



Наименование структурного подразделения:	Отделение специализированной помощи		
Названия документа:	СОП «Алгоритм работы и оснащение в прививочном кабинете»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Эпидемиолог	Юсупова З.С. Умарова Л.З.	
	Главная медицинская сестра	Каракулова Д.Т.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « _____ » « _____ » 2024г
Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



Алгоритм работы и оснащение в прививочном кабинете

Цель: Стандартизация организации и проведения профилактических прививок.

Область применения: иммунопрофилактика.

Определения: *иммунологический лекарственный препарат (иммунобиологический лекарственный препарат) (далее – ИЛП)* – лекарственный препарат, предназначенный для формирования активного или пассивного иммунитета или диагностики наличия иммунитета или диагностики (выработки) специфического приобретенного изменения иммунологического ответа на аллергизирующие вещества.

Национальный календарь профилактических прививок – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и порядок проведения гражданам профилактических прививок.

Профилактические прививки – введение в организм человека иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики в целях создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням.

Оснащения: Требования к внутренней отделке, отоплению, вентиляции, искусственному и естественному освещению прививочного кабинета обеспечиваются в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения", утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 мая 2017 года № 357.

В прививочном кабинете не допускается проведение других медицинских процедур (манипуляций).

Прививочный кабинет оснащается следующим оборудованием:

- 1) холодильник достаточной емкости для хранения ИБППД, обеспечивающий оптимальный температурный режим;
- 2) термоконтейнер или холодильная сумка для транспортировки и хранения ИБППД в течение рабочего дня;
- 3) термоконтейнер для временного хранения ИБППД в случае аварийного отключения электроэнергии;
- 4) рабочий стол, стулья;
- 5) медицинский стол для подготовки ИБППД к использованию;
- 6) медицинский шкаф для хранения инструментов и лекарственных средств;
- 7) пеленальный стол и (или) медицинская кушетка;
- 8) бикс со стерильным материалом;
- 9) локтевой дозатор с антисептиком для обработки рук;
- 10) тонометр, термометры, одноразовые шприцы, шпатели;
- 11) емкость для обеззараживания остатков ИБППД;
- 12) контейнер для безопасного сбора и утилизации использованных одноразовых шприцев (далее - КБСУ).

Основная часть процедуры:

1. Все манипуляции проводите в санитарном костюме, перчатках, маске, очках.
2. Обрабатывайте руки согласно СОП «Обработка рук».
3. На стерильных флаконах и ампулах отмечайте дату и время вскрытия, ставьте подпись медсестры, производившей вскрытие.
4. При уколах, порезах и в других аварийных ситуациях действуйте согласно СОП «Действия при аварийной ситуации».
5. Наблюдайте за привитыми пациентами в течение первых 30 минут после проведения прививки.



К сведению! Именно в это время возможно развитие немедленных аллергических реакций.

