




Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «Положение об отделе «Клинико-диагностической лаборатории»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01. » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

1. Общие положения

1.1 Клинико- диагностическая лаборатория является структурным подразделением ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством РК, Уставом организации, Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 сентября 2015 года № 758 «Об утверждении Положения о деятельности организаций и (или) структурных подразделений организаций здравоохранения, осуществляющих лабораторную диагностику, а также объем и виды проводимых ими исследований» настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителем организации.

1.2 Подразделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан,
- Законами РК «О системе здравоохранения», «Об охране здоровья граждан», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Трудовым кодексом РК,
- Другими нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность подразделения,
- приказами, распоряжениями, указами руководителя организации

1,4 Организационная структура и штатная численность подразделения определяется руководителем организации.

1.5 Деятельность подразделения осуществляется в постоянном и тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями организации.

2, Основные задачи подразделения.

2.1 Обеспечение доступности населению лабораторных исследований в ГОБМП и ОСМС;

2.2 Участие в выполнении государственных и регионарных целевых программ (диспансеризация и профилактические осмотры), направленных на профилактику заболеваний среди взрослого и детского населения;


2.3 Применение и расширение новых методов исследования, имеющих высокую аналитическую достоверность и диагностическую ценность;

2.4 Централизация лабораторных исследований для рационального использования лабораторного оборудования и применения современных технологий;

2.5 Участие в процессе подготовки квалифицированных кадров, повышения квалификации медицинских работников в области лабораторной диагностики.

2.6 Обеспечение качества лабораторных исследований.

2.7 Освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики, существующих профилю и уровню организации;

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 3 из 7

2.8 Проведение клинических лабораторных исследований и выдачу по их результатам заключений.

2.9 Ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.

3. Общие функции подразделения

3.1 Проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с профилем организации и лицензией лечебного учреждения. Объем выполняемых исследований не должен быть ниже минимального объема, рекомендуемого для организации данной мощности;

3.2 Внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;

3.3 Повышения качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутри лабораторного контроля качества лабораторных исследований;

3.4 Оказание консультативной помощи врачам

Других подразделений в выборе наиболее диагностических информативных лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования больных;

3.5 Обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировке биоматериала, и обеспечивающим стабильность образцов и надежность результатов. Ответственность за точное соблюдение этих правил клиническим персоналом несут врач подразделения.

3.6 Повышение квалификации персонала лаборатории;

3.7 Проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в подразделении.

3.8 Осуществление взаимосвязи и переемственности в работе с персоналом отделений.

3.9 Применение необходимых мер для профилактики внутрибольничных инфекций;

3.10 Совместная деятельность с работниками Департамента государственного санитарного эпидемиологического надзора по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.11 Ведение статистического учета и отчетности в установленном порядке, анализ статистических данных;

3.12 Пропаганда здорового образа жизни

3.13 Обеспечение правильного хранения, учета, и выдачи химреактивов.

3.14 Приостановление работы, если ее продолжение создает угрозу жизни или здоровью работников.


3.15 Принятие мер по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проведение профилактических работ с учетом производственного и научно-технического прогресса.



4 Структура

- 4.1 Подразделение является структурным подразделением и подчиняется руководителю организации. Вмешательство в деятельность подразделения иных должностных лиц организации недопустимо без соответствующего распоряжения руководителя организации .
- 4.2 Структуры и штатную численность отдела утверждает руководитель организации исходя из условий и особенностей деятельности организации.
- 4.3 Возглавляет подразделение врач лаборант.
- 4.4 Структура подразделения: Врач лаборант (с высшим медицинским образованием) или специалист лаборатории (с высшим медицинским образованием), средний медицинский персонал, младший медицинский персонал.
- 4.5 Подразделение возглавляется врачом лаборантом или специалистом лаборатории, который осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя организации.
- 4.6 Врач лаборант или специалист лаборант назначается на должность приказом руководителя и подчиняется руководителю.
- 4.7 В отсутствие врача лаборанта или специалиста лаборатории подразделение возглавляет исполняющий обязанности, который назначается приказом руководителя организации
- 4.8 Медицинский и прочий персонал отделения принимается на работу в порядке, определенном в Положении о приеме на работу, в соответствии с приказом руководителя организации.
- 4.9 Врачи, средний и младший медицинский персонал непосредственно подчиняется врачу лаборанту или специалисту лаборатории .
- 4.10 При освобождении врача лаборанта или специалиста лаборатории от должности производится передача дел вновь назначенному врачу лаборанту или специалисту лаборатории, а при его отсутствии – работнику, назначенному приказом руководителя организации, в процессе которой проводится проверка ведения документации по подразделению в организации с составлением соответствующего акта, утвержденного руководителем организации.
- 4.11 Руководство и управление деятельностью подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Положением.
- 4.12 Врач лаборант или специалист лаборатории осуществляет текущую деятельность подразделения.
- 4.13 Деятельность подразделения осуществляется в постоянном и тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями организации.

