



<b>Наименование структурного подразделения:</b>	ГКН на ПХВ «Ленгерская Городская поликлиника»		
<b>Названия документа:</b>	СОП «Обучение медицинского персонала по вопросам инфекционного контроля»		
<b>Утвержден:</b>	Руководитель ГКП на ПХВ «ЛГП» Чалкаров А.Б.		
<b>Дата утверждения:</b>			
<b>Разработчик:</b>	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
	Врач эпидемиолог	Тургимбаева Г.А.	
	Заведующий отделением	Садыков Г.Б.	
<b>Согласовано:</b>	Заместитель гл.врача по лечебному делу	Анаркулова У.О.	
	Заместитель гл.врача по контролю качества мед.услуг	Рысбаев С.Т.	
	Врач эксперт		
<b>Дата согласования:</b>	04.01.2024г.		
<b>Дата введения в действие</b>	04.01.2024г.		
<b>Версия №</b>	<b>Копия №</b> _____	04 /01 _____ / 2024г. Ф.И.О. _____ Подпись _____	

Дата последнего пересмотра « 04 » « 01 » 2024г  
 Дата следующего пересмотра « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2027г



## 1. Цель и задачи:

**Цель:** Обеспечить наличие базовых, необходимых знаний по снижению риска распространения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи среди персонала, пациентов, посетителей Медицинской организации.

**Задачи:** Определить механизмы периодического обучения персонала, пациентов, посетителей и лиц, задействованных в уходе за пациентами.

## 2. Область применения:

2.1 Процедура проведения обучения персонала по инфекционному контролю распространяется на весь клинический и неклинический персонал, пациентов, посетителей и лиц, задействованных в уходе за пациентами.

## 3. Ответственность:

Ответственность за выполнение обучения медицинского персонала вопросам по инфекционному контролю возлагается на старшую медсестру Центра и медсестру инфекционного контроля.

## 4. Определения:

1/ *Внутрибольничная инфекция (ИСМП)* - любое инфекционное заболевание бактериального, вирусного, паразитарного или грибкового происхождения, связанная с получением медицинских услуг пациентом в организациях здравоохранения или инфекционное заболевание сотрудника медицинской организации вследствие его работы в данном учреждении.


2/ Главными факторами в предупреждении инфекций являются осведомленность и применение персоналом стандартов инфекционного контроля в практике ухода за пациентом и поддержание безопасной окружающей среды, включая санитарное состояние оборудования по уходу за пациентом и расходные материалы.

3/ *Инструктаж по инфекционному контролю* - обучающая процедура, устанавливающая порядок и способы выполнения каких либо действий; проводимая сотрудникам Общества.

4/ *Инфекционный контроль* - система организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения внутрибольничных инфекций.

## 5. Процедуры:

1. Каждый новый сотрудник, либо сотрудник, переведенный из одного отделения в другое, либо курсант, прибывший на обучение, индивидуально получает **вводный инструктаж по инфекционному контролю** медсестрой по инфекционному контролю с демонстрацией безопасных приемов труда, включающий:

 ГКП на ПХВ "Ленгерская городская поликлиника" Уз Туркестанской области	Тип документа: СОП	
	Версия: 1	Страница: 3 из 6

- 1/ соблюдение гигиены рук
  - 2/ использование средств индивидуальной защиты (ношение спецодежды и т.д.);
  - 3/ обращение с медицинскими отходами;
  - 4/ действия сотрудников при разливе биологической жидкости, аварийных ситуациях (уколах, порезах и т.д.) при проведении инвазивных манипуляций;
  - 5/ необходимости прохождения периодического и профилактических медицинских осмотров;
  - 6/ виды контактных мер предосторожности при инфекционных заболеваниях;
  - 7/ ответственность за нарушение или невыполнение требований инфекционной безопасности.
2. Проведение инструктажа регистрируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа». Только после проведения инструктажа при приеме сотрудника на заявлении проставляется подпись о допуске сотрудника на работу с указанием даты.
3. После вводного инструктажа, на рабочем месте проводится **первичный инструктаж** руководителем соответствующего структурного подразделения с учетом требований стандартов нормативно-правовых актов, правил, алгоритмов, стандартов с работниками:
- 1/ вновь принятыми на работу,
  - 2/ переводимыми из одного подразделения в другое,
  - 3/ выполняющими новую для них работу,
  - 4/ командированными, временными работниками,
  - 5/ строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории подразделения,
  - 6/ с курсантами прибывшими на производственное обучение.
4. **Повторный инструктаж** проводится с работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в полугодие. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или руководящий работник структурного подразделения. Инструктаж на рабочем месте с работником проводит непосредственный руководитель структурного подразделения (заведующий, начальник, и др.). Возможно проведение инструктажа с группой лиц.
5. **Внеплановый инструктаж** проводится непосредственным руководителем структурного подразделения с каждым работником или группой лиц одной профессии и проводится:
- 1/ при принятии новых нормативных правовых актов;
  - 2/ при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования,
  - 3/ при нарушении работниками требований по инфекционному контролю;
  - 4/ при внедрении, пересмотре разработанных, утвержденных на МИС программы, алгоритмы и т.д.



6. **Целевой инструктаж** проводится руководителем работ с сотрудниками при привлечении их к разовым работам, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при организации массовых мероприятий и проведении экскурсий.

7. Обучение персонала, пациентов и их семей осуществляют лечащие врачи, средний персонал с заполнением «**Листа обучения пациента**». Все зоны в центре, где находятся персонал, пациенты и посетители включены в программу обучения.

8. Старшая медицинская сестра обеспечивает проведение:

1/ обучение медицинского персонала среднего звена правилам проведения медицинских манипуляций согласно составленной и утвержденной программы обучения;

2/ проводит контроль знаний (на рабочем месте).

9. Медицинская сестра вправе инициировать и проводить плановые и внеплановые семинары, обучающие занятия, инструктажи в ходе обходов отделений с привлечением сотрудников других организаций и последующей аттестацией сотрудников по вопросам инфекционного контроля и т.д. в случаях:

1) изменения эпидемиологической ситуации в Центре, так и за его пределами (в мире, в Казахстане, г.Шымкент);

2) принятии новых НПА в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;

3) при проведении месячников по тем или иным вопросам по ИК.

#### 10. Указание условий пересмотра СОП:

Пересмотр СОИ проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.

#### 7.2 Список использованной литературы

\* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»

\* Руководство «Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в акушерских отделениях/стационарах» Института здоровья семьи, 2012г. <http://www.ifhealth.ru>.

\* Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № КР ДСМ-96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения».

\* Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 15.01.2013 года №19 «Об утверждении Правил инфекционного контроля в медицинских организациях».

\* Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 5 июля 2020 года № КР ДСМ-78/2020 «О некоторых вопросах организации и проведения санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий».

**1. Указание условия пересмотра СОП: Пересмотр СОП проводится 1 раз в 3 года или при появлении новых требований.**



### Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения

