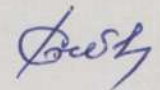




Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «Положение (Правила) о платных услугах»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаулова У.О.	
	Заведующий по отделений	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	_____/_____/2023г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « _____ » « _____ » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных услуг.

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан (далее - РК), Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом от 1 марта 2011 года № 413-IV "О государственном имуществе", Законом РК от 4 мая 2010 года № 274 – IV «О защите прав потребителей» (с изменениями, внесенными Законом РК от 21.04.2016 № 504-V и от 05.10.2018 № 184-VI), Законом РК от 16 ноября 2015 года № 405-V "Об обязательном социальном медицинском страховании", приказом Министерства здравоохранения РК от 29.10.2020 № ҚР ДСМ-170/2020 «Об утверждении правил оказания платных услуг субъектами здравоохранения и типовой формы договора по предоставлению платных медицинских услуг (помощи)» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе ГКП на ПХВ

"Ленгерская городская поликлиника"

УЗ Туркестанской области (далее – Организация), в целях:

1) более полного удовлетворения потребности граждан в качественной медицинской помощи сверх видов и объемов медицинских услуг, установленных гарантированным объемом бесплатной медицинской помощи (далее - ГОБМП), и (или) не финансируемых за счет средств бюджета фонда обязательного социального медицинского страхования;

2) привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Организации и материального поощрения его сотрудников;

3) упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

3. Платные медицинские услуги – медицинские услуги, которые предоставляются в соответствии с действующим законодательством:

1) за счет личных средств граждан;

2) за счет средств предприятий, учреждений, организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании добровольного волеизъявления потребителя услуг (далее – пациент) при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги).

5. Платные медицинские услуги предоставляются Организацией в соответствии с перечнем, утвержденным руководителем по согласованию с

6. Организация самостоятельно в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами определяет возможность оказания платных услуг в



зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

7. Организация вправе предоставлять льготы при оказании платных медицинских услуг отдельным категориям граждан.

Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги и размеры скидок, утверждаются приказом руководителя Организации и согласовываются с _____

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

8. Платные медицинские услуги предоставляются:

- 1) населению (за счет личных средств граждан);
- 2) по договорам с организациями, а также предпринимателями без образования юридического лица – в отношении граждан.

9. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме ГОБМП или по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств.

12. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдается порядок оказания медицинской помощи, утвержденный Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

3. Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг

13. Организация предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

14. Платные медицинские услуги предоставляют при наличии информированного добровольного согласия пациента (его законного представителя), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан.

15. Если при предоставлении платных медицинских услуг требуется оказание дополнительных платных медицинских услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента. Без его согласия предоставлять такие услуги Учреждение не вправе.

16. Организация обязана в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией следующего содержания:

- место нахождения Организации (место его государственной регистрации);
- режим работы Организации;
- наличие лицензии на медицинскую деятельность и сертификата соответствия на иные услуги (работы) в случаях, установленных законодательством;
- виды медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках ГОБМП;
- перечень платных медицинских и иных услуг с указанием их стоимости (тарифов);



- условия предоставления и получения платных медицинских и иных услуг;
- льготы для отдельных категорий граждан, услуги которым могут быть предоставлены со скидкой;
- форма договора;
- сведения о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные медицинские услуги, – по требованию пациента;
- права, обязанности, ответственность пациента и Организации;
- контактные телефоны администрации Организации и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских и иных услуг;
- иная информация в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».

17. Учреждение предоставляет пациенту (законному представителю пациента) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья (в т. ч. сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения);

18. Организация обязана обеспечивать предусмотренное законодательством соответствие предоставляемых медицинских и иных услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Казахстана.


19. При оказании медицинских и иных услуг в Организации должны применяться:

- лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфицирующие средства, иные расходные материалы, медицинские изделия, зарегистрированные в РК;
- методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии, разрешенные к применению в порядке, установленном законодательством Казахстана.

20. Предоставление платных медицинских и иных услуг Организация осуществляет только при наличии:

- лицензии на медицинскую деятельность по видам услуг (работ);
- разрешения уполномоченного органа на право предоставления платных медицинских услуг Организацией;
- отражения в учредительных документах права на осуществление деятельности, приносящей доход;
- преysкуранта платных медицинских и иных услуг.