5. Права отдела

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

5. Работники подразделения имеют право:

- 5.1 Запрашивать в структурных подразделениях организации данные, необходимым в связи с исполнением возложенных на них должностных обязанностей.
- 5.2 Давать руководителям структурных подразделений организации обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.
- 5.3 Представительствовать в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными органами, а также другими организациями.
- 5.4 Давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям организации по вопросам, входящим в компетенции подразделения
- 5.5 Участвовать в совещаниях, проводимых в организации.
- 5.8 По результатам деятельности давать предложения руководству предприятия о привлечении к дисциплинарной ответственности и о поощрениях по отношению к отдельным работникам и подразделениям организации.
- 5.9 Требовать и получать от всех структурных подразделений организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на подразделение задач.
- 5.10 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6. Требования к работникам подразделения.

- 6.1 На должность врача лаборанта назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее специальную подготовку на курсах повышения квалификации по соответствующей специальности и имеющее сертификат специальности по соответствующей специальности
- 6.2 На должность специалиста лаборатории назначается лицо, имеющее высшее не медицинское образование, прошедшее специальную подготовку на курсах повышения квалификации по соответствующей специальности и имеющее сертификат специальности по соответствующей специальности
- 6.3 На должность лаборанта назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее медицинское образование, прошедшее специальную подготовку на курсах повышения квалификации по соответствующей специальности и имеющее сертификат специальности по соответствующей специальности.
- 6.4 На должность младшего медицинского персонала принимается лицо, имеющее среднее образование.

7. Ответственность

- 7.1 За противоправные действия или бездействие работника подразделения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РК.



7.2 За недобросовестное исполнения возложенных трудовых обязанностей, превышение своих полномочий на работников подразделения могут налагаться дисциплинарные и другие виды взысканий.

7.3 Работники подразделения несут материальную ответственность за вверенное имущество согласно договорам о материальной ответственности в пределах и размерах, установленных в договоре.

8. Дополнительные положения.

8.1 Настоящее Положения утверждается руководителю организации.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным исполнения с момента его утверждения.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;
3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;
4. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 сентября 2015 года «Об утверждении Положения о деятельности организаций и (или) структурных подразделений организаций здравоохранения, осуществляющих лабораторную диагностику, а также объем и виды проводимых ими исследований» № 758

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев М	мер. с	4.01.2024	
2	Ахмедбаев Е.С	мед. сестра	4.01.2024	
3	Тотайбева А	мед. сестра	04.01.2024	
4	Халипайкуров	медсестра	04.01.2024	
5	Ирматов А	анушер	04.01.2024	
6	Абдулбеков О.Н	ан. мед	04.01.2024	
7	Уширова А.Н	уч. м/с	04.01.2024	
8	Жаракчиев Р.Т	ст. мед.	04.01.2024	
9	Сардобаев С.А	Гигиенист	4.01.2024	
10	Абдиева Г.Э	стоматолог	04.01.2024	
11	Абдурашиев М	стол. м/с	04.01.24	
12	Обташева А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торшбаева С.И	стол. зуб врач	04.01.24	
14	Жанпарова М.	стол. м/с	04.01.24	
15	Арипов Б	стол. м/с	04.01.24	
16	Сембаева А.А	стол. ст. м/с	04.01.2024	
17	Садрбаев В.Н	стоматолог	04.01.2024	
18	Шокибаев М.К	КЗР м/с	04.01.2024	
19	Кимбаев А.И	мед. сестра	04.01.2024	
20	Идрисов И.И	ст. мед	04.01.2024	
21	Ирматов Б.Т	терапевт	04.01.2024	
22	Абдиева Р.К	мед. сестра	04.01.2024	
23	Абдиева М	мед. сестра	04.01.2024	
24	Жарочев Д	мед. сестра	04.01.2024	
25	Ирматов И	анушер	04.01.2024	
26	Халипайкуров С	мед. сестра	04.01.2024	

