



Наименование структурного подразделения:	Отделение участковой службы		
Названия документа:	СОП «Алгоритм действий участковой медсестры общей практики на приеме»		
Утвержден:	 Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Палкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
 Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



СОП «Алгоритм действий участковой медсестры общей практики на приеме»

1. Цель:

Выполнение сестринских обязанностей при проведении приема врача педиатра и врача общей практики

2. Алгоритм действий:

1) Прийти на прием за 30 мин. до начала приема.

2) Подготовить кабинет доврачебного приема к работе:

- проветрить помещение;
- принести амбулаторные карты анализы;
- принести дезинфекционные растворы;
- обработать дезинфекционным раствором рабочий стол, пеленальный стол, весы, ростомер;
- подготовить шпатели, термометры, тонометр;
- прокварцевать кабинет (кварцевание проводится 3 раза в день по 30 минут с 7 ч. 45 мин. – 8 ч. 15 мин.; 14 ч. 00 мин. – 14 ч. 30 мин.; 18 ч. 00 мин. – 18 ч. 30 мин.).

3) Подготовить кабинет приема врача педиатра и врача общей практики.

- обработать кушетку дезинфекционным раствором;
- прокварцевать кабинет (кварцевание проводится 3 раза в день по 30 минут с 7 ч. 45 мин. – 8 ч. 15 мин.; 14 ч. 00 мин. – 14 ч. 30 мин.; 18 ч. 00 мин. – 18 ч. 30 мин.);
- подготовить бланки направлений на диагностические обследования;
- подготовить медицинскую документацию для проведения приема.

4) Приветствовать родителей и ребенка, установить доверительные отношения с родителями и ребенком.

5) Непосредственно перед осмотром ребенка вымыть руки согласно технике мытья рук, при необходимости надеть маску.

6) Дифференцировать детей по состоянию здоровья.

7) Выявить проблемы у ребёнка - признаки опасности, основные симптомы (местная бактериальная инфекция, диарея, проблемы кормления или низкий вес, желтуха, инфекция глаз), оценить прививочный статус ребёнка, кормление ребёнка и уход в целях гармоничного развития ребенка. При наличии признаков опасности сопроводить немедленно к врачу.

8) Больным детям измерить температуру тела, по показаниям направить к врачу вне очереди.

9) Сверить данные удостоверений личности родителей, свидетельства о рождении ребенка с поквартирной картой.

10) Сверить данные пациента по паспорту участка. При отсутствии прописки по данному адресу объяснить родителям правила прикрепления к поликлинике.



11) Здоровым детям провести антропометрические исследования согласно карте оценки физического развития и дать оценку физического развития.

12) Ознакомить, дать родителям или опекуну заполнить и подписать типовой договор на оказание медицинских услуг для взрослых и детей в 2-х экземплярах, один экземпляр вклеить в амбулаторную карту пациента, второй экземпляр выдать пациенту на руки.

13) Ознакомить, дать родителям или опекуну заполнить и подписать информированное добровольное согласие пациента на выполнение медицинской услуги в 2-х экземплярах, один экземпляр вклеить в амбулаторную карту пациента, второй экземпляр выдать пациенту на руки.

14) Ознакомить, дать родителям заполнить и подписать предупреждение об ответственности за состояние здоровья ребенка.

15) Зарегистрировать пациента в журнал регистрации амбулаторных больных.

16) Выписать ребенку по назначению врача направления на диагностические обследования и консультации специалистов.

17) Объяснить родителям правила и требования по подготовке к проведению диагностических процедур и профилактических прививок.

18) Сделать запись в амбулаторной карте ребенка.

19) Рекомендовать профилактический осмотр профильных специалистов согласно приказу МЗ РК.

20) Дать рекомендации и обучить маму навыкам ухода за ребенком с целью обеспечения его гармоничного развития (ППМР, массаж, гимнастика, закаливание, общение).

21) Заполнить статистические талоны.

