




Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «Положение ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	09 / 01 / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 09 » « 01. » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 2 из 10

Общие положения

1. ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области (далее – поликлиника) является центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством, межотраслевую координацию в сфере охраны здоровья граждан, медицинского и фармацевтического образования.

Основными задачами поликлиники являются разработка государственной политики в области охраны здоровья населения, медицинской науки, медицинского и фармацевтического образования, организация обеспечения в соответствии с законодательством получения гражданами бесплатной медицинской помощи в рамках гарантированного государством объема и пакета ОСМС, организация обеспечения населения и лечебно-профилактических организаций безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, организация и развитие международного сотрудничества в пределах компетенции поликлиники.

2. Поликлиника осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. поликлиника является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и банках.

ЛГП вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени. Поликлиника имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

4. Поликлиника по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами Министра, которые имеют обязательную силу на территории Республики Казахстан.


5. Штатное расписание поликлиники утверждается членами НС и руководителем

6. Юридический адрес поликлиники:

Туркестанская область г. Ленгер. ул. Капал-Батыра 2,

7. Полное наименование организации – государственное коммунальное казенное предприятие на праве хозяйственного ведения поликлиники Учредительным документом поликлиники является Устав.

8. Финансирование деятельности поликлиники осуществляется за счет средств НАО «ФСМС»

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 3 из 10

Если поликлинике законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход поликлиники.

Цели.

- 1) Внедрение новых политик и технологий профилактики болезней.
- 2) Внедрение интегрированного управления заболеваниями, патронажа.
- 3) Качественное лекарственное обеспечение.
- 4) Выполнение скрининговых программ с лечебными мероприятиями.
- 5) Обеспечение преемственности различных этапов ведения больных.


Функции, основные задачи и права поликлиники

9. Поликлиника в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет:

- Оказание квалифицированной специализированной медицинской помощи населению обслуживаемого района непосредственно в поликлинике и на дому;
- Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий среди населения обслуживаемого района и работников прикрепленных учреждений, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;
- Организация и осуществление диспансеризации населения (здоровых и больных), и прежде всего подростков, лиц с повышенным риском заболевания сердечно-сосудистыми, онкологическими и другими заболеваниями;
- Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиления двигательной активности, борьба с курением и другими вредными привычками.

Для осуществления этих задач городская поликлиника (поликлиническое отделение городской больницы) организует и проводит:

- Оказание первой и неотложной медицинской помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- Оказание врачебной помощи на дому больным, которые по состоянию здоровья и характеру заболевания не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, систематическом наблюдении врача или решении вопроса о госпитализации;
- Раннее выявление заболеваний, квалифицированное и в полном объеме обследование больных и здоровых, обратившихся в поликлинику;
- Своевременное и квалифицированное оказание врачебной помощи населению, как на амбулаторном приеме в поликлинике, так и при оказании помощи на дому;

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

- Своевременную госпитализацию лиц, нуждающихся в стационарном лечении, с предварительным максимальным обследованием больных, в соответствии с профилем заболевания;
- Восстановительное лечение больных с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, с последствиями нарушения мозгового кровообращения, с заболеваниями и повреждениями опорно-двигательного аппарата, сосредоточивая восстановительное лечение в отделении восстановительного лечения и привлекая для этой цели врачей-специалистов соответствующих кабинетов: кардиолога, невропатолога, ревматолога, травматолога и др.;
- Все виды профилактических осмотров (предварительные при поступлении на работу, периодические, целевые и др.), максимально используя для этой цели единую систему и сосредоточив их, в основном, в отделении профилактики поликлиники;
- Диспансеризацию населения, в том числе: отбор лиц (здоровых и больных), подлежащих динамическому наблюдению за состоянием их здоровья. Обеспечивает их квалифицированное обследование и систематическое лечение в зависимости от характера и течения заболевания, изучение условий их труда и быта, разработку и осуществление необходимых мер профилактики;
- Динамическое наблюдение за состоянием здоровья подростков: рабочих-подростков, учащихся профессионально-технических училищ, учащихся средних специальных и студентов высших учебных заведений, изучение их условий труда и быта; осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;
- Противоэпидемические мероприятия (совместно с СЭС): прививки, выявление инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с заразным больным, и за реконвалесцентами, сигнализация санитарно-эпидемиологической станции и др.);
- Экспертизу временной и стойкой нетрудоспособности больных (рабочих и служащих), выдачу и продление листков нетрудоспособности и трудовых рекомендаций нуждающимся в переводе на другие участки работы, отбор на санаторно-курортное лечение;
- Направление на медико-социальные экспертные комиссии (МСЭК) лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
- Санитарно-просветительную работу среди обслуживаемого населения, подростков и рабочих промышленных предприятий, их гигиеническое воспитание;
- Учет деятельности персонала и подразделений поликлиники. Составление отчетов по формам, утвержденным РЦРЗ МЗ и Минздравом РК, и анализ статистических данных, характеризующих деятельность поликлиники, в частности, анализ общей заболеваемости и заболеваемости с временной



