проводится со вновь принятыми на работу работниками администрации независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, совместителями.

Вводный инструктаж проводится также с работниками перед фактическим допуском к работе независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Вводный инструктаж не проводится с гражданами при заключении с ними гражданско-правового договора, если он не носит элементы трудового законодательства РК.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поступающему на работу работнику следует изложить общие сведения об администрации, характерных особенностях предстоящей работы, рассказать о расположении служебных и бытовых помещений.

1.2. Особое внимание следует обратить на правила поведения работников на территории и в здании администрации или в ином месте работы, а именно:

1.2.1. Запрещается употреблять спиртные напитки, применять наркотические или токсические вещества;

1.2.2. Запрещается находиться лицам в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

1.2.3. При передвижении по территории администрации необходимо соблюдать осторожность и осмотрительность, особенно при ходьбе по лестницам, а также в условиях гололеда и гололедицы. Женщинам на работе носить туфли на каблуке свыше 5 см. не рекомендуется, так как это опасно для жизни и здоровья. Соблюдать особую осторожность при совершении разного рода действий на высоте свыше 1,5 метров от пола;,

1.2.4. Для предотвращения взрыва или пожара:

– курить разрешается только в специально отведенных для этих целей местах;

– запрещается зажигать спички и не применять открытый огонь в пожароопасных местах;

– содержать свободными проходы к средствам пожаротушения.

1.2.4. При обнаружении пожара или загорания необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, приступить к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения.

1.2.5. Быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта.

1.2.6. Выполнять требования предупредительных плакатов, надписей, знаков, световых сигналов.

1.2.7. Перед выходом на проезжую часть дороги убедиться в отсутствии близко движущегося транспорта.

1.2.8. Обходить на безопасном расстоянии места, где производится опасная работа.

1.2.9. При возникновении конфликтных ситуаций с коллегами по совместной работе необходимо обратится для их разрешения к работодателю. Категорически запрещается применять силу (рукоприкладство) и грубость при разрешения конфликтных ситуаций с коллегами по работе.

1.2.10. Во время обучения и постоянной работе работник обязан выполнять общие требования безопасности своего труда:

- Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ и при получении производственного задания от администрации организации.
- Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.
- Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
- Соблюдать этические нормы и терпимость к людям, не допускать грубости с посетителями.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

1.2.11. В случае неадекватного поведения гражданина вести прием в присутствии другого служащего и сообщать об этом своему руководителю и ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОХРАНУ ТРУДА.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Трудовые отношения регулируются законом РК «Трудовой кодекс РК¬, (далее по тексту – Трудовой кодекс).

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается между ними в соответствии с Трудовым кодексом.

2.1. *Трудовой договор* – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.2. Трудовой договор может заключаться:

– на неопределенный срок;

– на определенный срок не более одного года.

2.3. Трудовой договор вступает в силу со дня подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

2.4. Особенности регулирования труда женщин.

2.4.1. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей. Отказ в заключении трудового договора, причину которого по требованию женщины работодатель обязан сообщить в письменной форме, может быть обжалован в судебном порядке.

2.4.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержден постановлением Правительства РК.

2.4.3. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

2.4.4. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), работодатель обязан установить неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю). Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

2.4.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

2.4.6. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Законодательство РК об охране труда состоит из соответствующих норм Конституции РК, Трудового кодекса РК.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

3.2. Каждый работник имеет право на:

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;

– отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;

– обеспечение средствами защиты за счет средств работодателя;

– обучение безопасности труда за счет средств работодателя;

– профессиональную переподготовку за счет работодателя в случае ликвидации рабочего места из-за нарушения требований охраны труда;

– личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

– компенсации, если он занят на тяжелых работах с вредными и опасными условиями труда.

3.3. На время приостановки работ на предприятии, в цеху, на участке, рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок.

3.4. На тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе 18 лет, а также лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья.

3.5. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии.

Работодатель обязан обеспечить:

– безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических процессов;

– применение средств индивидуальной защиты работников;

– условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

– режимы труда и отдыха работников, соответствующие законодательству Российской Федерации;

– приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.6. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

– соблюдать требования охраны труда и инструкции по охране труда предприятия;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний;

– ***немедленно извещать*** своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т. ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК, ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

4.1. Трудовой распорядок администрации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые являются локальным нормативным актом администрации, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством РК:

– порядок приема и увольнения работников;

– основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;

– режим труда;

– время отдыха, включая перерыв для отдыха и питания;

– перечень работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель в этом случае обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время;

– предоставление работникам выходных дней в различные дни недели в организациях, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по организационным условиям;

– применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;

– иные вопросы регулирования трудовых отношений организации.

4.2. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РК, иными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами организации.

Работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

5.1. Основными организационными мероприятиями по обеспечению безопасности труда работников являются:

– обеспечение работников надежными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– обучение и инструктирование работников безопасным приемам работы, использованию средств индивидуальной и коллективной защиты; осуществление контроля за их правильным применением;

– осуществление допуска к проведению работ, которые должны выполняться по наряду или распоряжению; организация надзора и контроля за проведением этих работ;

– применение рациональных режимов труда и отдыха;

– обеспечение прохождения работниками медицинских осмотров;

– осуществление контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах.

5.2. Основными техническими мероприятиями, обеспечивающими безопасность труда работающих, являются:

– устранение непосредственных контактов работников с вредными исходными материалами и отходами производства;

– замена технологических процессов и операций, связанных с возникновением опасных и вредных производственных факторов, на процессы и операции, где действие этих факторов устранено или сведено к минимуму;

– совершенствование конструкций оборудования, технологических процессов, повышение уровня механизации, автоматизации и дистанционного управления;

– осуществление мер по предупреждению пожаро- и взрывобезопасности, загрязнения окружающей среды выбросами вредных веществ;

– обеспечение безопасности конструкций сооружений и оборудования путем устройства ограждений опасных мест, блокировок включений при нерабочем и аварийном положении, освещение рабочих органов оборудования, органов управления, приборов контроля и т. п.;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

6. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

6.1.1. оперативный контроль руководителя работ;
6.1.2. административно-общественный (трехступенчатый) контроль;
6.1.3. контроль, осуществляемый службой охраны труда (ответственным за охрану труда) администрации;
6.1.4. ведомственный контроль вышестоящих органов;
6.1.5. контроль, осуществляемый органами государственного надзора.
6.1.6. общественный контроль за охраной труда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РК.

8. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве регламентируется Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства РК.

8.1. ***Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:*** травмы, в том числе полученные в результате нанесения телесных повреждений другим лицом; острые отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

8.2. Порядок расследования установлен Трудовым кодексом РК и Положением Минтруда Правительства РК.

9. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЫЛОМ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

На работах, связанных с загрязнением тела, работодатель обязан обеспечить работников бесплатно по установленным нормам мылом, а на работах, где возможно воздействие на кожу вредно действующих веществ, – бесплатно по установленным нормам смывающими и обезвреживающими веществами.

10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОЛОКОМ И ДРУГИМИ РАВНОЦЕННЫМИ ПРОДУКТАМИ

10.1. На работах с вредными условиями труда работодатель обязан обеспечить работников бесплатно молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

10.2. Перечень работ и профессий, дающих право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов, устанавливается администрацией предприятия совместно с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом на основании «Перечня химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов¬ (далее по тексту – молоко).

11. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ

11.1. На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ).

11.2. СИЗ выдаются работникам в соответствии с установленными нормами и сроками носки.

12. ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

Производственная санитария – это система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов.

12.1. Основные санитарные требования к административным зданиям и помещениям.

Санитарные требования к производственным зданиям и помещениям зависят от их назначения.

Объем производственного помещения на одного работника должен составлять не менее 15 куб. м, а площадь – не менее 4,5 кв. м.

Производственные процессы, сопровождающиеся шумом, вибрацией, выделением пыли, вредных газов, необходимо изолировать, размещая их в кабинах или специальных помещениях.

Полы производственных помещений делаются плотными, ровными, нескользкими, удобными для очистки, имеющими малую теплопроводимость. Они не должны быть источником образования пыли.

Стены и потолки помещений должны быть гладкими, ровными и удобными для очистки.

Все подмостки, площадки, проходы и прочие сооружения, возвышающиеся над уровнем пола на 0,5 м и выше, а также ведущие к ним лестницы ограждаются перилами высотой не менее 1 м со сплошной обшивкой или бортом внизу высотой не менее 0,15 м, а стационарные лестницы, переходы и лестничные площадки – перильными ограждениями со сплошной обшивкой или бортом высотой не менее 0,15 м.

12.2. Основные санитарные требования к бытовым зданиям и помещениям.

Бытовые здания предприятий предназначены для размещения в них следующих помещений: санитарно-бытовых (к санитарно-бытовым помещениям и устройствам относятся гардеробные, душевые, умывальные, помещения для личной гигиены женщин, курительные комнаты, туалеты, сауны, устройства питьевого водоснабжения, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды), здравоохранения, общественного питания, культуры, торговли, службы быта.

Санитарно-бытовые помещения должны быть оборудованы внутренним водопроводом, канализацией, отоплением, вентиляцией, освещением, мебелью, соответствующими приборами.

13. ОСНОВЫ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

13.1. Общие требования безопасности к производственным процессам.

