



Наименование структурного подразделения:	Отделение участковой службы		
Названия документа:	СОП «Алгоритм действий участковой педиатрической сестры, участковой медсестры общей практики на приеме»		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 / 01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01. » 2024г
Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



СОП «Алгоритм действий участковой педиатрической сестры, участковой медсестры общей практики на приеме»

1. Цель:

Выполнение сестринских обязанностей при проведении приема врача педиатра и врача общей практики

2. Алгоритм действий:

1) Прийти на прием за 30 мин. до начала приема.

2) Подготовить кабинет доврачебного приема к работе:

- проветрить помещение;
- принести амбулаторные карты анализы;
- принести дезинфекционные растворы;
- обработать дезинфекционным раствором рабочий стол, пеленальный стол, весы, ростомер;
- подготовить шпатели, термометры, тонометр;
- про кварцевать кабинет (кварцевание проводится 3 раза в день по 30 минут с 7 ч. 45 мин. – 8 ч. 15 мин.; 14 ч. 00 мин. – 14 ч. 30 мин.; 18 ч. 00 мин. – 18 ч. 30 мин.).

3) Подготовить кабинет приема врача педиатра и врача общей практики.

- обработать кушетку дезинфекционным раствором;
- про кварцевать кабинет (кварцевание проводится 3 раза в день по 30 минут с 7 ч. 45 мин. – 8 ч. 15 мин.; 14 ч. 00 мин. – 14 ч. 30 мин.; 18 ч. 00 мин. – 18 ч. 30 мин.);
- подготовить бланки направлений на диагностические обследования;
- подготовить медицинскую документацию для проведения приема.

4) Приветствовать родителей и ребенка, установить доверительные отношения с родителями и ребенком.

5) Непосредственно перед осмотром ребенка вымыть руки согласно технике мытья рук, при необходимости надеть маску.

6) Дифференцировать детей по состоянию здоровья.

7) Выявить проблемы у ребёнка - признаки опасности, основные симптомы (местная бактериальная инфекция, диарея, проблемы кормления или низкий вес, желтуха, инфекция глаз), оценить прививочный статус ребёнка, кормление ребёнка и уход в целях гармоничного развития ребенка. При наличии признаков опасности сопроводить немедленно к врачу.

8) Больным детям измерить температуру тела, по показаниям направить к врачу вне очереди.

9) Сверить данные удостоверений личности родителей, свидетельства о рождении ребенка с поквартирной картой.

10) Сверить данные пациента по паспорту участка. При отсутствии прописки по данному адресу объяснить родителям правила прикрепления к поликлинике.



- 11) Здоровым детям провести антропометрические исследования согласно карте оценки физического развития и дать оценку физического развития.
- 12) Ознакомить, дать родителям или опекуну заполнить и подписать типовой договор на оказание медицинских услуг для взрослых и детей в 2-х экземплярах, один экземпляр вклеить в амбулаторную карту пациента, второй экземпляр выдать пациенту на руки.
- 13) Ознакомить, дать родителям или опекуну заполнить и подписать информированное добровольное согласие пациента на выполнение медицинской услуги в 2-х экземплярах, один экземпляр вклеить в амбулаторную карту пациента, второй экземпляр выдать пациенту на руки.
- 14) Ознакомить, дать родителям заполнить и подписать предупреждение об ответственности за состояние здоровья ребенка.
- 15) Зарегистрировать пациента в журнал регистрации амбулаторных больных.
- 16) Выписать ребенку по назначению врача направления на диагностические обследования и консультации специалистов.
- 17) Объяснить родителям правила и требования по подготовке к проведению диагностических процедур и профилактических прививок.
- 18) Сделать запись в амбулаторной карте ребенка.
- 19) Рекомендовать профилактический осмотр профильных специалистов согласно приказу МЗ РК.
- 20) Дать рекомендации и обучить маму навыкам ухода за ребенком с целью обеспечения его гармоничного развития (ППМР, массаж, гимнастика, закаливание, общение).
- 21) Заполнить статистические талоны.
- 22) Заполнить диспансерный журнал при взятии ребенка на диспансерный учет, карту диспансерного наблюдения форма № 030/у.
- 23) Объяснить маме, как правильно выполнять назначения врача.
- 24) Осмотреть молочные железы мамы, оценить лактацию.
- 25) Обучить маму технике прикладывания к груди, проконтролировать правильность прикладывания ребенка к груди, эффективность сосания.
- 26) Дать профилактические рекомендации (преимущества и практика грудного вскармливания, обеспечение исключительно грудного вскармливания, техника сцеживания молока, техника правильного прикладывания к груди, требования к помещению).
- 27) Продемонстрировать и обучить маму проводить манипуляции по уходу за новорожденным.
- 28) Ответить на вопросы мамы, проконтролировать усвоение навыков прикладывания ребенка к груди, ухода за новорожденным, похвалить маму.
- 29) Ознакомить родителей с графиком работы участкового педиатра, дать информацию о местонахождении поликлиники, номера телефонов.
- 30) Проводить последующие наблюдения в соответствии с планом наблюдения.



31) Зарегистрировать ребенка в профильном журнале, заполнить талон прикрепления, внести данные ребенка в РПН.

32) Маму с ребенком и амбулаторной картой (форма № 112/у, 052/у) проводить в кабинет врача.

Индикаторы эффективности: снижение уровня заболеваемости среди детей, повышение индекса здоровья детей.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» « № ҚР ДСМ – 111;

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 августа 2021 года «Об утверждении стандарта организации оказания акушерско-гинекологической помощи в Республике Казахстан» № ҚР ДСМ-92.

- Всемирная организация здравоохранения буклет схем «Интегрированное ведение болезней детского возраста(ИВБДВ)»;

- Уход за детьми раннего возраста в семье .Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) в Республике Казахстан, 2012 год.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Калимуллы Б. К.	Медсестра	04.01.24	
2	Кулибеков	МОН	04.01.2024	
3	Ахмедов И.	БЭОТ	04.01.2024	
4	Маммамов М.	уп. мед. сест.	4.01.24	
5	Хамидова А.	уп. мед. сест.	4.01.24	
6	Сапарбаева Т. Б.	уп. мед. сест.	04.01.2024	
7	Бобокаева Б.	ф/р	04.01.2024	
8	Аминов Д.	ф/р	24.01.24	
9	Алиев А. К.	м/с	04.01.24	
10	Дуриева Д.	ВОП	04.01.24	
11	Камалов И.	МОН	04.01.24	
12	Алиев И. И.	ВОП	04.01.24	
13	Боймурза А.	ф/р	04.01.24	
14	Тоймурзаева К.	м/с	04.01.24	
15	Ахмедов А.	м/с	04.01.24	
16	Ибрагим А.	м/с	04.01.24	
17	Рахимова А.	м/с	04.01.24	
18	Совтимова Д.	м/с	04.01.24	
19	Найзодова Б.	м/с	04.01.24	
20	Кулибеков	МОН	04.01.24	
21	Маммаева И. Е.	м/с	04.01.24	
22	Омарова Р.	м/с	04.01.24	
23	Наврузова И.	м/с	04.01.2024	
24	Хасанова А.	м/с	04.01.24	
25	Халилова Д.	м/с	04.01.24	
26	Умарова А.	м/с	04.01.2024	
27	Калиева А.	м/с	04.01.24	
28	Рахмонов А. Б.	ВОП	04.01.2024	
29	Халилова И.	м/с	04.01.24	
30	Чинибекова С.	м/с	04.01.24	