

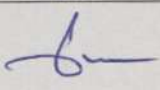
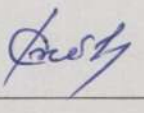




Наименование структурного подразделения:	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области		
Названия документа:	 Положение о лечебно-контрольной комиссии ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2023г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



ГКП на ПХВ
"Ленгерская городская поликлиника"
УЗ Туркестанской области

Тип документа:
СОП

Система менеджмента качества

Версия:

1

Страница:

2 из 7

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа



**Положение о лечебно-контрольной комиссии ГКП на
ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ
Туркестанской области**

1. Основные положения

Лечебно-контрольная комиссия (далее – ЛКК) ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области (далее – Поликлиника) – орган, осуществляющий систематический контроль за качеством лечебно-диагностического процесса.

2. Область применения

На заседаниях ЛКК обсуждаются случаи дефектов лечебно-диагностического процесса для оперативного решения вопросов организационного характера, направленные на повышение качества лечебно-диагностического процесса, устранение условий для не повторения выявленных дефектов.

Объектами анализа на ЛКК преимущественно являются:

- 1) все случаи летальных исходов, причиной которых явились ошибки прижизненной диагностики по третьей категории расхождения диагнозов;
- 2) ятрогенные осложнения;
- 3) спорные ситуации, оставшиеся не решенными на КИЛИ;
- 4) конфликтные вопросы, жалобы, требующие экспертного решения;
- 5) выявленные в ходе текущих проверок случаи недолжного выполнения клинических протоколов диагностики и лечения заболеваний.

3. Состав ЛКК

Председателем ЛКК назначается Заместитель Руководителя по лечебной части, членами – утвержденные приказом Руководителя сотрудники из числа врачей и руководителей структурных подразделений, секретарём - врач-эксперт службы поддержки пациента и внутренней экспертизы.

Состав ЛКК утверждается приказом Руководителя Поликлиники. К работе в ЛКК могут привлекаться по решению Руководителя клинические аудиторы (по согласованию) и другие специалисты.

4. Регламент работы

ЛКК заседает по мере необходимости, дата заседания определяется председателем. При разборе конкретных клинических случаев назначается рецензент.

Секретарь ЛКК заблаговременно оповещает постоянных и приглашенных участников разбора о времени проведения заседания ЛКК, повестке заседания, передает необходимые материалы рецензентам.



Методика разбора случаев включает анализ корневых причин и оценку вероятности и эффектов реализации факторов риска.

5. Обязанности членов ЛКК


- 1) Установление состояния качества медицинской помощи во всех случаях разбора;
- 2) Оценка обоснованности отмены патологоанатомического исследования в случаях, когда вскрытие не проводилось;
- 3) Оценка качества ведения медицинской документации;
- 4) Анализ несоответствия клинического и заключительного диагнозов диагнозу, установленному патологоанатомическим исследованием;
- 5) Анализ причин возникновения врачебных ошибок и их негативных последствий;
- 6) Подготовка обоснованного заключения для принятия эффективных управленческих решений, направленных на улучшение качества медицинской помощи.

6. Права членов ЛКК

- 1) Вносить предложения по управленческим решениям Руководителю Поликлиники;
- 2) Заслушивать специалистов и руководителей структурных подразделений Поликлиники по вопросам, касающимся конкретного случая;
- 3) Создавать рабочие группы из специалистов клинических и неклинических подразделений по случаю разбора случая и утверждать их состав;
- 4) Знакомиться с документацией, снимать с них копии, делать выписки, получать необходимые объяснения от лиц, имеющих отношение к предмету исследования;
- 5) Запрашивать информацию, получать консультации у специалистов в той или иной области.

7. Ответственность:

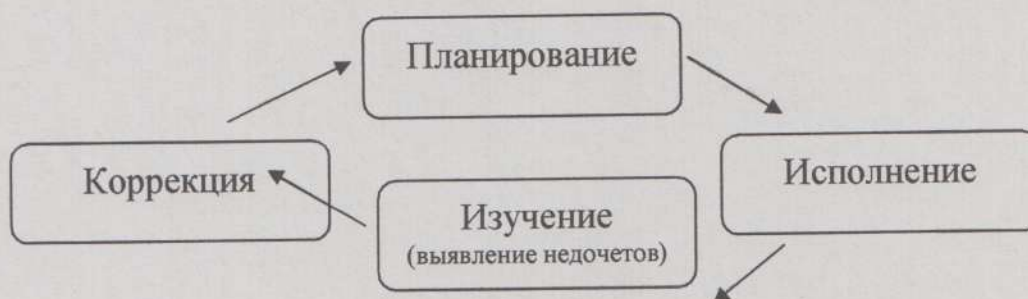
- 1) За своевременное оповещение о проведении заседаний ЛКК постоянных членов комиссии и приглашенных лиц, за ведение медицинской документации ЛКК возлагается на секретаря комиссии;
- 2) За сбор и достоверность информации, необходимой для исследования, своевременность проведения рецензии и разбора на ЛКК несут руководители структурных подразделений.
- 3) За организацию работы ЛКК несет ответственность Заместитель Руководителя по лечебной части.

 ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Версия: 1	Страница: 4 из 7

4) Блок-схема работы ЛКК:



Цикл улучшения качества «PDSA»:



1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ- 175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;
3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» № ҚР ДСМ-90



Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев М	Мед. с	04.01.2024	
2	Абдиевбаева З.С	мед. сестра	04.01.2024	
3	Тотайбева А	мед. сестра	04.01.2024	
4	Хотунбаева С.С	мед. сестра	04.01.2024	
5	Ирмистова А	анушар	04.01.2024	
6	Дубоветова О.А	анушар	04.01.2024	
7	Уширова А.А	уч. м/с	04.01.2024	
8	Жаракметов Р.Т	ст. мед.	04.01.2024	
9	Султамбаев С.А	Технический	04.01.2024	
10	Абдиева Г. Э	стоматолог	04.01.2024	
11	Абдиевбаева М	стол. мед.	04.01.24	
12	Обтаева А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торшбаева С.И	стом. зуб врач	04.01.24	
14	Мунноровва М	стол. мед.	04.01.24	
15	Абдиевбаева З	стол. мед.	04.01.24	
16	Абдиевбаева А.А	стол. мед.	04.01.2024	
17	Садрбаев А.А	стоматолог	04.01.2024	
18	Шокибаев М.К	кзр м/с	04.01.2024	
19	Курбанов А.И	Мед. сестра	04.01.2024	
20	Ибрагимов Г.И	Мед. сестра	04.01.2024	
21	Ибрагимов Б.Т	Терапевт	04.01.2024	
22	Абдиевбаева Р.В	мед. сестра	04.01.2024	
23	Абдиевбаева М	мед. сестра	04.01.2024	
24	Навонова Ф	мед. сестра	04.01.2024	
25	Ибрагимов И	Мед. сестра	04.01.2024	
26	Ибрагимов С	Мед. сестра	04.01.2024	

