

Наименование структурного подразделения:	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области		
Названия документа:	Положение О порядке проведения аттестации медицинских работников		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г.	Ф.И.О. _____ Подпись _____

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

Председатель профсоюзной
организации ГКП на
ПХВ ЛГП

«___» _____ 2024г.

«Утверждаю»

Руководитель ГКП на
ПХВ ЛГП

«___» _____ 2024г.

Положение

О порядке проведения аттестации медицинских работников.

I. Общие положения

Настоящее положение разработано:

- 1) во избежание возможных недоразумений с работниками,
- 2) во исполнение трудового договора по подпункту 3 п.1 ст. 54; п.6 ст.56 Трудового кодекса РК.

Перед аттестацией необходима проверка наличия должностных инструкций для всех должностей медицинских сотрудников, утвержденных штатным расписанием.

Аттестация персонала - это проверка профессиональных знаний работника и его деловых качеств. Работодатель проводит аттестацию с целью проверки уровня квалификации работника и соответствует ли он занимаемой им должности, на знание нормативно-правовых актов. Аттестация позволяет оценить эффективность работы сотрудников и оптимизировать трудовой процесс, создавая работникам дополнительные стимулы для повышения квалификации, повышения ответственности работников за порученный участок работы, проверки деловых качеств работников, наиболее рационального использования специалистов, повышения эффективности их труда.

Аттестация дает легальную возможность расторгнуть трудовой договор с работниками, которые не соответствуют предъявляемым требованиям.

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Должность - структурная единица работодателя, на которую возложен установленный правовыми актами круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

Должностная инструкция - инструкция, указывающая круг полномочий, обязанностей, работ, которые должен выполнять работник, занимающий определенную должность в организации;

Квалификационный разряд - уровень квалификации работника, отражающий сложность выполняемых им работ;



Квалификационные требования - требования, предъявляемые к работнику, в целях определения его уровня и профиля профессиональной подготовки, стажа работы, необходимых для выполнения возложенных, на него обязанностей;

Недостаточная квалификация работника - отсутствие у работника необходимых знаний и навыков, что препятствует нормальному выполнению обязанностей ;

Несоответствие работника выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации - вследствие отсутствия необходимых знаний и навыков, неудовлетворительное исполнение работником служебных обязанностей, подтвержденное документально.

II. Основными задачами аттестации являются:

- 1) формирование высококвалифицированного кадрового состава организации;
- 2) установление соответствия медицинских сотрудников занимаемой должности;
- 3) для улучшения и оказания медицинских услуг прикрепленному населению.

III. Аттестационная комиссия и ее состав:

Создается аттестационная комиссия приказом первого руководителя. В состав аттестационной комиссии входят заместители главного врача, эпидемиолог, врач-эксперт, главная медицинская сестра, инспектор кадровой службы, юрист по согласованию, представитель профсоюза, представитель УЗ ЮКО.

Для проведения аттестации аттестационная комиссия определяет формы и процедуры, конкретные сроки проведения аттестации, проводит анализ работы аттестуемого, выносит решение по результатам аттестации для принятия управленческих мер.

IV. Порядок проведения аттестации

Порядок, периодичность и условия проведения аттестации медицинских работников определен на основании приказа первого руководителя. Аттестация проводится во всех структурных подразделениях. Круг работников, подлежащих аттестации (перечень должностей и профессий) определяется приказом первого руководителя.

Периодичность и время проведения аттестации ежеквартально, в плановом порядке, согласно утвержденному графику. Внеплановая аттестация по необходимости, определяется приказом руководителя.

График проведения аттестации утверждается первым руководителем организации. Работники извещаются об этом не менее чем за месяц до проведения аттеста-



ции. Выбор формы (собеседование, тестирование, ответы по билетам и др.) проведения аттестации определяется комиссией. Проведение семинаров перед аттестацией не обязательно.

Аттестационная комиссия открытым голосованием дает одну из следующих оценок:

- а) соответствует занимаемой должности (выполняемой работе);
- б) соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией;
- в) не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации.

В случае подтверждения профессиональной компетентности и соответствующего уровня подготовки по результатам аттестации работник:

- а) может быть оставлен на занимаемой должности и предоставлено право на дальнейшее продолжение трудовых обязанностей;
- б) с работником за несоответствие занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации может быть расторгнут трудовой договор по подпункту 3 п.1 ст. 54, п.6 ст.56 Трудового кодекса РК.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;
3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» № ҚР ДСМ-90
4. Приказ и.о. МЗ РК от 30 марта 2023 года № 49 «Об утверждении Стандарта организации оказания первичной медико-санитарной помощи в Республике Казахстан»
5. Приказ МЗ РК от 30.09.2022 № ҚР ДСМ-107 «Об утверждении Стандарта организации оказания населению медицинской помощи при туберкулезе»
6. Приказ МЗ РК от 17 марта 2023 года № 40 «Об утверждении стандарта организации оказания медицинской помощи при инфекционных заболеваниях»



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер.с	4.01.2024.	
2	Абдиевбаев Ф.С	мед.сестра	4.01.2024	
3	Тотайбева А	мед.сестра	04.01.2024	
4	Хампакуров	медсестра	04.01.2024	
5	Ирмистова А	анушер	04.01.2024	
6	Рудобекова О.Н	ан.мед	04.01.2024	
7	Уширова А.Н	уч.м/с	04.01.2024	
8	Жаракурова Р.Т	ст.мед.	04.01.2024.	
9	Султамбаев С.А	Технический	4.01.2024	
10	Абдиева Г.Э	стоматолог	04.01.2024	
11	Абдусамиева М	стол.м/с	04.01.24	
12	Обтаева А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торшбаева С.И	стом.зуб.врач	04.01.24	
14	Мунпарова М	стол.м/с	04.01.24	
15	Ахмедов Б	стом.м/с	04.01.24	
16	Есимбаева А.А	стом.ст.м/с	04.01.2024	
17	Сағрбаев Ш.Н.	стоматолог	04.01.2024	
18	Шокибаев М.К	кзр м/с	04.01.2024	
19	Курбанов А.И	мед.сестра	04.01.2024	
20	Исмаилов Г.И	ст.мед	04.01.2024	
21	Ирмистова Б.Т	терапевт	04.01.2024	
22	Ирмистова Р.Б	мед.сестра	04.01.2024	
23	Алишатаева М	мед.сестра	04.01.2024	
24	Жапарова А	мед.сестра	04.01.2024	
25	Иуртамов И	анушер	04.01.2024	
26	Шамидова С	м/с	04.01.24	