Работодатель обязан обеспечить безопасность технологических процессов, а именно:

– замена технологических процессов и операций, связанных с возникновением опасных и вредных производственных факторов, на процессы и операции, где действие этих факторов устранено или сведено к минимуму;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

– применение средств коллективной защиты;

– применение рациональных режимов труда и отдыха с целью предупреждения психофизиологических опасных и вредных производственных факторов (монотонности, гиподинамии и т. п.).

13.2. Общие требования безопасности к производственному оборудованию.

Безопасность производственного оборудования обеспечивается правильным выбором принципов действия, конструктивных схем, материалов, рабочих процессов и т. п.; максимальным использованием средств механизации, автоматизации, дистанционного управления; применением защитных средств специальных конструкций; выполнением эргономических требований; включением требований безопасности в техническую документацию по монтажу, эксплуатации, ремонту, транспортированию и хранению.

Представляющие опасность движущиеся части оборудования должны быть ограждены или снабжены средствами защиты.

Средства защиты должны быть легкодоступны для обслуживания и контроля. При необходимости их снабжают устройствами автоматического контроля.

***13.3.* Электробезопасность.**

13.3.1. Действие электрического тока на организм человека.

Электрические установки, с которыми приходится иметь дело практически всем работающим в администрации, представляют для человека потенциальную опасность. Статистика электротравм показывает, что их число невелико и составляет всего 0,5–1% от общего числа травм на производстве. Однако среди причин смертельных несчастных случаев на долю электротравм уже приходится 20–40%.

14. ОСНОВЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

14.1. Пожарная безопасность организаций.

Пожарная безопасность – это такое состояние объекта, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара и воздействия на людей опасных факторов пожара, а также обеспечивается защита материальных ценностей.

Пожарная безопасность обеспечивается: системой предотвращения пожара; системой противопожарной защиты; организационно-техническими мероприятиями.

14.2. Предотвращение пожара на предприятиях.

Профилактика пожара достигается:

а) предотвращением образования горючей среды,

б) предотвращением образования в горючей среде источников зажигания.

Молниезащита – это комплекс защитных устройств, предназначенных для предупреждения и нейтрализации опасных проявлений атмосферного электричества. Для защиты от прямых ударов молнии применяется молниепровод, состоящий из молниеприемника, токоотвода и заземлителя.

14.3. Противопожарная защита предприятия.

Противопожарная защита обеспечивается: применением средств пожаротушения и пожарной техники, автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, устройствами, обеспечивающими ограничение распространения пожара; организацией своевременной эвакуации людей и т. п.

14.4. Способы и средства тушения пожаров.

Для тушения пожаров применяют воду, водяной пар, химические и воздушно-механические пены, инертные газы, галогеносодержащие углеводороды, порошки и т. п.

Первичные средства тушения пожаров – это внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла и кошма, лопаты и совки, багры и топоры и т. п. Широко применяются ручные огнетушители: химические, пенные, углекислотные, порошковые.

Огнетушители пенные химические в электроустановках, находящихся под напряжением, применять нельзя.

Углекислотные огнетушители допускаются к применению в электроустановках, находящихся под напряжением.

Порошковые огнетушители служат для тушения древесины, пластмасс и т. д.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Охранно-пожарная сигнализация извещает органы пожарной охраны о месте возникновения пожара (бывает автоматического и ручного действия). Для оповещения о пожаре широко используется также телефонная связь.

14.5. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Организационно-технические мероприятия включают: организацию пожарной охраны; обучение работников правилам пожарной безопасности; разработку инструкций о порядке работы с пожароопасными веществами и материалами и мероприятий по действиям на случай возникновения пожара и эвакуации людей; применение средств наглядной агитации по обеспечению пожарной безопасности; возложение ответственности за пожарную безопасность предприятия и его структурных подразделений на соответствующих должностных лиц; создание пожарно-технических комиссий; добровольных пожарных дружин; организацию массовой разъяснительной работы среди работников.

15. ОСНОВЫ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

15.1. Работник Поликлиники должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно положению о персонале и Внутреннему Трудовому Распорядку организации и указаний своего Руководителя.

15.2. При эксплуатации персонального компьютера на работника организации могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

15..3. Работник организации, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь:

- элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, входной рубильник, блокировочный рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения, кнопки управления, корпус, ручки управления; основные элементы электроустановки-трансформатора, выпрямителя и генератора постоянного тока, электродвигатель, панель управления, заземления, зануления и т.д.);
- знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, исправность питающей линии подключения - перегибы, оголенные участки, места смятия; применение основных и дополнительных средств защиты; использование инструмента с изолированными ручками, проверка подключения заземления и зануления);

15.4. Средствами индивидуальной защиты пользователя персонального компьютера является индивидуальный экран, ЗАЩИТА ВРЕМЕНЕМ РАБОТЫ (РАССТОЯНИЕМ ГЛАЗ ДО ЭКРАНА МОНИТОРА НЕ МЕНЕЕ 50 СМ.)

15.5. Работник организации при работе с персональным компьютером обязан:

- Осмотреть и привести в порядок рабочее место.
- Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.
- Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.
- Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

- Убедиться в наличии защитного заземления.
- Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши¬ на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

15.6. Работнику организации при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:

- отсутствии специальной вилки с подключением заземления.
- обнаружении неисправности оборудования. При размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу.

15.7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ПК

Работнику при работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок (процессор).

Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,
- при внезапном снятии напряжения электросети,
- во время чистки и уборки оборудования.

15.8. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ

Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

- Осмотр электрооборудования.
- Проверку комплектности и надежности крепления деталей.
- Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).
- Проверку четкости работы выключателя.
- Использовать только штатные приспособления.
- Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.
- Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.
- Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

При работе электрооборудования запрещается:

- Оставлять включенное электрооборудование без надзора.
- Передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним.
- Ударять по электрооборудованию.
- Снимать средства защиты.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

- Дергать за подводящий провод для отключения.
- Держать палец на включателе при переносе электрооборудования.
- Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель.
- Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.
- ***БРАТЬ В РУКИ И ПРИКАСАТСЯ К ПРОВОДАМ ЛЕЖАШИМ НА ЗЕМЛЕ ИЛИ ПОЛУ.***

Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе,
- при окончании рабочего процесса.

Работник ПОСЛЕ РАБОТЫ обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ

Работник обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждении электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному энергетику или электромеханику.
- не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности.
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «1О3¬.

15.9. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ МЕСТНОЙ КОМАНДИРОВКИ

Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;
- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу «зеброй¬;
- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

- Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам (переходам).
- При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.
- Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.
- Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.
- Работник обязан ходить в условиях гололеда осторожно и только по дорожкам, посыпанным противоскользящим покрытием (ПЕСКОМ).Не наступать на крышку канализационного люка.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

Работник обязан:

- знать схему движения на данном участке или объекте;
- находиться вне опасной зоны работы крана и другой техники - не стоять под грузом и стрелой;
- при встрече с движущимся транспортом встать в безопасное место и пропустить транспорт.

15.10 ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
- знать способ обращения с огнетушителем;
- не загромождать проходы посторонними предметами;
- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;
- не допускать загораживания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольной лампы и обогреватели с открытой спиралью;
- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;
- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;
- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону "01", сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- не разрешать курение в комнатах;
- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;
- курить только в отведенных местах.

Работнику запрещается:

- применять открытый огонь;
- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.);
- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;
- пользоваться самодельными электроприводными средствами;
- пользоваться неисправными электроприборами.

16. Указание условии пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводиться 1 раз в 3 года или при появлении новых требовании.

17. Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению¬ № ҚР ДСМ-175/2020;
-Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций¬ « № ҚР ДСМ – 111.

Лист регистрации изменений

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шыныбек Г	мед. с	4.01.2024.	[illegible]
2	Артембаева Н.С	мед. сестра	4.01.2024	[illegible]
3.	Тохайбек А	мед. сестра	04.01.2024	[illegible]
4	Кампанкулова Б	медсестра	04.01.2024	[illegible]
5.	Иркитова А	акушер	04.01.2024	[illegible]
6	Дубовенко О.Н	оп. чел	04.01.2024	[illegible]
7	Умирбаева А.Н	уч м/с	04.01.2024	[illegible]
8	Жаракулова Д.Т	ст. м/с.	04.01.2024.	[illegible]
9	Оралбаев С.А	Гигиенист	4.01.2024	[illegible]
10	Аблаева Г.Е	стоматолог	04.01.2024	[illegible]
11.	Абдрасилова Н	стом. м/с	04.01.24	[illegible]
12	Оташева А.О	стоматолог	04.01.24	[illegible]
13	Кормибаева С.И	стом зуб врач	04.01.24	[illegible]
14	Жаппарова М.	стом м/с	04.01.24	[illegible]
15.	Атилбеков Ч	Стом. вр	04.01.24	[illegible]
16	Есимбаева А.А	стом. ст м/с	04.01.2024	[illegible]
17	Саурбаев Л.Н.	стоматолог	04.01.2024	[illegible]
18.	Шыныбек Г.К	КЗР м/с	04.01.2024	[illegible]
19.	Кизбаева А.Н	Мед. сестра	04.01.2024	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	04.01.2024	[illegible]
21.	Кузмибай Б.Т	терапевт	04.01.2024	[illegible]
22	Исаакова Р.К	мед сестра	04.01.2024	[illegible]
23	Камматаева Ж	медбике	04.01.2024	[illegible]
24	Жаронова А	медбике	04.01.2024	[illegible]
25	Нуртамова Н	[illegible]	04.01.2024	[illegible]
26	Чинибекова С	м/с	04.01.24	[illegible]

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись