



Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «П О Л О Ж Е Н И Е педиатрического отделения поликлиники»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛПП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
 Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



I. Общее положение.

1. Специалисты педиатрического отделения поликлиники действуют на основании настоящего Положения, утвержденного главным врачом поликлиники.

2. Заведующая педиатрическим отделением назначается на должность и освобождается от должности главным врачом в порядке, установленном законодательством.

3. Заведующая педиатрическим отделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отделение, своевременное и полное исполнение законов, актов Президента, Постановлений Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений УЗ г.Шымкент, вносит предложения о назначении, перемещении и освобождении работников, распределяет обязанности между сотрудниками, обеспечивает организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а также отвечает за правильное ведение медицинской документации в соответствии с инструкциями, действующими в поликлинике.

II. Цели.

- 1) Внедрение новых политик и технологий профилактики болезней.
- 2) Внедрение интегрированного управления заболеваниями и патронажа.
- 3) Качественное лекарственное обеспечение.
- 4) Выполнение скрининговых программ с лечебными мероприятиями.
- 5) Обеспечение преемственности различных этапов ведения больных.

III. Задачи.

- 1) Соответствующая диагностика, лечение и реабилитация наиболее распространенных заболеваний и травм.
- 2) Иммунизация против основных инфекционных заболеваний.
- 3) Профилактика эндемических и приоритетных инфекционных болезней и борьба с ними.
- 4) Охрана здоровья матери и ребенка, в том числе вопросы планирования семьи.
- 5) Гигиеническое воспитание, формирование здорового образа жизни.
- 6) Содействие снабжению качественными пищевыми продуктами и рекомендации по рациональному питанию.
- 7) Содействие доброкачественному водоснабжению и проведению основных санитарных мер.
- 8) Рациональное назначение и использование лекарственных средств в соответствии с лекарственным формуляром и современными протоколами лечения.

IV. Функции педиатрического отделения при исполнении своих служебных обязанностей.

- 1) Участвовать на заседаниях поликлиники, а также в мероприятиях, проводимых организацией.



- 2) Соблюдать внутренний трудовой распорядок поликлиники.
- 3) Соблюдать этику и деонтологию, морально-этические нормы поведения.
- 4) Организовать и осуществлять диспансеризацию детского населения, повышать процент оздоровления, повышать индекс здоровья детей.
- 5) Осуществлять своевременное взятие на учет лиц, подлежащих обязательной диспансеризации, проведение лечебных и оздоровительных мероприятий.
- 6) Посещать детей на дому в день поступления вызова с оказанием консультативной квалифицированной медицинской помощи.
- 7) Соблюдать утвержденные алгоритмы действий в оказании помощи согласно специфике.
- 8) Оказывать экстренную и неотложную медицинскую помощь больным при острых и других неотложных состояниях.
- 9) Организовать противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика.
- 10) Соблюдать принципы регионализации (преемственность между стационарами и поликлиникой).
- 11) Принимать активное участие в различных мероприятиях поликлиники.
- 12) Четко действовать при возникновении в поликлинике аварийных ситуаций (пожаре, выявлении ООИ), согласно инструкциям и распоряжениям заместителя главного врача поликлиники.
- 13) Выполнять правила по охране труда и технике безопасности с ежегодным инструктажем на рабочем месте.
- 14) Систематически проходить подготовку по ГО, участвовать в проведении тренировочных занятий согласно плану и приказам главного врача поликлиники - начальника ГО.
- 15) Соблюдать качественное ведение медицинской документации.

V. Права.

- 1) Участвовать в рассмотрении вопросов, возникающих в рамках деятельности поликлиники, и запрашивать необходимую информацию, предложения и заключения по выполнению законов, указов и правительственных решений.
- 2) В установленном порядке вносить руководству предложения по улучшению условий труда, минимизации отчетной документации.
- 3) По поручению руководителя осуществлять иные необходимые полномочия в пределах компетенции поликлиники.
- 4) Представлять на поощрение себя и своих коллег - сотрудников за качественные показатели проведенной работы.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.



2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;
3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокиев Г	мер. с	4.01.2024	Шокиев
2	Абдиевбаева З.С	мер. сестра	4.01.2024	Абдиевбаева
3	Тотайбева А	мер. сестра	04.01.2024	Тотайбева
4	Хампакулов	медсестра	04.01.2024	Хампакулов
5	Ирметова А	анушер	04.01.2024	Ирметова
6	Абдухаликов О.Н	мл. мед	04.01.2024	Абдухаликов
7	Широваева А.Н	уч. м/с	04.01.2024	Широваева
8	Жаракчиева А.Т	ст. мер.	04.01.2024	Жаракчиева
9	Султамбаева С.А	Гигиенист	4.01.2024	Султамбаева
10	Абдиева Г. Э	стоматолог	04.01.2024	Абдиева
11	Абдурашидова М	стол. мер	04.01.24	Абдурашидова
12	Ойбекова А.О	стоматолог	04.01.24	Ойбекова
13	Торшибаева С.И	стол. зуб врач	04.01.24	Торшибаева
14	Мухоморова М	стол. мер	04.01.24	Мухоморова
15	Абдиева Г	стол. мер	04.01.24	Абдиева
16	Абдиева А. А	стол. мер	04.01.2024	Абдиева
17	Сагирбаев А.Н	стоматолог	04.01.2024	Сагирбаев
18	Шокиев Г.К	к.ЗР м/с	04.01.2024	Шокиев
19	Курбанов А.И	мер. сестра	04.01.2024	Курбанов
20	Абдиева Г.Т	ст. мер	04.01.2024	Абдиева
21	Абдиева Б.Т	терапевт	04.01.2024	Абдиева
22	Абдиева Р.Б	мер. сестра	04.01.2024	Абдиева
23	Абдиева А.Н	медсестра	04.01.2024	Абдиева
24	Абдиева А	медсестра	04.01.2024	Абдиева
25	Абдиева М	анушер	04.01.2024	Абдиева
26	Абдиева С	мер. с	04.01.24	Абдиева

