

Наименование структурного подразделения:	Отделение профилактики и социально-психологической помощи		
Названия документа:	Алгоритм действий социального работника при оказании специальных социально-медицинских услуг		
Утвержден:	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
 Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



Алгоритм действий социального работника при оказании специальных социально-медицинских услуг

Социальный работник при оказании специальных социально-медицинских услуг направленных на поддержание и улучшение здоровья получателей услуг осуществляет следующие действия:

- организацию и проведение медико-социального обследования;
- оказание доврачебной помощи;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в получении гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
- содействие в обеспечении санаторно-курортного лечения, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, обязательными гигиеническими средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- обучение получателей услуг пользованию техническими вспомогательными (компенсаторными) и обязательными гигиеническими средствами;
- содействие в получении протезно-ортопедической и слухопротезной помощи в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- консультирование по социально-медицинским вопросам, в том числе по вопросам возрастной адаптации;
- проведение процедур, связанных со здоровьем;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- обеспечение ухода получателей услуг с учетом состояния их здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- организацию лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе в учреждениях здравоохранения;
- проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные инъекции, наложение компрессов,



перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями);

- оказание услуг паллиативной помощи;
- вызов врача на дом и сопровождение получателей услуг в организации здравоохранения;
- патронажное наблюдение детей, детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- обучение членов семьи основам медицинского ухода, проводимого в домашних условиях.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

2. Нормативные ссылки:

1. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
2. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111;
3. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90;

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокибаев Г	мер. с	04.01.2024	[Signature]
2	Абдиевбаева З.С	мер. сестра	04.01.2024	[Signature]
3	Тотайбева А	мер. ассист	04.01.2024	[Signature]
4	Хотунбаева Б	медсестра	04.01.2024	[Signature]
5	Ибраимова А	анушер	04.01.2024	[Signature]
6	Будобекенов О.И	мл. мед	04.01.2024	[Signature]
7	Вашурбаева А.И	уч. м/с	04.01.2024	[Signature]
8	Жараккулов Р.Т	ст. мер.	04.01.2024	[Signature]
9	Сардаев С.А	Технико	04.01.2024	[Signature]
10	Абдиева Г.Э	сиделка	04.01.2024	[Signature]
11	Абдрахманов М	стол. м/с	04.01.24	[Signature]
12	Обташева А.О	стол. м/с	04.01.24	[Signature]
13	Торшбаева С.И	сиделка	04.01.24	[Signature]
14	Жанпарова М.	стол. м/с	04.01.24	[Signature]
15	Абдиев Г	стол. м/с	04.01.24	[Signature]
16	Самбаева А.А	стол. м/с	04.01.2024	[Signature]
17	Саурдаев И.И	стол. м/с	04.01.2024	[Signature]
18	Шокибаев М.К	ксп м/с	04.01.2024	[Signature]
19	Шокибаев А.И	мер. сестра	04.01.2024	[Signature]
20	Ибраимова Г.И	мл. мер	04.01.2024	[Signature]
21	Ибраимова Б.Т	терапевт	04.01.2024	[Signature]
22	Ибраимова Р.В	мер. сестра	04.01.2024	[Signature]
23	Абдиева М.	медсестра	04.01.2024	[Signature]
24	Жараккулов И	медсестра	04.01.2024	[Signature]
25	Ибраимова И	мл. мер	04.01.2024	[Signature]
26	Ибраимова С	мер. с	04.01.24	[Signature]

