



<b>Наименование структурного подразделения:</b>	Отделение специализированной помощи		
<b>Названия документа:</b>	СОП «Проведение перевязки»		
<b>Утвержден:</b>	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
<b>Дата утверждения:</b>			
<b>Разработчик:</b>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Хирург врачи	Арыстанбаев Р.Т. Тенлибаев Е.А.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
<b>Согласовано:</b>	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
<b>Дата согласования:</b>	04.01.2024г.		
<b>Дата введения в действие</b>	04.01.2024г.		
<b>Версия №</b>	<b>Копия №</b> _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 02 » 2024г


Дата следующего пересмотра « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2027г



## Стандарт операционных процедур Проведение перевязки

1. **Цель:** профилактика возникновения осложнений раны пациента.
2. **Область применения:** Клиническое отделение поликлиники.
3. **Ответственность:** Врачи и средний медицинский персонал хирургического профиля.
4. **Определение:**  
**Перевязка**-комплекс лечебных мероприятий, включающий осмотр и туалет раны, воздействие на нее лечебными средствами и другими бескровными манипуляциями с наложением на рану повязки.
5. **Ресурсы:**
  - 1) Раствор Повидон-Йод;
  - 2) перчатки стерильные, нестерильные;
  - 3) индивидуальный перевязочный набор;
  - 4) адгезивные повязки;
  - 5) антисептическое мыло и бумажные салфетки;
  - 6) кожный антисептик для обработки рук;
  - 7) Емкость с дезинфицирующим раствором №1 и №2;
  - 8) КБСУ для медицинских отходов класса «Б».
6. **Документирование:** медицинская карта КМИС.
7. **Основная часть процедуры:**
  - 1) Подготовить столик для перевязки;
  - 2) Представь себя пациенту;
  - 3) Провести идентификацию пациента согласно правилам Больницы;
  - 4) Объяснить цель и ход процедуры;
  - 5) Помочь пациенту раздеться и занять удобное положение;
  - 6) Провести обработку рук согласно методическим рекомендациям по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК;
  - 7) Надеть стерильные перчатки;
  - 8) Снять фиксирующую повязку бережно и щадяще;
  - 9) Снять перчатки, утилизировать их в КБСУ для медицинских отходов класса «Б»;
  - 10) Провести обработку рук согласно методическим рекомендациям по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК;



	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 3 из 5

- 11) Надеть стерильные перчатки, соблюдая правила техники одевания стерильных перчаток;
- 12) Открыть индивидуальный перевязочный набор, соблюдая правила асептики и антисептики;
- 13) Налить в чашку 1% раствора повидон-йода;
- 14) Осмотреть рану и кожу вокруг нее. Обратить внимание на состояние краев раны (слипшиеся, зияют), наличие симптомов воспаления (боль, отек, гиперемия);
- 15) Обработать рану, кожу вокруг раны стерильными шариками мочеными раствором 1% повидон-йода от центра к наружи;
- 16) Использованный перевязочный материал утилизировать в емкость для сбора медицинских отходов класса «Б»;
- 17) Закрывать рану адгезивной повязкой;
- 18) Прополоснуть использованные инструменты в емкости с дезинфицирующим раствором №1, затем поместить в емкость с дезинфицирующим раствором №2 для экспозиции;
- 19) Снять перчатки и утилизировать в КБСУ для медицинских отходов класса «Б»;
- 20) Обработать руки согласно методическим рекомендациям по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК;
- 21) Сообщить пациенту о состоянии раны, проинструктировать его о дальнейших действиях;
- 22) Сделать соответствующую запись о результатах выполнения перевязки, сообщить состояние раны лечащему врачу (при необходимости);

#### **8. Примечание:**

- 1) В течение 15-20 минут после манипуляции необходимо наблюдать за состоянием повязки (фиксация, отделяемое);
- 2) При пропитывании повязки кровью сообщить врачу.

**9. Указание условия пересмотра СОП:** Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

#### **10. Нормативные ссылки:**

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020



года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;

-Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111.

- Об утверждении минимальных стандартов оснащения организаций здравоохранения медицинскими изделиями Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 29 октября 2020 года № ҚР ДСМ-167/2020.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 октября 2020 года № 21560

### Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения





Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер. с	04.01.2024	[Signature]
2	Ахмедбаева С.С	мер. себга	04.01.2024	[Signature]
3	Тотайбева А	мер. асга	04.01.2024	[Signature]
4	Хотамкулов В	медсестра	04.01.2024	[Signature]
5	Ирметова А	анушер	04.01.2024	[Signature]
6	Рудобердиев О.И	врач	04.01.2024	[Signature]
7	Умарбаева А.И	уч. м/с	04.01.2024	[Signature]
8	Жараккулова Р.Т	ст. мер.	04.01.2024	[Signature]
9	Оралбаев С.А	Технический	04.01.2024	[Signature]
10	Абдиева Г.Э	смалятолог	04.01.2024	[Signature]
11	Абдурашидов М	стол. м/с	04.01.24	[Signature]
12	Обидина А.О	стоматолог	04.01.24	[Signature]
13	Торшибаева С.И	стом. зуб. врач	04.01.24	[Signature]
14	Мирзаева М.	стол. м/с	04.01.24	[Signature]
15	Ахмедов Ч	стом. м/с	04.01.24	[Signature]
16	Сембаева А.А	стом. ст. м/с	04.01.2024	[Signature]
17	Саурбаев Ш.	стоматолог	04.01.2024	[Signature]
18	Шокибаев М.К	КСР м/с	04.01.2024	[Signature]
19	Ширинбаева А.И	мер. себга	04.01.2024	[Signature]
20	Ширинбаева Г.И	ст. мер.	04.01.2024	[Signature]
21	Исламова Б.Т	терапевт	04.01.2024	[Signature]
22	Исламова Р.В	мер. себга	04.01.2024	[Signature]
23	Исламова М.	медсестра	04.01.2024	[Signature]
24	Исламова Ф	медсестра	04.01.2024	[Signature]
25	Исламова И	анушер	04.01.2024	[Signature]
26	Исламова С	мер. с	04.01.2024	[Signature]