утратой трудоспособности

10. В целях реализации основных задач и осуществления своих функций поликлиника в пределах своей компетенции имеет право в установленном законодательством порядке:

- 1) запрашивать и получать информацию по вопросам своей компетенции от государственных органов, иных организаций и должностных лиц;
- 2) осуществлять взаимодействие с общественными организациями, межотраслевую и межрегиональную координацию в вопросах реализации государственных, отраслевых, секторальных и иных программ по охране здоровья населения;
- 3) представлять медицинских работников, внесших особый вклад в дело охраны здоровья граждан и развитие здравоохранения, к награждению государственными наградами Республики Казахстан;
- 4) проводить совещания, семинары, конференции и международные симпозиумы по вопросам, входящим в компетенцию поликлиники;
- 5) принимать нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции поликлиники;
- 6) создавать консультативно-совещательный орган – совет по проблемам поликлиники из числа ведущих специалистов поликлиники в целях координации эффективной работы поликлиники;
- 7) вносить представления о награждении за особые заслуги в деле охраны здоровья граждан медицинских работников почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Казахстан;
- 8) вносить предложения по развитию конкуренции в области здравоохранения.

Имущество поликлиники

11. Поликлиника имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

12. Имущество, закрепленное за поликлиникой, относится к собственности акимата

13. Поликлиника не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.


Поликлинике может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

Организация деятельности поликлиники

14. Поликлинику возглавляет главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности решением большинства членов НС.

Руководитель имеет заместителя по лечебно-профилактической работе, заместителя по экспертной работе, заместителя по детству и родовспоможению, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей начальником Управления здравоохранения

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа


	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

15. Руководитель организует и руководит работой поликлиники, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на поликлинику задач и осуществление им своих функций.

В этих целях Руководитель:

- 1) утверждает структуру поликлиники, а также определяет обязанности и круг полномочий заместителя, заведующих структурными подразделениями поликлиники;
- 2) представляет на утверждение Положение;
- 3) вносит предложения начальнику УЗ по штатному расписанию аппарата и надбавкам к должностным окладам работников аппарата;
- 4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности отделов и других структурных подразделений поликлиники;
- 5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в поликлинике;
- 6) утверждает инструкции по поликлинике;
- 7) обеспечивает организационную, правовую, консультативную, материально-техническую подготовку при проведении заседаний;
- 8) назначает на должности и освобождает от должностей работников поликлиники и руководителей структурными подразделениями поликлиники;
- 9) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников поликлиники;
- 10) представляет поликлинику во всех взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством;
- 11) подписывает приказы;
- 12) визирует проекты нормативно-правовых актов организации, протоколы заседаний поликлиники;
- 13) организует совещания для устранения возникших разногласий при разработке проектов постановлений, решений, распоряжений;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях поликлиники;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 16) организует взаимодействие поликлиники с УЗ, комитетами, управлениями, местными представительными и исполнительными органами, средствами массовой информации и населением;
- 17) организует работу по контролю за исполнением актов Президента, правительственных решений, постановлений акимата, решений, распоряжений и поручений УЗ, поручений его заместителей; систематически информируя начальника УЗ о ходе их выполнения;
- 18) вносит предложения в УЗ по оценке деятельности поликлиники и совершенствовании ее структуры;

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

19) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в поликлинике;

20) организует и обеспечивает работу по реализации кадровой политики, в соответствии с действующим законодательством, вносит на рассмотрение предложения о назначении и освобождении от должности работников поликлиники и ответственных работников отделов, о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

21) утверждает положения о структурных подразделениях поликлиники, должностные инструкции его работников;

22) подписывает служебную документацию в пределах компетенции поликлиники;

24) выполняет другие функции предусмотренные законодательством.

