




Наименование структурного подразделения:	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области		
Названия документа:	Положение об информационной политике ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б		
Дата утверждения:			
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « _____ » « _____ » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 2 из 7

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и учредительными документами ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области.

Настоящее Положение содержит основные принципы и порядок раскрытия информации об ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области.

1. Общее положение.

1. Информационная политика ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" уполномоченному органу соответствующей отрасли, заинтересованным лицам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную, охраняемую законодательством тайну.

2. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника», увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель, задачи и принципы информационной политики.

1. Целью информационной политики является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника» до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2. Информационная политика ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника» направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника»,
- совершенствование корпоративного управления,
- обеспечение коммуникационной активности,
- выполнение требований законодательства РК в части обязательного раскрытия информации,
- повышение стоимости финансовых активов ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника»,
- защита сведений о ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника», разглашение или использование которых может нанести ущерб интересам государства, ГКП на ПХВ



«Городская поликлиника» или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

3. Информационная политика ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника» базируется на принципах:

- полноты,
- достоверности,
- доступности раскрываемой информации,
- регулярности раскрытия информации,
- своевременности раскрытия информации.

4. Вместе с тем ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника», заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые в законодательством способы и средства защиты информации.

5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности предоставляемой информации ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника».

6. ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника» обеспечивает раскрытие информации о себе и других лицах в определенном объеме, в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов.

К обязательному раскрытию информации относится, в том числе:

- Устав и внутренние документы, регулирующие деятельность ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника»;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника»;
- годовой отчет ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника»

Эти документы (устав, годовой отчет: основные показатели деятельности) могут быть размещены на сайте ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника».

7. Обязательная к раскрытию информации раскрывается ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника» соответствующим лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

8. Дополнительная информация, не предусмотренная законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующая росту инвестиционной привлекательности ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника» за счет повышения информационной открытости и прозрачности.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности,



- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности,
- информация о выступлении руководителей в средствах массовой информации,
- сведения о рыночном положении и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

9. Дополнительная информация раскрывается в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, также обеспечения оперативности и доступности информации использует следующие способы информирования:

- вручение документальной информации,
- предоставление информации на электронных носителях (в случаях, установленных законодательством),
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации,
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице сайта ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника»,
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами.

3. Раскрытие информации должностными лицами ГКП на ПХВ «ЛГП»

1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ГКП на ПХВ «Ленгерская городская поликлиника» осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами.

2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью председатель и члены Наблюдательного совета, руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП», а также заместители руководителя по его поручению.

3. Председатель Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях совета.

4. Правила раскрытия информации.

1. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением ГКП на ПХВ «ЛГП» раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания).

2. ГКП на ПХВ «ЛГП» проводит встречи с участниками, потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с заинтересованными лицами.



3. ГКП на ПХВ «ЛГП» организует или участвует в работе республиканских конференций, выставок.

4. Представители ГКП на ПХВ «ЛГП», участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности, а также тематика раскрываемой информации, определяются по согласованию со структурными подразделениями, уполномоченными осуществлять взаимодействие, несут ответственность за раскрытие информации.

5. Обеспечение доступа участника и иных заинтересованных лиц к документами сведениям ГКП на ПХВ «ЛГП»

1. ГКП на ПХВ «ЛГП» обеспечивает доступ к информации, которую обязано хранить и предоставлять уполномоченному органу и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

2. ГКП на ПХВ «ЛГП» предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя руководителя.

3. Информация о ГКП на ПХВ «ЛГП» и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимися участниками и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую и служебную или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключение.

1. Руководитель осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности ГКП на ПХВ «ЛГП» в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами.

2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о ГКП на ПХВ «ЛГП» и его деятельности несет руководитель.

3. Руководство ГКП на ПХВ «ЛГП» обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:



- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций»
« № ҚР ДСМ – 111.
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи»ҚР ДСМ-90

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

