




Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	Руководства «Код Красный»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Нач Штаб ГО	Чалкаров А.Б.	
	Инженер ТБиОТ	Оракбаев К.Ж.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 09 » « 01 » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

 Г КТ на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1

СОП «Руководство «Код Красный»

1. Назначение:

Настоящее руководство регулирует действия спасательных звеньев до прибытия городских экстренных служб.

Предназначено для эффективного и скоординированного реагирования на сигнал пожарной безопасности для улучшения результатов профилактики и тушения пожара, эвакуации в случае его возникновения в здании мед организации.

2. Цель: код пожарной безопасности для эффективного и скоординированного реагирования на сигнал и улучшения результатов профилактики и тушения пожара, эвакуации в случае его возникновения в здании Поликлиники согласно инструкции взаимодействия, с ГУ «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ» ДЧС с дежурным персоналом Поликлиники и негосударственной противопожарной службой и специализированной лифтовой организацией.

3. Область применения:

Сотрудники всех структурных подразделений, пациенты, посетители, арендаторы (при наличии) медицинской организации.

4. Ответственность:

Заведующие структурными подразделениями мед организации, инженер по технике безопасности, главный инженер.

5. Контроль:

Заместитель руководителя мед организации по административно-хозяйственной работе.

6. Определение:

- 1) «Код Красный» – код чрезвычайной ситуации, объявляемый по всей организации для принятия всеобщих мер по борьбе с огнем и эвакуации.
- 2) «Код Красный» объявляет сотрудник гражданской обороны (ГО)/чрезвычайной ситуации (ЧС) по схеме оповещения (с правоохранительными органами, дежурными службами после подтверждения «Кода красный») после поступления сигнала от персонала организации по телефону диспетчера (сектор ГО и ЧС) _____, в ночное время _____, внешний вызов по схеме оповещения – 101.
- 3) «Код Красный отмена» – оповещение о том, что пожар устранен или противопожарные учения окончены по системам громкого оповещения в текстовом варианте: «Код Красный для блока _____, просим всех **срочно покинуть здание** кратчайшим путем согласно плану эвакуации. В связи с отключением лифтов для выхода пользуйтесь эвакуационными выходами, сохраняйте порядок и спокойствие».
- 4) Команда «Код Красный» (далее – Команда) – на базе дежурной смены отдела эксплуатации технологического оборудования мед организации создано



противопожарное звено общей численностью __ человек, в обязанности которого входит тушение пожара и эвакуация пациентов до прибытия городских служб пожаротушения.

7. Оборудование и материалы:

- 1) телефон или другие средства связи;
- 2) рупор;
- 3) средства пожаровыявления АПС (автоматическая пожарная сигнализация);
- 4) средства пожаротушения;
- 5) схема оповещения при ЧС;
- 6) поэтажные планы эвакуации согласно ПСД (проектно-сметной документации) каждого структурного подразделения;

8. Документирования:

- 1) журнал приема вызовов диспетчера;
- 2) отчет об инциденте.

9. Общие требования:

- 1) Персонал обязан знать план противопожарных действий своего подразделения и следовать противопожарным инструкциям по Плану эвакуации при пожаре и ЧС. Персоналу также должен знать месторасположение всех огнетушителей в своем подразделении или рабочей зоне, а также номер оповещения в случае «Кода Красный»;
- 2) Обучение в области пожарной безопасности должны пройти 100 % персонала организации и арендаторы (при наличии).

10. Система оповещения:

«Уважаемый персонал и пациенты организации. Объявляется «Код Красный» – 3 раза.

11. Основная часть процедуры:

1) Угрожающие состояния для активации «Код Красный»:

- запах горелой электропроводки;
- задымление помещения;
- нагревание электропроводки;
- срабатывание противопожарных датчиков АПС;
- открытый огонь.


2) Действия персонала в случае возникновения пожара:

Незамедлительно сообщите об этом диспетчеру по внутреннему телефону _____, при этом указать точное место пожара: блок, этаж, структурное подразделение, кабинет, свои ФИО и должность.

Работник, обнаруживший пожар, должен оценить и принять меры к устранению пожара, если нужно начать эвакуацию пациентов и материальных ценностей до прихода Команды.

3) Диспетчер при получении сообщения об угрозе пожара:

- при получении по телефону или с противопожарного пульта сигнала об угрозе

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 4 из 7

возгорания, немедленно сообщите по телефону, радию или громкоговорящей связи Команду. При этом укажите блок, этаж, кабинет и номер сработавшего датчика, если сигнал поступил с пульта;

- выдайте средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) членам Команды;
- при подтверждении Командой, вызовите городские экстренные службы по телефону **101**, при этом сообщите адрес, время, свою фамилию. После подтверждения о приеме сообщения, зафиксируйте об этом в рабочем журнале. Затем вызовите руководящий состав мед организации по схеме оповещения;
- дайте команду сотрудникам охраны о взятии под охрану кассы, аптеки;
- проконтролируйте прибытие городской пожарной команды и через охранника укажите место пожара, кратчайший путь к нему, расположение пожарных кранов, пожарных гидрантов;
- зафиксируйте время прибытия городских служб в рабочем журнале.

4) Команда «Код Красный» при получении сообщения об угрозе пожара:

- примените все средства СИЗ и немедленно, не позднее 3 минут с момента объявления диспетчером «Код Красный», направьтесь к месту возгорания;
- оценив обстановку, доложите диспетчеру и примите решение на тушение пожара и эвакуацию пациентов;
- действуйте согласно табелю боевого расчета Команды.
- по прибытии городской пожарной службы доложите о сложившейся обстановке и о принятых мерах. Далее Команда поступает в распоряжение командира городской пожарной службы.

5) Персонал, который находится в непосредственной близости к огню, при объявлении «Код Красный» должен:

- СПАСТИ – спасайте всех людей, находящихся в опасности;
- ТРЕВОГА – подайте сигнал тревоги «Код красный» и укажите место пожара;
- ИЗОЛИРОВАТЬ – закройте все двери и окна, так как свежий воздух способствует распространению огня;
- ТУШИТЬ – тушите с помощью огнетушителя и пожарного рукава;
- ОБЕСТОЧИТЬ – отключите от электросети оборудование.

Внимание! Во время пожара и других ЧС не пользуйтесь лифтом!


6) Алгоритм использования огнетушителя:

- сорвите пломбу;
- выдерните чеку;
- направьте раструб на очаг пожара на расстоянии от 1 до 3 метров;
- нажмите на рычаг.

7) Меры по пожарной безопасности (ответственный сотрудник – инженер по пожарной безопасности и руководители всех структурных подразделений):

Обучение персонала:

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" Уз Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 5 из 7

- обучите новых сотрудников правилам пожарной безопасности: проведите инструктаж;
- проведите учебные занятия по пожарной безопасности с персоналом каждого структурного подразделения;
- проведите единое общее учение (объектовая тренировка) по пожарной безопасности с охватом всего коллектива.

Каждый сотрудник, обученный по противопожарной безопасности, должен уметь:

- пользоваться огнетушителями ОП и ОУ;
- пользоваться рукавом ПК;
- знать пути эвакуации;
- знать свои обязанности по таблице противопожарного расчёта подразделения.

8) Специальное хранение и учет предметов:

- легковоспламеняющихся;
- пожароопасных;
- взрывоопасных (например, кислород).

9) Систематическая инспекция и проверка:

- системы пожарной сигнализации;
- всеобщего оповещения АПС;
- пожарных выходов (свободный выход и функциональность дверей);
- средств пожаротушения;
- знаний персонала («Код Красный», пути эвакуации);
- соблюдения требований по запрету курения в здании и на территории организации.


Общие требования: Персонал обязан знать план противопожарных действий своего подразделения и следовать противопожарным инструкциям, по Планам эвакуации при пожаре и ЧС. Персоналу также необходимо знать месторасположение всех огнетушителей в своем подразделении или рабочей зоне, а также номер оповещения в случае Кода Красного.

Настоящее руководство регулирует действия спасательных звеньев до прибытия городских экстренных служб.

Обучение в области пожарной безопасности должны пройти 100% персонала Больницы и аутсорсеров компаний, арендаторы.

Система оповещения: «Уважаемый персонал и пациенты организации.

Объявляется Код Красный!» - 3 раза.

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 6 из 7

11. Ссылки:

- 1) Закон РК от 11.04.2014 № 188-V «О гражданской защите» (с изменениями и дополнениями *по состоянию на 28.02.2023*);
- 2) Приказ МЧС РК от 17.08.2021 № 405 «Об утверждении технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности»;
- 3) Приказ МЧС РК от 09.06.2014 № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности» (с изменениями от 09.01.2023);
- 4) Приказ и.о. МЗ РК от 05.11.2021 № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций»;
- 5) Стандарты аккредитации Международной объединенной комиссии (Joint Commission International Accreditation Standards for Hospital – 6th Edition) для больниц, 6-е издание, Глава 3: Права пациента и семьи, глава 12: Менеджмент зданий и безопасность, 2017 г., США.
- 6)
 1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер. с	4.01.2024	ШШ
2	Абдиевбаева З.С	мер. сестра	4.01.2024	Абдиевбаева
3	Тотайбева А	мер. сестра	04.01.2024	Тотайбева
4	Хампакуров Б	медсестра	04.01.2024	Хампакуров
5	Ирмистова А	анушер	04.01.2024	Ирмистова
6	Кудобекеро. О.А	мл. мед	04.01.2024	Кудобекеро
7	Ушироваева А.А	уч. м/с	04.01.2024	Ушироваева
8	Жаракереева А.Т	ст. мер.	04.01.2024	Жаракереева
9	Сардобаев С.А	Гигиенист	4.01.2024	Сардобаев
10	Абдиева Г. Э	стоматолог	04.01.2024	Абдиева
11	Абдиева М	стод. м/с	04.01.24	Абдиева
12	Обтаева А.О	стоматолог	04.01.24	Обтаева
13	Торшибаева С.И	стод. зуб врач	04.01.24	Торшибаева
14	Муннорова М	стод. м/с	04.01.24	Муннорова
15	Арибаев Ч	стом. м/с	04.01.24	Арибаев
16	Семиева А. А	стом. ст. м/с	04.01.2024	Семиева
17	Саурбаев. В.Н.	стоматолог	04.01.2024	Саурбаев
18	Шокибаев Г.К	к.ср. м/с	04.01.2024	Шокибаев
19	Кирова А.И	Мед. сестра	04.01.2024	Кирова
20	Ибрагимов Г.И	мл. мер.	04.01.2024	Ибрагимов
21	Ибрагимов Б.Т	терапевт	04.01.2024	Ибрагимов
22	Ибрагимова Р.К	медсестра	04.01.2024	Ибрагимова
23	Алишатаева М	медсестра	04.01.2024	Алишатаева
24	Жапарова Ф	медсестра	04.01.2024	Жапарова
25	Ибрагимов И	медсестра	04.01.2024	Ибрагимов
26	Ибрагимова С	мер. с	04.01.24	Ибрагимова