22) Заполнить диспансерный журнал при взятии ребенка на диспансерный учет, карту диспансерного наблюдения форма № 030/у.

23) Объяснить маме, как правильно выполнять назначения врача.

24) Осмотреть молочные железы мамы, оценить лактацию.

25) Обучить маму технике прикладывания к груди, проконтролировать правильность прикладывания ребенка к груди, эффективность сосания.

26) Дать профилактические рекомендации (преимущества и практика грудного вскармливания, обеспечение исключительно грудного вскармливания, техника сцеживания молока, техника правильного прикладывания к груди, требования к помещению).

27) Продемонстрировать и обучить маму проводить манипуляции по уходу за новорожденным.

28) Ответить на вопросы мамы, проконтролировать усвоение навыков прикладывания ребенка к груди, ухода за новорожденным, похвалить маму.

29) Ознакомить родителей с графиком работы участкового педиатра, дать информацию о местонахождении поликлиники, номера телефонов.

30) Проводить последующие наблюдения в соответствии с планом наблюдения.



31) Зарегистрировать ребенка в профильном журнале, заполнить талон прикрепления, внести данные ребенка в РПН.

32) Маму с ребенком и амбулаторной картой (форма № 112/у, 052/у) проводить в кабинет врача.

Индикаторы эффективности: снижение уровня заболеваемости среди детей, повышение индекса здоровья детей.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» « № ҚР ДСМ – 111;

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 августа 2021 года «Об утверждении стандарта организации оказания акушерско-гинекологической помощи в Республике Казахстан» № ҚР ДСМ-92.

- Всемирная организация здравоохранения буклет схем «Интегрированное ведение болезней детского возраста(ИББДВ)»;

- Уход за детьми раннего возраста в семье. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) в Республике Казахстан, 2012 год.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мр.с	04.01.2024	Шокибаев Г
2	Абдиева З.С	мед.сестра	04.01.2024	Абдиева З.С
3	Тотайбева А	мед.сестра	04.01.2024	Тотайбева А
4	Кампанкуров	мед.сестра	04.01.2024	Кампанкуров
5	Ибраимова А	анушер	04.01.2024	Ибраимова А
6	Абдулкеримов О.И	врач	04.01.2024	Абдулкеримов О.И
7	Умирова А.А	уч.мрс	04.01.2024	Умирова А.А
8	Жаракерова Р.Т	ст.мрс	04.01.2024	Жаракерова Р.Т
9	Сардаев С.А	Техник	04.01.2024	Сардаев С.А
10	Абдиева Г.З	стоматолог	04.01.2024	Абдиева Г.З
11	Абрасимов М	стол.мрс	04.01.24	Абрасимов М
12	Отамова А.О	стоматолог	04.01.24	Отамова А.О
13	Торшбаева С.И	стом.зуб.врач	04.01.24	Торшбаева С.И
14	Мамурова М	стол.мрс	04.01.24	Мамурова М
15	Алиев С.С	стом.мрс	04.01.24	Алиев С.С
16	Самиева А.А	стом.мрс	04.01.2024	Самиева А.А
17	Сардаев В.Н	стоматолог	04.01.2024	Сардаев В.Н
18	Шокибаев М.К	КЗР мрс	04.01.2024	Шокибаев М.К
19	Камбаров А.И	мед.сестра	04.01.2024	Камбаров А.И
20	Ибраимова Г.И	мр.мрс	04.01.2024	Ибраимова Г.И
21	Ибраимова Б.Т	терапевт	04.01.2024	Ибраимова Б.Т
22	Ибраимова Р.В	мед.сестра	04.01.2024	Ибраимова Р.В
23	Абдиева М	мед.сестра	04.01.2024	Абдиева М
24	Ибраимова А	мед.сестра	04.01.2024	Ибраимова А
25	Ибраимова И	мр.мрс	04.01.2024	Ибраимова И
26	Ибраимова С	мрс	04.01.24	Ибраимова С

