




Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП « Код Розовый »		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:	*		
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Нач Штаба ГО	Чалкаров А.Б.	
	Инженер ТБиОТ	Оракбаев К.Ж.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Нач Штаба ГО	Чалкаров А.Б.	
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	_04_/01_____/2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 « 01 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » _____ 2027г

	Т КП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

Руководство «Код розовый»

I. Назначение

Код розовый объявляется при подозрении или установлении факта пропажи пациента (больного) или похищения ребенка.

II. Исполнители

- Медицинский персонал,
- Служба охраны медорганизации,
- Диспетчерская служба.

III. Алгоритм выполнения

1. Для функционирования системы кодов безопасности в медицинской организации необходимо:
 - Установить систему громкой связи.
 - Определить легко запоминающийся номер диспетчерской службы.
 - Разработать четкий алгоритм действий для сотрудников.
 - Проводить периодическое обучение всех сотрудников, включая аутсорсинговые компании.
2. В случае обнаружения отсутствия пациента (больного) в отделении дежурная медицинская сестра (санитарка или др. лицо) незамедлительно сообщает об этом заведующему отделением (дежурному врачу) и дежурному оператору по внутреннему телефону _____ при этом предоставляет следующую информацию:
 - Наименование отделения, этаж, блок
 - ФИО, возраст пациента (больного), ребенка/новорожденного
 - Национальность, внешний вид, одежда, особые приметы
3. Блокирует все входы и выходы отделения.
4. Ждет прибытия сотрудников охранной службы.
5. Объявляет «код розовый».
6. Весь медицинский персонал, включая резидентов, студентов, волонтеров приступает к поиску пропавшего пациента (больного), ребенка.
7. Проверяют лестницы, холлы, все помещения разделившись на пары.
8. Заметив подозрительного человека попробовать вступить с ним в разговор, давая время напарнику позвонить в диспетчерскую службу.
9. Нельзя вступать с подозреваемым в физическую конфронтацию.
10. Если человек отказывается остановиться и проявляет агрессию, продолжать следовать за человеком на безопасном расстоянии, попробовать запомнить внешний вид, направление в котором он движется, номер автомобиля.

Действия охранной службы

1. После объявления «код розовый», охранная служба:
 - фиксирует время инцидента



- блокирует все входы и выходы в медицинскую организацию,
 - обеспечивает охрану места пропажи пациента (больного), ребенка.
2. Охранная служба не должна допускать покидания территории и здания всех сотрудников медорганизации, кроме идентифицированных сотрудников и работников правоохранительных органов.
 3. После сообщения об инциденте обязательно просматриваются видеокамеры.
 4. При обнаружении пропавшего ребенка охранная служба объявляет о прекращении «кода розового».
 5. Весь медицинский персонал продолжает свою работу.
 6. В случае безрезультативного поиска в течение 30 минут, медицинский директор или охранная служба сообщает в правоохранительные органы по номеру 102, дает точное местонахождение организации, адрес и фиксирует время сообщения, при этом записывает:
 - а) Номер отделения полиции, куда подается заявление.
 - б) Адрес отделения полиции.
 - в) Телефонный номер дежурного.
 - г) ФИО человека, должность, принявшего заявление.
 - д) ФИО человека, должность, кому передали дело (следователь).
 7. Для пересечения фактов кражи сотрудники охраны проверяют при выходе из больницы документы, а именно, выписные листы, удостоверение личности. При необходимости уточняется у лечащего врача или в отделении пациента, где пациент (больной) получал лечение.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокиев М	Мед. с	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
2	Абдиева З.С	мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
3	Тотайбева А	мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
4	Хампакуров	медсестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
5	Ирмистова А	анушер	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
6	Абдиева О.А	врач	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
7	Умарова А.Н	уч. мед	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
8	Жаракчиев Р.Т	ст. мед.	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
9	Сардобаев С.А	Техник	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
10	Абдиева Г.Э	сиделка	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
11	Абдиева М	стол. мед	04.01.24	<i>[Signature]</i>
12	Обтаева А.О	стоматолог	04.01.24	<i>[Signature]</i>
13	Торшибаева С.И	сиделка	04.01.24	<i>[Signature]</i>
14	Хампакуров М	стол. мед	04.01.24	<i>[Signature]</i>
15	Абдиев Ч	Мед. мед	04.01.24	<i>[Signature]</i>
16	Самиева А.А	стол. мед	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
17	Сафарбаев А.А	стоматолог	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
18	Шокиев М.К	КЗР мед	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
19	Кубайчи А.И	Мед. сестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
20	Абдиев Г.Т	Мед. мед	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
21	Курманов Б.Т	терапевт	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
22	Абдиева Р.Б	медсестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
23	Абдиева М	медсестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
24	Абдиева А	медсестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
25	Исраилов И	Медсестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>
26	Абдиева С	медсестра	04.01.2024	<i>[Signature]</i>

