



Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «П О Л О Ж Е Н И Е Отделения специализированной помощи поликлиники»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



Общие положения

1. Специалисты отделения специализированной помощи поликлиники действуют на основании настоящего Положения, утвержденного главным врачом поликлиники.

2. Заведующая отделения специализированной помощи назначается на должность и освобождается от должности главным врачом в порядке, установленном законодательством.

3. Заведующая отделением специализированной помощи несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отделение, своевременное и полное исполнение законов, актов Президента, Постановлений Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений УЗ, вносит предложения о назначении, перемещении и освобождении работников, распределяет обязанности между сотрудниками, обеспечивает организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а также отвечает за правильное ведение медицинской документации в соответствии с инструкциями, действующими в поликлинике.

II. Цели.

- 1) Внедрение новых политик и технологий профилактики болезней.
- 2) Внедрение интегрированного управления заболеваниями.
- 3) Качественное лекарственное обеспечение.
- 4) Выполнение скрининговых программ с лечебными мероприятиями.
- 5) Обеспечение преемственности различных этапов ведения больных.

III. Задачи.

- 1) Соответствующая диагностика, лечение и реабилитация наиболее распространенных заболеваний и травм.
- 2) Иммунизация против основных инфекционных заболеваний.
- 3) Профилактика эндемических и приоритетных инфекционных болезней и борьба с ними.
- 4) Охрана здоровья матери и ребенка, в том числе вопросы планирования семьи.
- 5) Гигиеническое воспитание, формирование здорового образа жизни.
- 6) Содействие снабжению качественными пищевыми продуктами и рекомендации по рациональному питанию.
- 7) Содействие доброкачественному водоснабжению и проведению основных санитарных мер.
- 8) Рациональное назначение и использование лекарственных средств в соответствии с лекарственным формуляром и современными протоколами лечения.

IV. Функции.


- 1) участвовать на заседаниях поликлиники, а также в мероприятиях, проводимых организацией;
- 2) соблюдать внутренний трудовой распорядок поликлиники



- 3) соблюдать этику и деонтологию, морально-этические нормы поведения;
- 4) организовать и осуществлять диспансеризацию населения, больных лиц с повышенным риском сердечно-сосудистых, онкологических и др. заболеваний, женщин фертильного возраста с экстрагенитальной патологией.
- 5) Осуществлять своевременное взятие на учет лиц, подлежащих обязательной диспансеризации, проведение лечебных и оздоровительных мероприятий.
- 6) Посещать пациентов на дому в день поступления вызова с оказанием консультативной квалифицированной медицинской помощи с передачей для дальнейшего наблюдения врачам участковой службы.
- 7) Соблюдать утвержденные алгоритмы действий в оказании помощи согласно специфике.
- 8) оказывать экстренную и неотложную медицинскую помощь больным при острых и других неотложных состояниях;
- 9) Организовать противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика.
- 10) Соблюдать принципы регионализации (преемственность между стационарами и поликлиникой)
- 11) Принимать активное участие в различных мероприятиях поликлиники.
- 12) Четко действовать при возникновении в поликлинике аварийных ситуаций (пожаре, выявлении ООИ), согласно инструкциям и распоряжениям заместителя главного врача поликлиники.
- 13) Выполнять правила по охране труда и технике безопасности с ежегодным инструктажем на рабочем месте.
- 14) Систематически проходить подготовку по ГО, участвовать в проведении тренировочных занятий согласно плану и приказам главного врача поликлиники-начальника ГО.
- 15) Соблюдать качественное ведение медицинской документации

V. Права.

- 1) участвовать в рассмотрении вопросов, возникающих в рамках деятельности поликлиники, и запрашивать необходимую информацию, предложения и заключения по выполнению законов, указов и правительственных решений;
- 2) в установленном порядке вносить руководству предложения по улучшению условий труда, минимизации отчетной документации
- 3) по поручению руководителя осуществлять иные необходимые полномочия в пределах компетенции поликлиники.
- 4) представлять на поощрение себя и своих коллег- сотрудников за качественные показатели проведенной работы.

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 4 из 5

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;
3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер. с	4.01.2024.	ШШ
2	Абдиевбаева Ф.С	мер. сестра	4.01.2024	Абдиевбаева
3	Тотайбева А	мер. сестра	04.01.2024	Тотайбева
4	Хампакуров Б	медсестра	04.01.2024	Хампакуров
5	Ирматов А	анушер	04.01.2024	Ирматов
6	Кудобекеро. О.Ф	ан. мер	04.01.2024	Кудобекеро
7	Уширова А.Н	уч. ш/с	04.01.2024	Уширова
8	Жаракуреева Д.Т	ст. мер.	04.01.2024.	Жаракуреева
9	Султамбаев С.А	Технический	4.01.2024	Султамбаев
10	Абдиева Г. Э	стоматолог	04.01.2024	Абдиева
11	Абдирасимова М	стод. мер	04.01.24	Абдирасимова
12	Обташева А.О	стоматолог	04.01.24	Обташева
13	Торшбаева С.И	стод. зуб врач	04.01.24	Торшбаева
14	Мирзаходова М.	стод. мер	04.01.24	Мирзаходова
15	Абдиев Б	стод. мер	04.01.24	Абдиев
16	Сембаева А. А	стод. мер	04.01.2024	Сембаева
17	Сағрбаев. В.Н.	стоматолог	04.01.2024	Сағрбаев
18	Шокибаев Г.К	к.р. ш/с	04.01.2024	Шокибаев
19	Курбанов А.И	мер. сестра	04.01.2024	Курбанов
20	Ибрагимов И.И	ст. мер	04.01.2024	Ибрагимов
21	Курманов Б.Т	терапевт	04.01.2024	Курманов
22	Абдиева Р.К	мер. сестра	04.01.2024	Абдиева
23	Абдиева Р.	медсестра	04.01.2024	Абдиева
24	Навонова Ф	медсестра	04.01.2024	Навонова
25	Ибрагимов И	анушер	04.01.2024	Ибрагимов
26	Шамиева С	мер. с	04.01.2024	Шамиева

