



Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «Памятка пользователю средств вычислительной техники информационных систем.»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Программист	Сопов А. Сухинин А.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Требования	3
5.1 Порядок применения СВТ	3
6. Ответственность	5
7. Указание условий пересмотра СОП	5



1. Общие положения

1.1 Настоящая Памятка пользователя средств вычислительной техники информационных систем (далее - Памятка) определяет права и обязанности ведения работ администраторами информационных систем (далее - ИС) на средствах вычислительной техники (далее - СВТ) при работе с ИС в ГКП на ПХВ "Ленгерская Городская Поликлиника" (далее - Городская Поликлиника)

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящей Памятке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. СТ РК 34.005-2002 Информационная технология. Основные термины и определения;
2. СТ РК 34.006-2002 Информационная технология. Базы данных. Основные термины и определения;
3. СТ РК 34.007-2002 Информационная технология. Телекоммуникационные сети. Основные термины и определения;
4. СТ РК ИСО/МЭК 17799-2006 Информационная технология. Методы обеспечения защиты. Свод правил по управлению защите информации.

3. Определения, сокращения и обозначения

В настоящей Памятке применяются следующие определения, обозначения и сокращения:

Администраторы ИС - Сотрудники, осуществляющие системно-техническое обслуживание программно-аппаратных средств и сопровождение ИС;

ИС - Информационные системы;

ПО - Программное обеспечение.

4. Общие положения

4.1 Настоящая Памятка распространяется на администраторов ИС в Городской Поликлинике.

4.2 Администраторам ИС рекомендуется следовать настоящей Памятке.

5. Требования

Порядок применения СВТ

1. Перед включением рабочей станции необходимо извлечь внешние носители информации (Floppy Disc, CD/DVD Disc, Flash card) подключенные к СВТ.
2. При работе с ИС необходимо соблюдать Инструкцию пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения информационных систем.
3. Требования:
 - Располагать компьютер на твердой горизонтальной поверхности;



- При установке компьютера необходимо обеспечить нормальную вентиляцию системного блока и монитора;
- Подключение к электрической сети должно производиться через источники бесперебойного питания или через сетевые фильтры с заземлением (подключение производится к «чистому» питанию);
- Провода от компьютера не должны пересекать проходы между мебелью;
- Запрещается использовать нестандартные, самодельные или неисправные шнуры питания. Не допускать, чтобы какой-либо предмет лежал на шнуре питания, и располагать шнур питания так, чтобы об него не могли споткнуться люди;
- Не устанавливать экран монитора на оконную сторону;
- Компоненты компьютера не должны стоять вплотную к батареям центрального отопления и нагревательным приборам, вентиляционные отверстия системного блока и монитора, запрещается закрывать или накрывать другими предметами;
- Запрещается вставлять металлические и другие предметы в отверстия, которые имеются в корпусе компьютера;
- Высокие температуры могут привести к неисправности и необратимой порче компьютера. Не использовать компьютер в условиях непосредственного воздействия солнечного света и держать его на расстоянии не менее 1 метра от источников тепла;
- Если компьютер находился в холодном помещении при отрицательной температуре, то перед распаковкой и включением необходимо выдержать компьютер при комнатной температуре, по крайней мере один час.

Рекомендации по поддержанию работоспособности ПК:

1. Регулярно проверять локальные диски, переносные накопители информации и файлы, вложенные в сообщения электронной почты, на наличие вирусов;
2. Регулярно проверять файловую систему на наличие ошибок, которые могут возникать при неправильном завершении работы с Windows, после «зависания» программ, или по другим причинам;
3. В сетевых папках и на сетевых дисках отделов хранить только информацию, необходимую для групповой работы, либо требующую повышенной степени защищенности от сбоя и несанкционированного доступа. Все прочие файлы с сетевых серверов удалять или перемещать на локальный компьютер;
4. Во избежание утраты важных файлов или документов необходимо создавать резервную копию для этого требуется регулярно сохранять копии таких файлов на съемных носителях.



6. Ответственность

6.1. Специалист ИБ несет ответственность за разработку, актуализацию и контроль за соблюдением требований настоящей Политики.

7. Указание условий пересмотра СОП:

Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

