
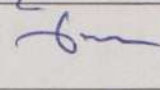






Наименование структурного подразделения:	Отделение специализированной помощи		
Названия документа:	СОП «Флюорография»		
Утвержден:	 Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б		
Дата утверждения:			
Разработчик:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Врач рентгенолог	Карамырзаев М.Л.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 09 » « 01. » 2024г

Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа
запрещается несанкционированное ксерокопирование документа



СОП: Флюорография

Флюорография – это метод рентгенологического исследования, суть которого заключается в исследовании с помощью рентгеновских лучей тканей и органов тела человека с дальнейшей фиксацией изображения на пленке либо оцифровкой и выведением полученного изображения на монитор.

Цель: стандартизация процедуры проведения рентгенографического исследования.

Область применения

Где: кабинет флюорографии амбулаторно-поликлинической службы (АПС)

Когда: по назначению врача.

Ответственность: ответственным за проведение манипуляции в соответствии с требованиями СОП является рентгенолаборант ОЛД. Контроль над соблюдением СОП осуществляет старшая медицинская сестра ОЛД.

Ресурсы

1. Аппараты рентгеновские:

– аппарат рентгенодиагностический для исследования грудной клетки ФЦ «Максима» ФЦ-01»Электрон»,

2 Средства радиационной защиты персонала и пациентов.

3 Дезинфицирующий раствор, марлевые салфетки, перчатки, маска.

Основная часть СОП

1. Представиться, провести идентификацию пациента на основании медицинской документации (спросить Ф. И. О. полностью, дату рождения).
2. Зарегистрировать данные пациента в журнале (по истории болезни или по страховому полису) и ввести в компьютер.
3. Информировать пациента об исследовании, проверить наличие информированного согласия на проведение процедуры.
4. Провести пациента к аппарату, произвести установку пациента в соответствии с требуемой проекцией, предупредив пациента, чтобы он не двигался и выполнял команды рентгенолаборанта.
5. Пройти в пультовую, на пульте управления установить технические параметры, произвести снимок (нажать кнопку высокого напряжения).
6. Вернуться в процедурную, помочь пациенту выйти из-за экрана.
7. Если необходимо, помочь одеться и предложить ждать результата вне кабинета.
8. Протереть экран дезраствором.



9. Марлевую салфетку, перчатки и маску поместить в контейнер для отходов класса «Б».
10. Вернуться в пультовую, обработать снимок, отправить его на компьютер врача.
11. Получить результат исследования у врача, зарегистрировать его в журнале, указав дозу лучевой нагрузки в журнале и на бланке заключения.
12. Выдать пациенту бланк заключения, сообщить, что процедура закончена.
13. Пригласить следующего пациента в кабинет.

Примечание

Подготовка к исследованию:

- Исследование специальной подготовки не требует.
- При наличии у пациента предыдущих рентгенограмм и заключений предоставить их врачу-рентгенологу вместе с полученным снимком (снимками) для оценки динамики процесса.

Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» «№ ҚР ДСМ – 111.
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокиев М	мед. с	04.01.2024	
2	Абдиева Ф.С	мед. сестра	04.01.2024	
3	Тотайев А	мед. сестра	04.01.2024	
4	Хампакусов	медсестра	04.01.2024	
5	Ирметова	анушер	04.01.2024	
6	Абдулкеримов О.П	врач	04.01.2024	
7	Аширбаева А.Н	уч. мед. с	04.01.2024	
8	Жаракчиев Р.Т	ст. мед. с	04.01.2024	
9	Султамбетов С.А	Техник	04.01.2024	
10	Абдиева Г.Э	сиделка	04.01.2024	
11	Абдурашипов М	стол. мед. с	04.01.24	
12	Абдиева А.О	сиделка	04.01.24	
13	Торшбаева С.И	сиделка	04.01.24	
14	Абдиева М.	стол. мед. с	04.01.24	
15	Абдиев У	стол. мед. с	04.01.24	
16	Абдиева А.А	стол. мед. с	04.01.2024	
17	Сағрбаев Ш.Н	сиделка	04.01.2024	
18	Шокиев М.К	КСР мед. с	04.01.2024	
19	Курбанов А.И	мед. сестра	04.01.2024	
20	Абдиев Ш.И	мед. сестра	04.01.2024	
21	Абдиев Б.И	терапевт	04.01.2024	
22	Абдиева Р.В	мед. сестра	04.01.2024	
23	Абдиева М.	мед. сестра	04.01.2024	
24	Абдиева Ф	мед. сестра	04.01.2024	
25	Абдиев И	анушер	04.01.2024	
26	Абдиева С	мед. с	04.01.24	

