


	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 1 из 7

<b>Наименование структурного подразделения:</b>	ГКП на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»		
<b>Названия документа:</b>	СОП «Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте»		
<b>Утвержден:</b>	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
<b>Дата утверждения:</b>			
<b>Разработчик:</b>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
<b>Согласовано:</b>	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Врач эксперт		
<b>Дата согласования:</b>	04.01.2024г		
<b>Дата введения в действие</b>	04.01.2024г		
<b>Версия №</b>	<b>Копия №</b> _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра «  » — «  » — 2024г  
 Дата следующего пересмотра « \_\_\_\_\_ » — « \_\_\_\_\_ » — 2027г

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

**Стандарт операционных процедур:  
Правила по обеспечению приватности и защите конфиденциальной информации о пациенте**

**1. Цель**

Настоящая стандартная операционная процедура СОП-38 устанавливает требования к работе персонала государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ленгерская Городская Поликлиника» по обеспечению прав пациента на приватность путем выполнения любого медицинского вмешательства только в присутствии тех лиц, которые необходимы для данного вмешательства, с согласия пациента и с учетом его пожеланий, предоставления пациентам возможности приватного общения с другими.

**2. Область применения**

Настоящая стандартная операционная процедура (далее-СОП) применяется всеми сотрудниками поликлиники.


Правила распространяются на всех сотрудников, пациентов и их законных представителей.

**3. Ответственность**

Все сотрудники поликлиники, пациенты и их семьи, а также законные представители.

**4. Определение**

<b>Информированное согласие</b>	добровольное согласие пациента или его законного представителя на медицинское вмешательство высокого риска, данное им на основе полученной от лечащего врача полной и всесторонней информации в доступной для пациента форме изложения о цели, характере, способах данного вмешательства, связанном с ним вероятном риске и возможных медико-социальных, психологических, экономических и других последствиях, а также возможных альтернативных видах медицинской помощи и связанных с ними последствиях и риске.
<b>Медицинская услуга</b>	комплекс диагностических и лечебных услуг, включающих лекарственную услугу, направленных на сохранение и восстановление здоровья населения.
<b>Медицинская этика</b>	совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, с родственниками пациента, здоровыми людьми.

	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: <i>СОП</i>	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 3 из 7

<b>Пациент</b>	физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.
<b>Права пациента</b>	специфические права, производные от общих гражданских, политических, экономических, социальных прав человека и реализуемые при получении медицинской помощи и связанных с ней услуг или в связи с любым медицинским воздействием, осуществляемым в отношении граждан.
<b>Представитель пациента</b>	лицо, как юридическое так и физическое, совершающее действия от имени пациента в силу полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

## 6 Ресурсы:

- 1) стенды с описанием прав и обязанностей пациента/законного представителя;
- 2) памятка о правах и обязанностях пациента.

## 7 Документирование:

- 1) Медицинская карта пациента
- 2) Типовой договор по предоставлению медицинской помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, заключаемого между пациентом и медицинской организацией


## 8 Описание правил:

**Цель:** обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина.

8.1 Каждый пациент имеет право на конфиденциальность личной информации, включая информацию о своем состоянии здоровья, а также на защиту своей приватности во время оказания медицинской помощи, посещения специалистов Поликлиники.

Поликлиника обеспечивает право пациента на приватность путем выполнения любого медицинского вмешательства только в присутствии тех лиц, которые необходимы для данного вмешательства, с согласия пациента и с учетом его пожеланий, предоставления пациентам возможности приватного общения с другими.

Соблюдение конфиденциальности и приватности пациента особенно важно во время медицинского опроса, осмотра, процедуры/лечения и транспортировки. Пациент может желать приватность от других сотрудников, от других пациентов и даже от членов семьи. Также пациенты могут не желать быть сфотографированными, записанными (на записывающие устройства) или участвовать в опросе при проведении внешней комплексной оценки. Несмотря на существующие общие методы предоставления приватности всем пациентам, некоторые пациенты могут

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

иметь дополнительные требования приватности в зависимости от ситуации, и эти требования могут временно меняться.

Таким образом, оказывая медицинский уход, сотрудники узнают у пациентов их потребности в приватности (конфиденциальности) и их ожидания относительно ухода. Этот обмен информацией между сотрудниками и пациентами создает доверительное и открытое общение и не нуждается в документировании.

Сотрудники Поликлиники соблюдают приватность (конфиденциальность) пациента, не выставляя конфиденциальную информацию (диагноз и т.д.) на дверях палаты пациента, на медицинских постах и не проводя какие-либо обсуждения относительно пациентов в общественных местах.

Сотрудники Поликлиники осведомлены о законах и нормативных актах, регулирующих конфиденциальность информации и информируют пациентов о том, как Центр обеспечивает их приватность и конфиденциальность информации.

Персонал Поликлиники обеспечивает конфиденциальность информации о пациенте путем:


1. информирования персонала об ответственности за соблюдение конфиденциальности информации;
2. обеспечение доступа к информации о пациентах только уполномоченным лицам или по запросу, имеющему законное обоснование;
3. получения согласия пациентов на раскрытие их личной информации их семьям и другим организациям;
4. обеспечения того, что пациенты получают консультацию и услуги конфиденциально.

Без согласия пациента или его законного представителя в Поликлинике представление сведений, составляющих врачебную тайну, допускается в следующих случаях:

1. при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
2. по запросу органов дознания и предварительного следствия, прокурора, адвоката и (или) суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства;
3. при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или недееспособному лицу для информирования его законных представителей;
4. при наличии оснований полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных деяний.


