



Наименование структурного подразделения:	Отделение участковой службы		
Названия документа:	СОП «Действия участковой патронажной медсестры при проведении патронажа детей в возрасте от 2 месяцев до 5 лет»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



Стандарт операционных процедур:

Действия участковой патронажной медсестры при проведении патронажа детей в возрасте от 2 месяцев до 5 лет

1. **Цель:** наблюдение детей от 2 месяцев до 5 лет с целью профилактики заболеваний, обучение родителей правильному уходу за ребенком в целях гармоничного развития ребенка, проведение постпрививочного патронажа.

2. **Область применения:** все участки Поликлиники.

3. **Ответственность:** средний медицинский персонал Поликлиники.

4. **Определение:**

Патронаж - система активного наблюдения пациента на дому. Патронаж детей положительно влияет на снижение уровня заболеваемости среди детей, повышение индекса здоровья детей.

5. **Ресурсы:**

1) бланки медицинской документации;
2) кожный антисептик (при отсутствии возможности вымыть руки проточной водой с мылом);

3) термометр;

4) одноразовая маска (при необходимости).

6. **Документирование:**

1) профильный журнал;

2) запись осмотра в амбулаторной карте ребёнка (форма № 052/у)

7. **Основная часть процедуры:**

1) Прийти на работу согласно графику работы, отметить у старшей медсестры и ознакомиться с врачебными назначениями;

2) Сверить объем работы с ежедневным планом (активы, план профилактических прививок декретированных возрастов, дородовые патронажи, диспансерные больные);

3) Сделать записи патронажей в амбулаторную карту (форма №052/у) за предыдущий день в пределах своей компетенции;

Проведение патронажа ребенка на дому:

4) При активном посещении ребенка на дому поздороваться, представиться, рассказать цель визита, установить доверительное отношение с родителями;

5) Непосредственно перед осмотром ребенка вымыть руки согласно правилам гигиены рук, при необходимости надеть маску;



- 6) Определить наличие или отсутствие признаков опасности у детей в возрасте от 2 месяцев до 5 лет;
 - 7) Оценить состояние и самочувствие ребенка, измерить температуру тела ребёнка;
 - 8) Определить, есть ли проблемы кормления: оценить кормление грудью и прикорм;
 - 9) Оценить физическое развитие ребенка, используя графики;
 - 10) Оценить психомоторное развитие: 6 окон достижения;
 - 11) Оценить уход в целях развития;
 - 12) Оценить общий уход: одежда, наличие детской кроватки, гигиена помещения, гигиена ребенка;
 - 13) Оценить на наличие тревожных признаков жестокого обращения с ребенком: физическое насилие, пренебрежение, физическая и эмоциональная заброшенность;
 - 14) Оценить состояние здоровья матери: физические симптомы, осмотр молочных желез, общее состояние здоровья;
 - 15) При постпрививочном патронаже осмотреть место проведения вакцинации, оценить местную реакцию;
 - 16) При правильном выполнении рекомендаций похвалить маму;
 - 17) Дать необходимые рекомендации:
 - обучить маму проведению новым навыкам развития ребенка;
 - обучить правильному приготовлению прикормов.
 - 18) Пригласить на очередной прием к врачу;
 - 19) После завершения осмотра вымыть руки согласно правилам гигиены рук Поликлиники;
 - 20) Спросить о наличии каких-либо вопросов у родителей;
 - 21) Попрощаться с родителями ребенка.
- После завершения патронажа и по возвращении в рабочий кабинет:**
- 22) Сделать запись осмотра в амбулаторной карте ребёнка (форма № 052/у);
 - 23) Информировать участкового врача о результатах проведенного патронажа;
 - 24) Проводить последующие наблюдения в соответствии с планом наблюдения или разработать индивидуальный план наблюдения в соответствии со степенью риска и факторами риска.

8. Ссылки:



- 1) Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;
- 2) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-299/2020 «Об утверждении правил аккредитации в области здравоохранения»; Стандарты национальной аккредитации для медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, глава 4: Лечение и уход за пациентом. Параграф 4. Организация амбулаторной службы. 72. Организация приёма пациентов в амбулаторных условиях;
- 3) Всемирная организация здравоохранения. Буклет схем «Интегрированное ведение болезней детского возраста (ИББДВ)»;
- 4) ЮНИСЕФ. Модуль 2: Новая роль патронажного работника, 2016;
- 5) Обуховец Т.П., Склярова Т.П., Чернова О.В. «Основы сестринского дела». 2005 год.

Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	Мед. с	4.01.2024	
2	Абдусамбаев Ф.С	мед. сестра	4.01.2024	
3	Тотайбеков А	мед. сестра	04.01.2024	
4	Хасанмуратов	медсестра	04.01.2024	
5	Ирмистова А	анушер	04.01.2024	
6	Абдулкеримов О.Ф	мл. мед	04.01.2024	
7	Уширова А.В	уч. мед	04.01.2024	
8	Жаракчиев Р.Т	ст. мед.	04.01.2024	
9	Сардобаев С.А	Технический	4.01.2024	
10	Абдиева Г. Э	стоматолог	04.01.2024	
11	Абдурашидов М	стол. мед	04.01.24	
12	Абдиева А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торшибаева С.И	стол. зуб врач	04.01.24	
14	Мунпарова М.	стол. мед	04.01.24	
15	Арипов Ш.С	стол. врач	04.01.24	
16	Самиева А.А	стол. ст. мед	04.01.2024	
17	Сагдобаев Ш.	стоматолог	04.01.2024	
18	Шокибаев Г.К	КЗР М/С	04.01.2024	
19	Мирзаев А.И	Мед. сестра	04.01.2024	
20	Мирзаев Ш.	Мед. сестра	04.01.2024	
21	Мирзаев Б.Т	Терапевт	04.01.2024	
22	Исмаилов Р.В	медсестра	04.01.2024	
23	Абдиева М.	медсестра	04.01.2024	
24	Исмаилов Ф	медсестра	04.01.2024	
25	Исмаилов И	Медсестра	04.01.2024	
26	Исмаилов С	медсестра	04.01.2024	