21. Платные медицинские услуги оказываются Организацией на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права,

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 5 из 12

обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

22. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.

23. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание организаций и граждан.

24. При согласии гражданина на получение платной медицинской и иной услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора, форма которого приведена в приложении к настоящему Положению.

25. Потребитель платных медицинских и иных услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с Организацией.

26. Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем услугу в полном объеме. С согласия потребителя услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном размере или путем выдачи аванса.

27. При оказании платных медицинских и иных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе. Отказ пациента от предложенной ему возможности получения данного вида медицинской помощи на бесплатной основе при наличии таковой в ГОБМП, фиксируется письменно в договоре об оказании платных медицинских услуг.

28. В договоре, квитанции строгой отчетности или кассовом чеке отражается стоимость услуги согласно действующему в Организации прейскуранту цен.

29. В случае несоблюдения Организацией обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

30. При предоставлении платных медицинских и иных услуг сохраняется установленный режим работы Организации, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках ГОБМП.

31. Предоставление платных медицинских и иных услуг в основное рабочее время допускается, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские и иные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

32. Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью.

4. Организация оказания платных медицинских услуг

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа



33. Назначить ответственных за оказание услуг на платной основе:

a) за организацию, планирование и контроль предоставления платных медицинских и иных услуг – заместителя главного врача по контролю качества услуг _____

b) за обеспечение качества оказания платных медицинских и иных услуг в структурных подразделениях:

c) за обеспечение контроля качества предоставления платных медицинских и иных услуг – _____;

d) за организацию и обеспечение статистического учета и отчетности – _____;

e) за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределение денежных сумм для начисления зарплаты по подразделениям, оказывающим платные медицинские и иные услуги, – _____;

f) за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам, выписку справок о получении налогового вычета – _____;

h) за заключение и подписание договоров на оказание платных услуг, актов о выполненных работах в стационаре с гражданами и организациями – _____.

34. _____ довести до сведения персонала Организации нормативные документы, регламентирующие правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам и организациям.

35. _____ обеспечить выполнение требований, условий предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам в структурных подразделениях.

36. Предоставление платных медицинских и иных услуг в Организации регламентируется действующими нормативно-правовыми актами РК, настоящим Положением, _____ и иными локальными актами Организации.

37. Договоры с организациями и гражданами об оказании стационарной медицинской помощи хранятся в экономическом отделе в течение трех лет с последующей сдачей их в архив на хранение, договоры с гражданами об оказании амбулаторной медицинской помощи и об оказании лабораторных услуг хранятся в медицинской карте амбулаторного больного.



38. Пациент, желающий получить платные медицинские и иные услуги, обращается в регистратуру к медицинскому регистратору или администратору для ознакомления с условиями предоставления и получения платных услуг. При согласии пациента на платное обследование и лечение в регистратуре оформляется медицинская карта амбулаторного больного и его направляют к врачу-специалисту.
39. Врачи производят осмотр пациента, определяют объем необходимых диагностических, консультативных и лечебных мероприятий и направляют пациента для составления договора по оказанию платных услуг к администратору.
40. В случае необходимости стационарного обследования или лечения по согласованию с заведующим или врачом отделения, в котором будет обследоваться или лечиться пациент, определяется полный объем диагностических, консультативных и лечебных мероприятий, длительность нахождения пациента в стационаре, о чем производится запись в направлении для определения стоимости лечения и последующего заключения договора на оказание платных услуг.
41. По результатам оказания платных медицинских и иных услуг оформляется акт о выполненных работах, а по результатам лечения и обследования амбулаторного (стационарного) больного выдается выписка из его медицинской карты. По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение установленной формы, при наличии временной нетрудоспособности – листок временной нетрудоспособности.
42. При работе с организациями представитель организации совместно с уполномоченными главным врачом Организации, заместителями главного врача по профилю готовит пакет документов _____. После подписания договора и оплаты согласно его условиям выполняются соответствующие услуги с последующим оформлением акта о выполненных работах и другой необходимой документации.
43. Организация обязана при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5. Бухгалтерский учет и отчетность

44. Организация обязана вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг населению, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
45. Организация, предоставляющая населению платные услуги, обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.
46. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета Организации.



47. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Организации, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель Организации.

6. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

48. Оплата оказанных платных медицинских и иных услуг осуществляется потребителями по безналичному или наличному расчету.

49. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу либо учреждения банков.

50. При наличном расчете Организация использует бланк (квитанцию по форме _____), являющийся документом строгой отчетности, утвержденным Минфином РК.

51. Организация обязана выдать гражданам один экземпляр заполненного бланка квитанции, подтверждающий прием наличных денежных средств.

52. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы) с последующим возвратом им денежных средств.

7. Прейскурант медицинских услуг

53. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги утверждаются Организацией в соответствии с действующим законодательством РК.

54. Стоимость медицинских и иных услуг определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг.

55. Цена на медицинскую и иную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями ГОБМП, а также с учетом положений отраслевых и локальных нормативно-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги по утвержденной методике.

56. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще, чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;



- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы здравоохранения;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

57. Прейскурант платных услуг включает все медицинские и иные услуги, которые Организация вправе оказывать за плату.

58. Цены на медицинские и немедицинские услуги указываются в тенге.

59. Для обеспечения единой нормативной базы работ и услуг в здравоохранении на всей территории Казахстана, включая протоколы ведения больных, методики выполнения сложных и комплексных медицинских услуг, лицензионные требования и условия, в том числе для формирования единых подходов к созданию преЙскурантов медицинских услуг в системе ОСМС, разработана номенклатура работ и услуг в здравоохранении.

60. Все названия медицинских услуг в преЙскурантах должны строго соответствовать требованиям отраслевых классификаторов и номенклатуре работ и услуг в здравоохранении.

8. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг

61. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются Организацией согласно планам развития (далее – ПР), утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Организации за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности.

62. Ограничения могут касаться только использования доходов от оказания платных медицинских и иных услуг на цели, не предусмотренные действующим законодательством.

9. Ответственность при предоставлении платных медицинских и иных услуг

63. Организация несет ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РК, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан в соответствии с действующим законодательством.

64. Организация освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, оказанной на платной основе, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.



65. Претензии и споры, возникающие при предоставлении Организацией платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

66. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских и иных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель Организации.

67. За непредоставление Организацией статистической информации об объемах платных услуг населению либо за ее искажение исполнитель услуги несет административную ответственность, предусмотренную законодательством.

10. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

68. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

11. Заключительная часть

69. Организация имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

70. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» « № ҚР ДСМ – 111.
- Приказ Министерства здравоохранения РК от 29.10.2020года «Об утверждении правил оказания платных услуг субъектами здравоохранения и типовой формы договора по предоставлению платных медицинских услуг (помощи) «№ ҚР ДСМ-170/2020



Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер. с	4.01.2024.	<i>[Signature]</i>
2	Абдиева С.С	мед. сестра	4.01.2024	<i>[Signature]</i>
3	Тотайбева А	мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
4	Кампанурская	медсестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
5	Ирматовна	анушар	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
6	Абдиева О.Н	мл. мед	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
7	Аширбекова А.Н	уч. м/с	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
8	Жаракеева Р.Т	ст. мед.	04.01.2024.	<i>[Signature]</i>
9	Сардауб С.А	Технико	4.01.2024	<i>[Signature]</i>
10	Абдиева Г.Э	сиделка	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
11	Абдиева Н	стол. м/с	04.01.24	<i>[Signature]</i>
12	Абдиева А.О	стоматолог	04.01.24	<i>[Signature]</i>
13	Торшбаева С.И	сиделка	04.01.24	<i>[Signature]</i>
14	Исмаиловна М.	ст. мед. м/с	04.01.24	<i>[Signature]</i>
15	Абдиева Г	мл. мед.	04.01.24	<i>[Signature]</i>
16	Абдиева А.А	стол. м/с	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
17	Сардауб С.А	стоматолог	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
18	Шокибаев Г.К	кзр м/с	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
19	Кампанурская А.И	мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
20	Исмаиловна Г.И	мл. мед.	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
21	Исмаиловна Б.Т	терапевт	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
22	Абдиева Р.В	мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
23	Абдиева М	мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
24	Исмаиловна Ф	мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
25	Исмаиловна И	анушар	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
26	Исмаиловна С	м/с	04.01.24	<i>[Signature]</i>

