




Наименование структурного подразделения:	Отделение участковой службы		
Названия документа:	СОП «Действия участковой патронажной сестры при проведении первичного патронажа новорожденного ребенка»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
 Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 2 из 6

СОП: «Действия участковой патронажной сестры при проведении первичного патронажа новорожденного ребенка»

1. Цель: наблюдение детей до 28 дней с целью профилактики заболеваний, обучение родителей правильному уходу за ребенком в целях гармоничного развития ребенка.

2. Область применения: отделение участковой службы

3. Ответственность: средний медицинский персонал поликлиники.

4 Определение:

Новорождённый ребёнок - ребёнок с момента рождения и до 28-го дня своей жизни.

Патронаж - система активного наблюдения пациента на дому. Врач и медсестра навещают новорожденного ребенка в первый месяц его жизни, затем приглашается на осмотр в поликлинику в месячном возрасте.

Первый патронаж к новорожденному должен быть выполнен не позже 1-3 дней после выписки из роддома; выписанных недоношенных детей с симптомами перинатальной и врожденной патологии медсестра и участковый врач должны посетить уже в день выписки. Если этот день приходится на выходные или праздники, таких новорожденных посещает дежурный врач-педиатр.

5. Ресурсы:

- 1) бланки медицинской документации;
- 2) кожный антисептик (при отсутствии возможности вымыть руки проточной водой с мылом);
- 3) одноразовая маска (при необходимости);
- 4) часы с секундомером или таймер;
- 5) термометр.

6. Документирование:

- 1) профильный журнал;
- 2) талон прикрепления;
- 3) данные ребенка в РПН;
- 4) запись осмотра в амбулаторной карте ребёнка.

7. Основная часть процедуры:

- 1) Прийти на работу согласно графику работы, отметить у старшей медсестры и ознакомиться с врачебными назначениями;
- 2) Сверить объем работы с ежедневным планом (активы, план профилактических прививок декретированных возрастов, дородовые патронажи, диспансерные больные);



3) Сделать записи патронажей в амбулаторную карту за предыдущий день в пределах своей компетенции;

8. Проведение патронажа новорожденного ребенка на дому:

4) При активном посещении ребенка на дому поздороваться, представиться, рассказать цель визита, установить доверительное отношение с родителями;

5) записать паспортные данные родителей и ребенка, № свидетельства о рождении новорожденного;

6) Непосредственно перед осмотром ребенка вымыть руки согласно правилам гигиены рук, при необходимости надеть маску;

7) Провести сбор анамнеза: роды физиологические, кесарево сечение, недоношенность, тазовое предлежание, осложненное течение родов, реанимация новорожденного, медикаментозное лечение новорожденного в роддоме.

8) Выяснить жалобы матери: плаксивость новорожденного, чрезмерный плач, вялость, сонливость, желтуха, вздутие живота.

9) Оценка кормления 4*3*4 (форма записи 1: Питание и уход в целях развития ребенка до 6 месяцев);

10) Провести объективный осмотр ребёнка и определить наличие или отсутствие признаков опасности:

- не может сосать или сосет вяло;
- судороги;
- учащенное дыхание более 60 в минуту или редкое дыхание - реже 30 в минуту;
- выраженное втяжение нижних отделов грудной клетки;
- двигается меньше обычного, двигается только при стимуляции или не двигается даже при стимуляции; температура ниже 36,6 или выше 37,5 °С;
- множественные гнойнички;
- выделения из пупка или покраснение распространяется на окружающую ткань;
- желтуха распространяется на ладони и подошву, желтуха появилась в первый день жизни (желтуха держится более 14 дней у доношенного или более 21 дней у недоношенного без тенденции к снижению);

11) Оценка состояния ухода и гигиены: температура помещения не ниже 18 С и не выше 25 С, чистота одежды, мытье рук ухаживающего перед и после уходом за новорожденным;

12) Определить признаки жестокого обращения с ребенком: физическое насилие, пренебрежение, физическая и эмоциональная заброшенность;

13) Оценка состояния здоровья матери: физические симптомы, осмотр молочных желез, общее состояние здоровья;

