	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 1 из 4

Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения		
Названия документа:	СОП «Алгоритм по приготовлению дезинфицирующего раствора»		
Утвержден:	 Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Врач эпидемиолог	Тургимбаева Г.А.	
Согласовано:	Заместитель гл.врача по ОМД	Кабылбеков Г.К.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
Дата согласования:	04.01.2024г.		
Дата введения в действие	04.01.2024г.		
Версия №	Копия № _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г
 Дата следующего пересмотра « _____ » « _____ » 2027г



Алгоритм по приготовлению дезинфицирующего раствора

Цель: приготовить дезинфицирующих растворов разрешенных РК

Показания: для уничтожения патогенных и условно-патогенных микроорганизмов в помещениях отделений ЛПУ.

3. Ресурсы:

2. Фартук (одноразовый).
3. Респиратор
4. Защитные очки типа ПО-2, ПО-3..
5. Шапочка.
6. Резиновые перчатки.
7. Резиновые сапоги или сверху обычной обуви - бахилы.
8. Медицинская аптечка.

Оснащение:


- 1 мерная емкость для набора дез. средств.
2. Эмалированная емкость с крышкой.
- 3 Журнал учета расходования дезинфицирующих средств.
4. Инструкции по приготовлению дез. р-ров.
5. Мыло для мытья рук, лица.
5. Силиконовый крем для втирания в кожу рук после мытья.
6. Аптечку для оказания помощи м/с при отравлении (набор зависит от использованных дез. средств)

4. Документация:

-Журнал регистрации.

5. Описание Правил приготовления дез.средство:

1. Высыпьте в емкость дезинфицирующих растворов разрешенных РК
2. Залейте необходимое количество воды.
3. Размешайте всё чтобы не было комков.
4. Плотнo закройте емкость.
5. Прикрепите к емкости бирку – маркировку с указанием даты, времени приготовления и фамилии приготовившего, его должность.

	ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" УЗ Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 3 из 4

6. Указание условий пересмотра СОП:

Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

7. Ссылка

1. Утверждены приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 мая 2017 года №96/2020 Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения"

2. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 августа 2018 года № ҚР ДСМ-8 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации"

3. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» № ҚР ДСМ-175/2020;

4. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» « № ҚР ДСМ – 111.

Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

