



|   |   |  |                |
|---|---|--|----------------|
| <b>Наименование структурного подразделения:</b> | Все структурные подразделения                       |  |                |
| <b>Названия документа:</b>                      | СОП «Положение отделения общей практики»            |  |                |
| <b>Утвержден:</b>                               | Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП»<br>Чалкаров А.Б.      |  |                |
| <b>Дата утверждения:</b>                        |   |  |                |
| <b>Разработчик:</b>                             | <i>Должность</i>                                    | <i>Ф.И.О.</i>  | <i>Подпись</i> |
|   | Заместитель гл.врача по лечебному делу              | Анаркулова У.О.  |                |
|   | Заведующий отделением                               | Садыков Г.Б.   |                |
| <b>Согласовано:</b>                             | Заместитель гл.врача по ОМД                         | Кабылбеков Г.К.  |                |
|   | Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг | Рысбаев С.Т.   |                |
|   | Врач эксперт  |  |                |
| <b>Дата согласования:</b>                       | 04.01.2024г.  |  |                |
| <b>Дата введения в действие</b>                 | 04.01.2024г.  |  |                |
| <b>Версия №</b>                                 | <b>Копия №</b> _____                                | 04 /01 _____ / 2024г.<br>Ф.И.О. _____<br>Подпись _____ |                |

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01. » 2024г  
 Дата следующего пересмотра « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2027г



## 1. Общее положение.

1. Врач общей практики/семейный врач - это дипломированный медицинский работник, имеющий соответствующее разрешение на оказание первичной и непрерывной медицинской помощи отдельным лицам, семьям и всему контингенту лиц, прикрепленных к его практике, независимо от возраста, пола или характера заболевания.

2. Специалисты ВОП поликлиники действуют на основании настоящего Положения, утвержденного главным врачом поликлиники.

3. Заведующий ВОП назначается на должность и освобождается от должности главным врачом в порядке, установленном законодательством.


4. Заведующий ВОП несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отделение, своевременное и полное исполнение законов, актов Президента, Постановлений Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений УЗ г.Шымкент, вносит предложения о назначении, перемещении и освобождении работников, распределяет обязанности между сотрудниками, обеспечивает организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а также отвечает за правильное ведение медицинской документации в соответствии с инструкциями, действующими в поликлинике.

## II. Цели.

- 1) Внедрение новых политик и технологий профилактики болезней.
- 2) Внедрение интегрированного управления заболеваниями.
- 3) Качественное лекарственное обеспечение.
- 4) Выполнение скрининговых программ с лечебными мероприятиями.
- 5) Обеспечение преемственности различных этапов ведения больных.

## III. Задачи.

- 1) Соответствующая диагностика, лечение и реабилитация наиболее распространенных заболеваний и травм.
- 2) Иммунизация против основных инфекционных заболеваний.
- 3) Профилактика эндемических и приоритетных инфекционных болезней и борьба с ними.
- 4) Охрана здоровья матери и ребенка, в том числе вопросы планирования семьи.
- 5) Гигиеническое воспитание, формирование здорового образа жизни.
- 6) Содействие снабжению качественными пищевыми продуктами и рекомендации по рациональному питанию.
- 7) Содействие доброкачественному водоснабжению и проведению основных санитарных мер.
- 8) Рациональное назначение и использование лекарственных средств в соответствии с лекарственным формуляром и современными протоколами лечения.

|  |   |                       |                     |
|--|---|-----------------------|---------------------|
|  | ГКП на ПХВ<br><b>"Ленгерская городская поликлиника"</b><br>УЗ Туркестанской области | Тип документа:<br>СОП |                     |
|  | Система менеджмента качества  | Версия:<br>1          | Страница:<br>3 из 5 |

#### IV. **Функции.**

- 1) обеспечение неотложной врачебной помощи;
- 2) проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в объеме, соответствующем квалификационным требованиям;
- 3) обеспечение своевременной госпитализации пациентов и консультаций специалистов;
- 4) качественное обследование пациентов в условиях общей врачебной практики - семейной медицины и направление их в случае необходимости на соответствующие диагностические исследования;
- 5) организация и проведение работы по иммунопрофилактике;
- 6) осуществление профилактической работы, направленной на выявление ранних скрытых форм болезней, предупреждение заболеваний и факторов риска;
- 7) динамическое наблюдение за состоянием здоровья прикрепленного населения;
- 8) работа по планированию семьи;
- 9) оказание консультативной помощи и проведение работы в семье по вопросам вскармливания, воспитания
- 10) координация программы управления заболеванием.

#### V. **Права.**

- 1) участвовать в рассмотрении вопросов, возникающих в рамках деятельности поликлиники, и запрашивать необходимую информацию, предложения и заключения по выполнению законов, указов и правительственных решений;
- 2) в установленном порядке вносить руководству предложения по улучшению условий труда, минимизации отчетной документации
- 3) по поручению руководителя осуществлять иные необходимые полномочия в пределах компетенции поликлиники.
- 4) представлять на поощрение себя и своих коллег- сотрудников за качественные показатели проведенной работы.

**1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.**

#### **2. Нормативные ссылки:**

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских



организаций» № ҚР ДСМ – 111;

3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;

### Лист регистрации изменений

| № | № раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменения |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
|   |  |                         |                              |
|   |  |                         |                              |
|   |  |                         |                              |
|   |  |                         |                              |
|   |  |                         |                              |
|   |  |                         |                              |
|   |  |                         |                              |
|   |  |                         |                              |



Лист ознакомления

| №  | Фамилия И.О.     | Должность      | Дата       | Подпись            |
|----|------------------|----------------|------------|--------------------|
| 1  | Шокибаев Г       | Мед. с         | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 2  | Абдиева З.С      | мед. сестра    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 3  | Тотайбева А      | мед. сестра    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 4  | Компаньковский   | медсестра      | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 5  | Ирмистова А      | анушар         | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 6  | Абдулкеримов О.И | анушар         | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 7  | Вашурова А.А     | уч. м/с        | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 8  | Жаракерова Р.Т   | ст. мед.       | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 9  | Султаматов С.А   | Технический    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 10 | Абдиева Г. З     | стоматолог     | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Абдурашипов М    | стол. м/с      | 04.01.24   | <i>[Signature]</i> |
| 12 | Обтаева А.О      | стоматолог     | 04.01.24   | <i>[Signature]</i> |
| 13 | Торшибаева С.И   | стол. зуб врач | 04.01.24   | <i>[Signature]</i> |
| 14 | Мамморова М.     | стол. м/с      | 04.01.24   | <i>[Signature]</i> |
| 15 | Арипов У         | стол. м/с      | 04.01.24   | <i>[Signature]</i> |
| 16 | Самбаева А. А    | стол. м/с      | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 17 | Саурбаев В.И     | стоматолог     | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 18 | Шокибаев Г.К     | КЗР м/с        | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 19 | Кыбали А.И       | Мед. сестра    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 20 | Мухамедов И      | Мед. сестра    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 21 | Мухамедов В.Т    | Терапевт       | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 22 | Абдиева Р.К      | мед. сестра    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 23 | Абдиева М.       | мед. сестра    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 24 | Мамморова Ф      | мед. сестра    | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 25 | Куртамов И       | анушар         | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |
| 26 | Чиркеева С       | м/с            | 04.01.2024 | <i>[Signature]</i> |