#### **9. Этические нормы сотрудников Поликлиники**

- 1) Руководство Поликлиники защищает и гарантирует соблюдение прав пациента и семьи.
- 2) Руководство Поликлиники понимает права пациента и семьи в контексте законодательства Республики Казахстан, с учетом культурных предпочтений пациента и общества.

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
		Система менеджмента качества	Версия: 1

- 3) Каждый сотрудник Поликлиники обязан уважать, соблюдать и гарантировать права пациента и семьи и медицинскую этику, включая определение того, какая информация о лечении и уходе будет предоставляться законным представителям ребенка, и в каких обстоятельствах.
- 4) Руководство и сотрудники Поликлиники снижают физические, языковые, культурные барьеры для пациентов при оказании медицинской помощи и должны знать права пациента и свою ответственность в защите прав пациента.
- 5) Руководство Поликлиники обеспечивает сотрудников ресурсами по этике - Кодекс деловой этики, обучение для работников, ежегодное анкетирование сотрудников поликлиники.
- 6) Сотрудники должны быть обучены правам пациента и своей роли в соблюдении прав пациента и семьи, приватности пациента согласно настоящих правил.
- 7) Настоящими Правилами определен механизм решения этически-сложных вопросов во всех сферах работы Поликлиники- прием, перевод, выписка пациентов, разглашение профессиональных и иных конфликтов интересов.
- 8) Руководство Поликлиники обеспечивает механизм разрешения этически-сложных вопросов и способствует соблюдению этики и деонтологии, выполнению этических, финансовых, моральных, юридических норм в больнице при принятии решений и защищает права пациента.
- 9) Руководство Поликлиники обеспечивает соблюдение этических норм и законодательства при оказании медицинской помощи с учетом культурных норм пациента. В спорном вопросе превалирует требование законодательства.
- 10) Любой сотрудник Поликлиники для разрешения этически- сложных вопросов может обратиться непосредственно к своему руководителю, либо вышестоящему руководству больницы, а также письменно обратиться с вопросом к Этической комиссии.
- 11) Этически-сложные вопросы при оказании медицинской помощи решаются комиссионно с участием руководства поликлиники.
- 12) Гарантируется равное отношение к пациентам без дискриминации при оказании медицинской помощи и справедливое отношение к работникам при трудоустройстве и далее в работе.
- 13) Центр предоставляет правдивую информацию об оказываемых медицинских услугах.
- 14) Этически-сложные вопросы и конфликты разрешаются своевременно и эффективно.
- 15) Поликлиника обеспечивает, чтобы пациенты получали консультации и услуги конфиденциально.

## 10. Ответственность

	ГКП на ПХВ <b>"Ленгерская городская поликлиника"</b> УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 6 из 7

1. Каждый сотрудник Поликлиники обязан соблюдать права пациента и его семьи.
2. Каждый родитель или законный представитель должен соблюдать свои обязанности, режим поликлиники, Правила пребывания в поликлинике.
3. Если ущемляются права пациента, пациент имеет право обратиться за разрешением вопроса к лечащему врачу, в Службу поддержки пациентов и внутренней экспертизы.

**Указание условия пересмотра СОП:** Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

**Нормативные ссылки:**

- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» № ҚР ДСМ – 111.
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № «Об утверждении «Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» ҚР ДСМ-90.

**Лист регистрации изменений**

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



ГКП на ПХВ  
 "Ленгерская городская поликлиника"  
 УЗ Туркестанской области

Тип документа:  
 СОП

Система менеджмента качества

Версия:

1

Страница:

10 из 10

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шокиев М	мер.с	04.01.2024	[Signature]
2	Исламбекова З.С	мер.себра	04.01.2024	[Signature]
3	Тотайбева А	мер.себра	04.01.2024	[Signature]
4	Кашпакулов	мер.себра	04.01.2024	[Signature]
5	Ирматов А	анушер	04.01.2024	[Signature]
6	Абдулкеримов О.И	анушер	04.01.2024	[Signature]
7	Аширбекова А.Н	уч.м/с	04.01.2024	[Signature]
8	Жаракчиев Р.Т	ст.мер.	04.01.2024	[Signature]
9	Султаматов С.А	Технический	04.01.2024	[Signature]
10	Абдиева Г.Э	стоматолог	04.01.2024	[Signature]
11	Абдурашимова М	стом.м/с	04.01.24	[Signature]
12	Абдиева Н.О	стоматолог	04.01.24	[Signature]
13	Торшибаева С.И	стом.зуб.врач	04.01.24	[Signature]
14	Мухоморова М.	стом.м/с	04.01.24	[Signature]
15	Ахмедов Ч	стом.м/с	04.01.24	[Signature]
16	Самиева А.А	стом.м/с	04.01.2024	[Signature]
17	Саурбаев А.Н	стоматолог	04.02.2024	[Signature]
18	Шокиев М.К	кзр м/с	04.01.2024	[Signature]
19	Ибрагимов А.И	мер.себра	04.01.2024	[Signature]
20	Ибрагимов Г.И	анушер	04.01.2024	[Signature]
21	Ибрагимов Б.Т	терапевт	04.01.2024	[Signature]
22	Ибрагимов Р.В	мер.себра	04.01.2024	[Signature]
23	Ибрагимов М.	мед.м/с	04.01.2024	[Signature]
24	Ибрагимов Ф	мед.м/с	04.01.2024	[Signature]
25	Ибрагимов И	анушер	04.01.2024	[Signature]
26	Ибрагимов С	мер.с	04.01.2024	[Signature]

