
	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области Система менеджмента качества	Тип документа: СОП	
		Версия: 1	Страница: 1 из 5

Наименование структурного подразделения:	Отделение специализированной помощи		
Названия документа:	СОП «Алгоритм действий медицинского регистратора «Стола справок» при регистрации»»		
Утвержден:	 Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г		
Дата введения в действие	04.01.2024г		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
 Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: <i>СОП</i>	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 2 из 5

Алгоритм действий медицинского регистратора «Стола справок» при регистрации

Цель: Предоставление достоверной информации оказания медицинских услуг прикрепленному населению

Оснащение:

- телефон
- папки самозаписи с листами самозаписи
- программа «КМИС регистратура»
- графики приема врачей

Алгоритм действий:

Приветствовать пациента

2. При выдаче устной справки на вопрос пациента о времени приема врача дать четкий ответ в вежливой форме о времени приема врача, порядке приема и назвать номер кабинета

3. При выдаче справки по телефону и проведении записи по телефону:

- указать наименование лечебного учреждения, свою должность и фамилию
- на вопрос пациента о времени приема врача дать четкий ответ в вежливой форме о времени приема врача, порядке приема и назвать номер кабинета

4. На вопрос пациента о предварительной записи на прием к врачам специалистам:

- объяснить порядок предварительной записи к врачу
- проверить у пациента наличие направления от участкового врача, в котором указаны паспортные данные пациента, домашний адрес, цель консультации, вид исследования, дата, подпись и личная печать участкового врача поликлиники
- дать информацию о возможности записи по телефону.
- согласовать с пациентом дату и время приема врача специалиста, напомнить о дате приема, времени приема, № кабинета, а также № медицинского паспорта
- предупредить о прибытии на прием заблаговременно за 15 минут до приема в справочное окно для получения медицинского паспорта взамен предъявленного направления от участкового врача
- в направлении участкового врача указать номер МП и оставить направление у себя для дальнейшей архивации
- заблаговременно совместно с медицинской сестрой специалиста подготовить к приему врача медицинские амбулаторные карты пациентов согласно записи

При наличии экстренных состояний у пациента обеспечить осмотр врача без очереди и предварительной записи:

выяснить у пациента причину срочного осмотра врача



ГКП на ПХВ
"Ленгерская городская поликлиника"
УЗ Туркестанской области

Тип документа:
СОП

Система менеджмента качества

Версия:

Страница:

1

3 из 5

· сопроводить в кабинет врача или заведующего отделением

5. При записи пациента на исследования дать четкий ответ в вежливой форме о правилах предварительной записи на исследование:

- проверить наличие направления от участкового врача
- произвести запись на исследование
- назвать номер кабинета

6. Алгоритм действий медицинского регистратора, проводящего предварительную запись к участковому врачу в папках самозаписи:

- 1) Приветствовать пациента.
- 2) Уточнить домашний адрес пациента.
- 3) Согласовать с пациентом дату и время приема участкового врача.
- 4) Записать паспортные данные пациента, № телефона и домашний адрес
- 5) Запись проводить в течении текущей недели, ежедневно с 08ч.00. до 20ч.00.
- 6) Предварительно отложить амбулаторные карты пациентов, записавшихся на прием.
- 7) Отнести в кабинет приема участкового врача лист записи пациентов и амбулаторные карты.
- 8) При обращении пациента, нуждающегося в экстренной помощи в зависимости от его состояния:
 - направить пациента в кабинет дежурного врача;
 - сопроводить пациента в кабинет дежурного врача;
 - вызвать врача на себя;
1. **Индикаторы эффективности:** сокращение времени ожидания пациента на прием к врачу, обеспечение доступности и своевременности оказания медицинской помощи пациенту, удовлетворенность пациента.

1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

Нормативные ссылки:

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» « № ҚР ДСМ – 111.
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90



ГКП на ПХВ
"Ленгерская городская поликлиника"
УЗ Туркестанской области
Система менеджмента качества

Тип документа:
СОП

Версия:
1

Страница:
4 из 5

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



ГКП на ПХВ
"Ленгерская городская поликлиника"
УЗ Туркестанской области

Тип документа:
СОП

Система менеджмента качества

Версия:

Страница:

1

10 из 10

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокобаев Г	Мед. с	04.01.2024	ШШ
2	Абдиева С.С.	мед. сестра	04.01.2024	Абдиева С.С.
3	Тотайбева А	мед. сестра	04.01.2024	Тотайбева А
4	Хампакулов	мед. сестра	04.01.2024	Хампакулов
5	Ирматов А	анушер	04.01.2024	Ирматов А
6	Абдувапидова О.Н.	врач	04.01.2024	Абдувапидова О.Н.
7	Вашурова А.Н.	уч. мед.	04.01.2024	Вашурова А.Н.
8	Жаракчиева Р.Т.	ст. мед.	04.01.2024	Жаракчиева Р.Т.
9	Сардаев С.А.	Технический	04.01.2024	Сардаев С.А.
10	Абдиева Г.Э.	сиделка	04.01.2024	Абдиева Г.Э.
11	Абдурашидова М	ст. мед. сестра	04.01.24	Абдурашидова М
12	Абдиева А.О.	стоматолог	04.01.24	Абдиева А.О.
13	Ториева С.И.	стом. зуб врач	04.01.24	Ториева С.И.
14	Мамурова М.	ст. мед. сестра	04.01.24	Мамурова М.
15	Абдиева С.	ст. мед. сестра	04.01.24	Абдиева С.
16	Абдиева А.А.	ст. мед. сестра	04.01.2024	Абдиева А.А.
17	Сардаев С.А.	стоматолог	04.01.2024	Сардаев С.А.
18	Шокобаев Г.К.	КЗР М/С	04.01.2024	ШШ
19	Кубайли А.И.	Мед. сестра	04.01.2024	Кубайли А.И.
20	Ибрагимов Г.И.	Мед. сестра	04.01.2024	Ибрагимов Г.И.
21	Ибрагимов Б.Т.	Терапевт	04.01.2024	Ибрагимов Б.Т.
22	Абдиева Р.К.	мед. сестра	04.01.2024	Абдиева Р.К.
23	Абдиева М.	мед. сестра	04.01.2024	Абдиева М.
24	Жаракчиева Ф	мед. сестра	04.01.2024	Жаракчиева Ф
25	Ибрагимов И	анушер	04.01.2024	Ибрагимов И
26	Абдиева С	мед. сестра	04.01.24	Абдиева С

