



Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «Действия при выявлении дефекта и неисправности медоборудования»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>* Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Главная медсестра	Каракулова Д.Т.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	_____/_____/2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01. » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

**1. Назначение:**

Регламентирование действий медперсонала при выявлении дефекта и(или) неисправности медицинского оборудования.

2. Исполнитель: лаборанты, медсестры, врачи-лаборанты, врачи.

3. Контроль: старшая медсестра/лаборант, главная медсестра, зав. структурным подразделением.

4. Требования к выполнению процедуры:

1) К работе допускается персонал, изучивший настоящий СОП и технику безопасности при работе с медицинским оборудованием (см. СОП № _____).

5. Оборудование и материалы:

1) Журнал регистрации поломок/неисправности оборудования (Приложение 1);

2) список специалистов (ФИО и номера телефонов) сервисного центра (СЦ) для технического обслуживания (ТО) оборудования;

3) папка-скоросшиватель для учета и хранения актов выполненных работ по ТО оборудования.

6. Последовательность выполнения процедуры:

1) При выявлении неисправности в работе оборудования (показатели датчиков, регистрация ошибки на мониторе и др.) необходимо оповестить непосредственного руководителя структурного подразделения о данном факте.

2) Зарегистрировать неисправность/поломку в журнале поломок оборудования.

3) Оповестить главного инженера мед организации и специалиста сервисного центра (СЦ) для решения возникшей проблемы.

4) Наклеить на неисправное оборудование стикер «Оборудование неисправно».

5) Воспользоваться для работы другим альтернативным оборудованием.

6) По окончании устранения неполадки оборудования ответственным специалистом СЦ, проверить исправность аппаратуры, поставить подпись в акте выполненных работ и подшить данный документ в соответствующую папку.

7) Зарегистрировать дату и время устранения неполадки/неисправности в «Журнале поломок оборудования».

7. Нормативная правовая база:

1. Приказ Министра здравоохранения РК от 15.06.2006 № 261 «О мониторинге состояния и эффективности использования, сервисного обслуживания и ремонта медицинского оборудования и изделий медицинского назначения, в том числе дорогостоящего, санитарного и специализированного транспорта в организациях здравоохранения Республики Казахстан».

2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;

3. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;

4. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;

5.



Приложение №1
к СОП № _____

Журнал регистрации поломок/неисправности оборудования

№ п/п	Дата и время поломки	Какая неисправность оборудования	Дата и время оповещения инженера СЦ	Причина поломки	Дата и время устранения поломки	ФИО и подпись инженера СЦ	ФИО и подпись ст. м/с	Примечание

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;
3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер. с	4.01.2024	Шокибаев Г
2	Абдиева З.С	мер. сестра	4.01.2024	Абдиева З.С
3	Тотайбева А	мер. сестра	04.01.2024	Тотайбева А
4	Кампанурская	медсестра	04.01.2024	Кампанурская
5	Ирматовна	ану мер	04.01.2024	Ирматовна
6	Абдиева О.И	ану мер	04.01.2024	Абдиева О.И
7	Умарбаева А.Р	уч мер	04.01.2024	Умарбаева А.Р
8	Жаракчиева Р.Т	ст. мер	04.01.2024	Жаракчиева Р.Т
9	Оралбаев С.А	Технико	4.01.2024	Оралбаев С.А
10	Абдиева Г.Э	сиделка	04.01.2024	Абдиева Г.Э
11	Абдиева Н	стол. мер	04.01.24	Абдиева Н
12	Омарбаева А.О	сиделка	04.01.24	Омарбаева А.О
13	Торшбаева С.И	сиделка	04.01.24	Торшбаева С.И
14	Мамурова М.	стол. мер	04.01.24	Мамурова М.
15	Абдиева Г	стол. мер	04.01.24	Абдиева Г
16	Самбаева А.А	стол. мер	04.01.2024	Самбаева А.А
17	Сафарбаев В.И	стол. мер	04.01.2024	Сафарбаев В.И
18	Шокибаев М.К	кзр мер	04.01.2024	Шокибаев М.К
19	Кампанурская	мед. сестра	04.01.2024	Кампанурская
20	Ирматовна	ану мер	04.01.2024	Ирматовна
21	Кампанурская	медсестра	04.01.2024	Кампанурская
22	Абдиева Р.В	медсестра	04.01.2024	Абдиева Р.В
23	Абдиева М	медсестра	04.01.2024	Абдиева М
24	Мамурова Ф	медсестра	04.01.2024	Мамурова Ф
25	Кампанурская	ану мер	04.01.2024	Кампанурская
26	Кампанурская	мер	04.01.24	Кампанурская