14) Оценка на наличие послеродовой депрессии матери;


15) Определить степень и направленность риска:



- здоровье и уход за ребенком;
 - состояние здоровья матери;
 - насилие в семье; степень общего риска.
- 16) Ознакомить родителей с графиком работы участкового педиатра, дать информацию о местонахождении поликлиники, номера телефонов;
- 17) Дать рекомендации матери новорожденного ребенка:
- преимущества грудного вскармливания;
 - обеспечение исключительно грудного вскармливания;
 - уход за новорожденным, режим прогулок;
 - стимуляция психосоциального развития новорожденного; безопасная среда (требования к выбору одежды, предметов ухода за новорожденным и игрушек) и поведение родителей и других членов семьи для профилактики травматизма и несчастного случая;
 - правила поведения и ухода в случае болезни ребенка (опасные признаки, кормление и питьевой режим);
 - личная гигиена матери.
- 18) Пригласить на прием в поликлинику в возрасте 1 месяц;
- 19) После завершения осмотра вымыть руки согласно правилам гигиены рук поликлиники;
- 20) Спросить о наличии каких-либо вопросов у родителей;
- 21) попрощаться с родителями новорожденного.
- После завершения патронажа иезиранен и рабочий кабинет
- 22) Зарегистрировать новорожденного ребенка и профильном журнале, заполнить талон прикрепления, внести данные ребенка в РПИ,
- 23) Сделать запись осмотра в амбулаторной карте ребенка;
- 24) Информировать участкового прача о результатах проведенного патронажа;
- 25) При выявлении умеренного и высокого риска необходимо оповестить прача ВОП, старшую медсестру, заведующего отделением (служба ВОП).
- 26) Проводить последующие наблюдения в соответствии с планом наблюдения или разработать индивидуальный план наблюдения в соответствии со степенью риска и факторами риска.

9. Ссылки:

- 1) Приказ МЗ РК от 30.10.2020 № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» ;
- 2) Приказ МЗ РК от 05.11.2021 № КР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций»;

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

- 3) Всемирная организация здравоохранения, Буклет схем «Интегрированное ведение болезней детского возраста (ИББДВ)»;
- 4) ЮНИСЕФ. Модуль 2: Новая роль патронажного работника, 2016 год;
- 5) Обуховец Т.П., Склярова Т.П., Чернова О.В. «Основы сестринского дела», 2005 год;

Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер. с	4.01.2024.	
2	Ахмедбаеве Э.с	мед. сестра	4.01.2024	
3	Тотайбева А	мед. сестра	04.01.2024	
4	Хампакуров	медсестра	04.01.2024	
5	Ирматовна	анушмер	04.01.2024	
6	Дудобекко. О.Н	ан. мед	04.01.2024	
7	Уширова А.Н	уч. м/с	04.01.2024	
8	Жаракметов Р.Т	ст. мер.	04.01.2024.	
9	Сардобаев С.А	Технико	4.01.2024	
10	Аблаева Г. Э	стоматолог	04.01.2024	
11	Абдурашиев Н	стом. м/с	04.01.24	
12	Обаева А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торшибаева С.И	стом зуб врач	04.01.24	
14	Жуналирова. И.	стом. м/с	04.01.24	
15	Ахмедов Г	Стом. м/с	04.01.24	
16	Семилбаева А. А	стом. ст. м/с	04.01.2024	
17	Саурбаев. Н.	стоматолог	04.01.2024	
18	Шокибаев Г. К	КЗР м/с	04.01.2024	
19	Шубайли А. И	Мед. сестра	04.01.2024	
20	Исмаилов Г. И	М. м/с	04.01.2024	
21	Исмаилов Б. Т	Терапевт	04.01.2024	
22	Исмаилов Р. В	Мед. сестра	04.01.2024	
23	Исмаилов М.	Мед. сестра	04.01.2024	
24	Исмаилов И.	Мед. сестра	04.01.2024	
25	Исмаилов И.	Мед. сестра	04.01.2024	
26	Исмаилов С.	Мед. сестра	04.01.2024	



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись