



Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «Инструкция по использованию электронной почты и служб интернет на рабочих станциях информационных систем»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкарров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Программист	Сопов А. Сухинин А.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 09 » « 01 » 2024г
Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



2. Область применения

1.1 Настоящая Инструкция по использованию электронной почты и служб интернет на рабочих станциях информационных систем (далее - Инструкция) определяет права, обязанности и порядок работы в ГКП на ПХВ "Ленгерская Городская Поликлиника" (далее - Городская Поликлиника)

3. Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. СТ РК ИСО/МЭК 17799-2006 «Методы обеспечения защиты свод правил по управлению защиты информации»;
2. СТ РК ИСО/МЭК 27001-2008 «Методы и средства обеспечения безопасности. Система менеджмента информационной безопасности».

4. Определения, обозначения и сокращения

В настоящей Инструкции приведены следующие определения, обозначения и сокращения:

Администраторы ИС - сотрудники, осуществляющие системно-техническое обслуживание программно-аппаратных средств и сопровождение ИС;

Интернет - провайдер - организация, предоставляющая услуги доступа к Интернет и иные, связанные с Интернет - услуги;

Интернет-ресурс - информационный ресурс, используемый в качестве основного средства коммуникаций в сети Интернет, для передачи информации в компьютерной сети;

Интернет-чат - средство общения пользователей по сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовать такое общение;

Информационный ресурс - аппаратно- программный комплекс, предназначенный для реализации информационных процессов;

Конфиденциальная информация - информация, не содержащая государственных секретов, доступ к которой ограничен в соответствии с законами Республики Казахстан или их собственником, или владельцем в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

Рассылка электронной почты - средство массовой коммуникации, группового общения и рекламы.

5. Общие положения

Настоящая Инструкция содержит описания по использованию электронной почты и служб интернет на рабочих станциях администраторов ИС, направленные для обеспечения ИБ ИС при администрировании и сопровождении ИС в соответствии с



Политикой информационной безопасности информационных систем.

6. Требования.

5,1 Управление доступом.

1. Доступ к корпоративной электронной почте Городской Поликлинике предоставляется всем работникам Поликлиники, на рабочем месте которых установлен персональный компьютер, подключенный к корпоративной сети, согласно внутренним политикам и процедурам предоставления прав доступа к информационным ресурсам Фонда.
2. Доступ к сети Интернет и службам Интернет-сообщений предоставляется по заявке, согласованной с ответственным лицом за информационную безопасность (Приложение 1).
3. При этом обоснование доступа к службам Интернет-сообщений должно содержать указание на необходимость постоянной оперативной.
- 4.

5.2. Обязанности пользователей корпоративной электронной почты Городской Поликлиники.

Пользователи корпоративной электронной почты обязаны:

1. Осуществлять доступ в Интернет только с закрепленной за ними рабочей станции;
2. Осуществлять контроль за систематическим обновлением антивирусных баз на закрепленной за ними рабочей станции в установленном документами по ИБ порядке;
3. Немедленно завершить работу в сети Интернет, обратиться к специалистам корпоративной сети или специалистам по информационной безопасности, запустить антивирусную проверку рабочей станции в случаях отклонений в нормальном функционировании рабочей станции, а также выдачи предупреждений антивирусных программ;
4. Проверять на наличие вирусов информацию, полученную из сети Интернет;
5. В случае изменения регистрационных данных работника, имеющего доступ в сеть Интернет (ФИО пользователя), в течение суток сообщить новые данные специалистам по корпоративной сети и специалистам по информационной безопасности.

Пользователям корпоративной электронной почты запрещено:

1. Разглашать присвоенное имя пользователя и пароль;
2. Предоставлять доступ в сеть Интернет с закрепленной рабочей станции другим работникам Городской Поликлиники или посторонним лицам;
3. Передавать конфиденциальную информацию при работе в сети Интернет;
4. Скачивать из сети Интернета, а также передавать информацию, не связанную с выполнением служебных обязанностей, нелегальное программное обеспечение, мультимедийные и графические файлы, игры и т.д.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа



5. Играть в онлайн-игры, прослушивать и просматривать мультимедийные файлы из сети Интернет онлайн;
6. Переходить по подозрительным ссылкам;
7. Регистрироваться и вести общение в социальных сетях (Мой мир Одноклассники, В контакте и т.д.) и на сайтах, не связанных с выполнением служебных обязанностей;
8. Игнорировать предупреждения антивирусного программного обеспечения;
9. Открывать или запускать любые файлы, приведенные в Приложении 2 (особенно *.pif, *.bat, *.exe, *.com), прикрепленные к почтовым сообщениям, в случае отсутствия достаточной уверенности в надежности источника;
10. Менять настройки доступа в сеть Интернет на закрепленной рабочей станции.

5.3. Проведение проверок.

1. Ответственный специалист за информационную безопасность осуществляет плановые/внеплановые проверки правильности использования доступа в сеть Интернет, совместно с работником корпоративной сети.
2. Ответственный специалист за информационную безопасность проводит анализ инцидентов ИБ по фактам нарушений требований защиты информации при работе с электронной почтой, Интернет и службами Интернет-сообщений, совместно с работником корпоративной сети.
3. В случае обнаружения фактов или выявления потенциальной угрозы ИБ пользователь корпоративной электронной почты немедленно информирует специалистов по информационной безопасности.

6. Ответственность

1. Администраторы ИС несут ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции, утвержденных в ее рамках НД по ИБ.
2. Сотрудник ИБ несет ответственность за разработку, актуализацию и контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции.

7. Указание условий пересмотра СОП:

Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.



Приложение 1 (рекомендуемые)

заявка №_ от «_» _____ 20_г

на регистрацию нового пользователя и представление доступа в КС
прошу зарегистрировать нового пользователя и организовать доступ в КС согласно
нижеприведенной таблице в связи с

_____ (обоснование необходимости организации нового пользователя)

Приложение 1 (рекомендуемые)

Заявка №_ от «_» _____ 20_г

на регистрацию нового пользователя и представление доступа в КС
прошу зарегистрировать нового пользователя и организовать доступ в КС согласно
нижеприведенной таблице в связи с

_____ (обоснование необходимости организации нового пользователя)

1	Организация	Форма
2	ФИО, контактный телефон, e-mail Руководителя пользователя	
3	Управление, отдел, должность	
4	ФИО нового пользователя, Латин.	
5	Номер кабинета пользователя	
6	Сервисы необходимые пользователю	интернет
e-mail		
Shy.dmed.kz		
Eisz.kz		
7	Обоснование необходимого доступа	
8	Дата подачи заявки	
9	Срок действия заявки	

Руководитель _____
(СТП, ФИО)

_____ (Подпись)

Согласовано _____
(ФИО ответственного за Информационную безопасность)

_____ (Подпись)

Заполняется работником управления КС

10	Информация о пользователе	Значение
10.1	Отделение	
10.2	Номер кабинета	
10.3	e-mail	



10.4	Пользователь	
Работник управления КС _____ «__» _____ 20__ г (ФИО) (Подпись) (Дата приема заявки)		
Начальник КС _____ (ФИО) (Подпись)		

Расширения файлов, запрещенных к загрузке из сети Интернет

ace	bpl	it	miz	mim	Stm	Wal
aif	cab	itz	mod	nsv	Stz	Wav
aifc	cda	lh	mov	ogg	Tar	Wax
aiff	com	lha	mp1	pls	Tgz	Wm
arj	dat	izh	mp2	pps	Tif	Wma
asf	divx	m1v	mp3	ppt	uc2	Wmv
asx	dii	m2u	mp4	rar	Ult	Wmx
au	doc	m3u	mpa	rmi	Umx	Wvx
ayi	exe	mdz	mpe	s3m	Uue	Xis
b4s	dz	mid	mpeg	S3z	Vob	Xmz
bat	ifo	midi	mpg	snd	Voc	Zip

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

