



ГКП на ПХВ  
**"Ленгерская городская поликлиника"**  
 Уз Туркестанской области

Тип документа:  
 СОП


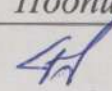

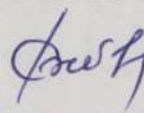
Система менеджмента качества

Версия:


1

Страница:

1 из 8

<b>Наименование структурного подразделения:</b>	<b>Все структурные подразделения</b>		
<b>Названия документа:</b>	<b>СОП «Положение об информационной политике ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника»</b>		
<b>Утвержден:</b>	 Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
<b>Дата утверждения:</b>			
<b>Разработчик:</b>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
<b>Дата согласования:</b>	04.01.24г		
<b>Дата введения в действие</b>	04.01.24г		
<b>Версия №</b>	<b>Копия №</b> _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г  
 Дата следующего пересмотра « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2027г

	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и учредительными документами ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника».

Настоящее Положение содержит основные принципы и порядок раскрытия информации об ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника».

### **1.Общее положение.**

1. Информационная политика ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника».

2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» уполномоченному органу соответствующей отрасли, заинтересованным лицам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную, охраняемую законодательством тайну.

3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника», увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

### **2. Цель, задачи и принципы информационной политики.**


1. Целью информационной политики является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2. Информационная политика ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»,
- совершенствование корпоративного управление,
- обеспечение коммуникационной активности,
- выполнение требований законодательства РК в части обязательного раскрытия информации,
- повышение стоимости финансовых активов ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»,
- защита сведений о ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника», разглашение или использование которых может нанести ущерб интересам государства, ГКП на ПХВ

*Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа*



	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

«Ленгерская Городская поликлиника» или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

3. Информационная политика ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» базируется на принципах:

- полноты,
- достоверности,
- доступности раскрываемой информации,
- регулярности раскрытия информации,
- своевременности раскрытия информации.

4. Вместе с тем ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника», заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности предоставляемой информации ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника».

6. ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» обеспечивает раскрытие информации о себе и других лицах в определенном объеме, в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов.

К обязательному раскрытию информации относится, в том числе:

- Устав и внутренние документы, регулирующие деятельность ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»;
- годовой отчет ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»

Эти документы (устав, годовой отчет: основные показатели деятельности) могут быть размещены на сайте ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника».


7. Обязательная к раскрытию информации раскрывается ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» соответствующим лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

8. Дополнительная информация, не предусмотренная законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующая росту инвестиционной привлекательности ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» за счет повышения информационной открытости и прозрачности.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности



	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности,

- информация о выступлении руководителей в средствах массовой информации,  
- сведения о рыночном положении и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

9. Дополнительная информация раскрывается в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, также обеспечения оперативности и доступности информации использует следующие способы информирования:

- вручение документальной информации,
- предоставление информации на электронных носителях (в случаях, установленных законодательством),
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации,
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице сайта ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»,
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами.

### **3. Раскрытие информации должностными лицами ГКП на ПХВ «ЛГП»**

1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами.

2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью, председатель и члены Наблюдательного совета, руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП», а также заместители руководителя по его поручению.

3. Председатель Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях совета.


### **4. Правила раскрытия информации.**

1. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением ГКП на ПХВ «ЛГП» раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания).

2. ГКП на ПХВ «ЛГП» проводит встречи с участниками, потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с заинтересованными лицами.

*Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа*



	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

3. ГКП на ПХВ «ЛГП» организует или участвует в работе республиканских конференций, выставок.

4. Представители ГКП на ПХВ «ЛГП», участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности, а также тематика раскрываемой информации, определяются по согласованию со структурными подразделениями, уполномоченными осуществлять взаимодействие, несут ответственность за раскрытие информации.

### **5. Обеспечение доступа участника и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям ГКП на ПХВ «ЛГП»**

1. ГКП на ПХВ «ЛГП» обеспечивает доступ к информации, которую обязано хранить и предоставлять уполномоченному органу и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

2. ГКП на ПХВ «ЛГП» предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя руководителя.

3. Информация о ГКП на ПХВ «ЛГП» и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимися участниками и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую и служебную или иную охраняемую законом тайну.

### **6. Заключение.**

1. Руководитель осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности ГКП на ПХВ «ЛГП» в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами.

2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о ГКП на ПХВ «ЛГП» и его деятельности несет руководитель.

3. Руководство ГКП на ПХВ «ЛГП» обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

**1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.**

**2. Нормативные ссылки:**








### Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