16. Руководитель поликлиники имеет право:

1) давать отделам, указания по разработке и согласованию вопросов, вносимых на рассмотрение;

2) координировать работу отделов, управлений, по подготовке постановлений УЗ;

3) запрашивать из отделов, необходимые материалы, информации о выполнении актов Президента, правительственных решений, и распоряжений УЗ и давать им обязательные к исполнению поручения;

4) заключать договоры с организациями по вопросам обеспечения деятельности поликлиники;

17. Для выполнения возложенных на поликлинику функций о его составе образуются отделы и другие структурные подразделения.

18. Отделы и структурные подразделения поликлиники действуют на основании настоящего Положения, а также положения об отделах и других структурных подразделениях, утверждаемых руководителем организации.

19. Заведующие отделами и руководители других структурных подразделений назначаются на должность и освобождается от должности руководителем в порядке, установленном законодательством.

20. Заведующие отделами и руководители других структурных подразделений несут ответственность за выполнение задач, возложенных на их отделы и подразделения, своевременное и полное исполнение законов, актов Президента, Постановлений Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений УЗ, вносят предложения о назначении, перемещении и освобождении работников, распределяет обязанности между сотрудниками, обеспечивает научную организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину, а также отвечает за правильное ведение делопроизводства в соответствии с инструкциями, действующими в поликлинике.

21. Ответственные работники при исполнении своих служебных обязанностей имеют право:



1) участвовать на заседаниях поликлиники, а также на мероприятиях, проводимых организацией;

2) привлекать работников поликлиники к участию в рассмотрении вопросов, возникающих в рамках деятельности поликлиники, и запрашивать от них необходимую информацию, предложения и заключения по выполнению законов, указов и правительственных решений;

3) в установленном порядке вносить руководству предложения о возвращении на доработку проектов нормативных документов, не отвечающих предъявляемым требованиям;

4) по поручению руководителя осуществлять иные необходимые полномочия в пределах компетенции поликлиники.

22. В Поликлинике создается консультативно-совещательный орган – коллегия, численный и персональный состав которой утверждается главным врачом. Решения коллегий оформляются постановлениями и могут быть реализованы приказами главного врача.

23. Руководитель поликлиники имеет право:

1) давать отделам, указания по разработке и согласованию вопросов, вносимых на рассмотрение;

2) координировать работу отделов, управлений, по подготовке постановлений УЗ;

3) запрашивать из отделов, необходимые материалы, информации о выполнении актов Президента, правительственных решений, и распоряжений УЗ и давать им обязательные к исполнению поручения;

4) заключать договоры с организациями по вопросам обеспечения деятельности поликлиники.

Реорганизация и ликвидация поликлиники

1. Реорганизация и ликвидация поликлиники осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.


1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;

2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Версия: 1	Страница: 9 из 10
Система менеджмента качества			

2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер.с	4.01.2024	
2	Абдиевбаев Ф.С	мед.сестра	4.01.2024	
3	Тотайбева А	мед.сестра	04.01.2024	
4	Хампакулов	медсестра	04.01.2024	
5	Ирматов А	анушер	04.01.2024	
6	Рудобекова О.Н	мл. мед	04.01.2024	
7	Уширова А.Н	уч. м/с	04.01.2024	
8	Жаракчиева Р.Т	ст. мер.	04.01.2024	
9	Султоналиев С.А	Техник	4.01.2024	
10	Абдиева Г. Э	стоматолог	04.01.2024	
11	Абдусамиева М	стол. м/с	04.01.24	
12	Обтаева А.О	стоматолог	04.01.24	
13	Торшибаева С.И	стом. зуб врач	04.01.24	
14	Мунпарова М	стол. м/с	04.01.24	
15	Абдиева Г. Э	стом. м/с	04.01.24	
16	Семилбаева А. А	стом. ст. м/с	04.01.2024	
17	Саурбаев. В.Н.	стоматолог	04.01.2024	
18	Шокибаев Г.К	кзр м/с	04.01.2024	
19	Кирова А.И	мед.сестра	04.01.2024	
20	Идрисов Г.И	мл. мер	04.01.2024	
21	Ирматов А.Т	терапевт	04.01.2024	
22	Ирматов Р.В	мед.сестра	04.01.2024	
23	Абдиева М.А	мед.сестра	04.01.2024	
24	Жаркчиева А	мед.сестра	04.01.2024	
25	Ирматов И	анушер	04.01.2024	
26	Шамиева С	мер.с	04.01.24	