6. Оценивайте состояние пациента через 24, 48 и 72 часа после прививки. **Внимание! За вакцинацией БЦЖ наблюдают до девятимесячного возраста включительно, описывая все местные и общие проявления.**
7. Противошоковая аптечка должна быть укомплектована. Комплектующие лекарственные препараты и медизделия должны соответствовать срокам годности.
8. Ежедневно 2 раза (перед и после работы) отмечайте в журнале температуру в холодильнике для хранения вакцин и других ИБППД.
9. Кушетку после каждого пациента протирайте дезраствором два раза с 15-минутным интервалом.
10. Используйте самоблокирующиеся и саморазрушающиеся шприцы для вакцинации.
11. Использованные шприцы, не разбирая, не закрывая иглу колпачком, утилизируйте после применения в КБСУ для медицинских отходов класса "В". В этот же контейнер утилизируйте и другие отработанные медотходы (мягкий медицинский материал, перчатки и др.).
12. КБСУ заполняйте только на 3/4 объема и ежедневно транспортируйте в комнату временного хранения медицинских отходов.
13. Для транспортировки мешков, пакетов, емкостей, КБСУ с медотходами используйте тележки со специальными креплениями.
Запрещено:
 - использовать тележки не по назначению;
 - смешивать медотходы различных классов на стадиях их сбора, хранения и транспортировки;
 - устанавливать КБСУ рядом с электронагревательными приборами;
 - утрямбовывать медотходы в КБСУ руками;
 - доставать медотходы из КБСУ;
 - собирать медотходы без перчаток.
14. Сбор, хранение, транспортировку медицинских отходов проводите согласно утвержденной схеме обращения с медицинскими отходами.
15. Влажную уборку кабинета проводите ежедневно два раза в день с использованием моющих и дезсредств.
16. Меняйте рабочие дезрастворы согласно срокам годности и дате их приготовления.
17. Уборочный инвентарь, емкости для дезсредств, ветошь промаркируйте "Для прививочного кабинета" и применяйте строго по назначению – виду работ и поверхностей.
18. Кварцевание кабинета проводите ежедневно согласно графику. Регистрируйте в журнале учет часов работы кварцевой лампы.
19. После кварцевания проветривайте кабинет.
20. Генеральную уборку проводите один раз в неделю. Используйте для этого только стерильную ветошь и халат, указывайте дату вскрытия бикса с этим материалом.
Внимание! Дата проведения генеральной уборки должна соответствовать графику и дате вскрытия бикса.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;



- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» « № КР ДСМ – 111;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 июня 2018 года «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования по проведению профилактических прививок населению"» № 361;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 июля 2021 года «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к хранению, транспортировке и использованию иммунологических лекарственных препаратов (иммунобиологических лекарственных препаратов)"» № КР ДСМ-62;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2020 года «Об утверждении перечня заболеваний, против которых проводятся обязательные профилактические прививки в рамках гарантированного объема медицинской помощи, правил, сроков их проведения и групп населения, подлежащих профилактическим прививкам» № 612.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	Мед. с	4.01.2024	[Signature]
2	Амелибаева Ф.С	мед. сестра	4.01.2024	[Signature]
3	Тотайбева А	мед. сестра	04.01.2024	[Signature]
4	Хотамкулов В	медсестра	04.01.2024	[Signature]
5	Ирматов А	анушер	04.01.2024	[Signature]
6	Рудобердиев О.И	врач	04.01.2024	[Signature]
7	Уширова А.И	уч. м/с	04.01.2024	[Signature]
8	Жаракуров Р.Т	ст. мед.	04.01.2024	[Signature]
9	Оралбаев С.А	Технический	4.01.2024	[Signature]
10	Абдиева Г.Э	сиделка	04.01.2024	[Signature]
11	Абдурашидов М	стол. мед.	04.01.24	[Signature]
12	Оташева А.О	стоматолог	04.01.24	[Signature]
13	Торшибаева С.И	стом. зуб. врач	04.01.24	[Signature]
14	Мирмуродов М	стол. мед.	04.01.24	[Signature]
15	Алиев Ш.С	врач	04.01.24	[Signature]
16	Сембаева А.А	стол. мед.	04.01.2024	[Signature]
17	Сағрбаев Ш.И.	стоматолог	04.01.2024	[Signature]
18	Шокибаев М.К	КСР м/с	04.01.2024	[Signature]
19	Курбанов А.И	Мед. сестра	04.01.2024	[Signature]
20	Ибрагимов Ш.И	Мед. сестра	04.01.2024	[Signature]
21	Ибрагимов Б.Т	терапевт	04.01.2024	[Signature]
22	Алимова Р.В	мед. сестра	04.01.2024	[Signature]
23	Алиметова М	мед. сестра	04.01.2024	[Signature]
24	Жапарова Ф	мед. сестра	04.01.2024	[Signature]
25	Ибрагимов И	Мед. сестра	04.01.2024	[Signature]
26	Ибрагимов С	мед. сестра	04.01.2024	[Signature]

